Ελλάδα, 08/08/2025

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Αξιότιμες Κυρίες/ Αξιότιμοι Κύριοι,

Επικοινωνώ μαζί σας καθώς επιθυμώ να σας ενημερώ[illegible] για ένα [illegible]ανειας και αδικίας σε βάρος των ανέργων της χώρας μας.

Κατά τη διάρκεια του φετινού καλοκαιριού ενημερω[illegible] απ[illegible]τως αναμένεται να ανακοινωθεί από τη Δημόσια Υπηρεσία Α[illegible]όλη[illegible]) ένα νέο πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρ[illegible] {*Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Αν[illegible] χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Ge[illegible]η της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρ[illegible]σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464)*}, διάρκειας 200-450 ωρών, με συνολική αμοιβ[illegible]λούμενων έως 2.250 ευρώ. Στο πλαίσιο αυτό αναζήτησα περισσότερες πληροφορ[illegible]ης συγκεκριμένης είδησης και στις αρχές Ιουλίου μελέτησα το ΦΕΚ (*Τεύχος [illegible]56/03.07.2025*), το οποίο τροποποιήθηκε μερικώς λίγ[illegible]ότερα (*Τεύ[illegible]Β' 3532/07.07.2025*).

Μελετώντας το ΦΕΚ συνε[illegible] πο[illegible]θα ήταν καλό να εντοπίσω από εκείνη τη χρονική περίοδο ακόμα. Π[illegible]εχιζό[illegible]ης Επαγγελματικής Κατάρτισης, ώστε να ενημερωθώ για τη[illegible]ριστατωμένα, καθώς <u>βάσει ΦΕΚ δίνονται στους παρόχου[illegible]ε[illegible]βαρ[illegible]ιτες υπ' ευθύνη τους</u>.

[illegible]μέρες [illegible]' έναρξ[illegible]των αιτήσεων, είχαν προηγηθεί οι αιτήσεις άλλου π[illegible]ς (α[illegible]α το οποίο τόσο ο Τύπος όσο και διάφοροι υποψήφιοι είχα[illegible] πολυήμερη ταλαιπωρία τους έως ότου ολοκληρωθεί η υποβολή[illegible]ως τους, εξαιτίας τεχνικών δυσλειτουργιών στην πλατφόρμα της [illegible]δη[illegible]ς έτσι, έντονα την εντύπωση στη κοινή γνώμη πως η διαδικασία [illegible]διε[illegible]ρή και για το πρόγραμμα που θα ακολουθούσε (Δράση 16792).

[illegible]ις 2[illegible]025, λοιπόν, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, από νωρίς το πρωί, [illegible]σσα[illegible]φοροι χρήστες πως μάλλον οι αιτήσεις θα ξεκινήσουν αυθημερόν για το [illegible] επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους αιχμής (Δράση 16792). Ταυτόχρονα, υπήρξε η παρότρυνση αρκετών Κ.Ε.Κ. να προβούν οι υποψήφιοι σε προετοιμασία όλων των εγγράφων τους, ώστε να μην ταλαιπωρηθούν.

Μεταξύ άλλων συμπολιτών μου, ενημερώθηκα και εγώ πως η πλατφόρμα των αιτήσεων θα ανοίξει μέσα στη μέρα και καλό θα ήταν να εκδώσω άμεσα την Υπεύθυνη Δήλωση που απαιτούσε η διαδικασία, αφενός για να ολοκληρώσω το συντομότερο την αίτησή μου, αφετέρου για να απασχολήσω το σύστημα της Δ.ΥΠ.Α όσο το δυνατόν λιγότερο, δίνοντας έτσι σε άλλους ανέργους ''χώρο''.

OiceNews

Δεν παραξενεύτηκα που το Κ.Ε.Κ μου έστειλε το κείμενο που έπρεπε να φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση, διότι ήταν παρόμοιο με το πρόγραμμα που είχε προηγηθεί (Δράση 16913) και θεώρησα πως λόγω επαγγελματικής εμπειρίας το κέντρο εκπαίδευσης γνώριζε τι πρέπει να περιέχει η Υπεύθυνη Δήλωση σε προγράμματα τέτοιου τύπου.

Ωστόσο, γύρω στις 13:00μμ της ίδιας ημέρας, ενημερώθηκα εκ νέου από το Κ.Ε.Κ πως το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης έχει αλλάξει, το οποίο και μου ανέφ[ερε] οδηγία να προβώ στη σύνταξη νέας Υπεύθυνης Δήλωσης από εκείνη [που] στιγμή. Όταν ρώτησα πώς γνωρίζουν το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσ[ης] ότι η πρόσκληση δεν είχε αναρτηθεί ακόμα στο site της Δ.ΥΠ.Α ή στο [voucher.g]ov μου απάντησαν πως <u>αυτή την ενημέρωση έχουν</u> και η πρόσκλησ[η] μέσα στα επόμενα λεπτά.

Επιπλέον, σε ερώτησή μου εάν είναι ασφαλές να [υ]ποβληθεί [η] Υπεύθυνη Δήλωση πριν την έναρξη της αίτησης, η απάντηση ήταν θετική, [κ]αι αι[τ]ήσεις έτσι δεν θα υπήρχε μεγάλος φόρτος του συστ[ήμ]ατος, ιδ[ι]αίτερα, [τ]ις πρώτες ώρες, πως αυτό είναι μια εσωτερική οδηγί[α] [τ]ου Δ.ΥΠ.Α προς το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης, με στόχο να μην υπερ[φ]ορτωθεί [τ]ο σύστημα την πρώτη ημέρα.

Έτσι, δημιούργησα τη νέα Υπεύθυνη Δήλωση [μ]ου και η πρόσκληση του προγράμματος αναρτήθηκε από τη Δ.ΥΠ.Α, για πρώτη φορά, [λ]ίγα λεπτά αργότερα και συγκεκριμένα στις 13:17μμ (ΑΔΑ εγγράφου: 91Δ04691Ω2-ΛΤΛ), [τ]ην οποία και σας *επισυνάπτω*.

Για πάνω από μια ώρα το σύ[στη]μα Δ.ΥΠ.Α παρο[υσ]ίαζε δυσλειτουργία, άνοιγε και έκλεινε συνεχώς, με αποτέ[λε]σμα να μπορούμε να συνδεθούμε. Ανά διαστήματα και για ελάχιστα δευτερόλ[επτα] το σύστ[ημα] διορθωνόταν, αλλά αυτό δεν ήταν αρκετό για να μπορεί ο εκάστοτε υ[ποψήφιος] να υ[π]οβάλει την αίτησή του με ηρεμία.

Στις 14:52 μμ η [πλ]ήρ[ης] πρόσκληση για δεύτερη φορά (ΑΔΑ εγγράφου: 9[1Δ]04691Ω2-[ΛΤΛ]) **χωρίς τη [δ]ιόρθωση της ορθής επαναλήψεως** (κατάσταση που [παρέμεινε] έως [περίπου]) και [μ]ετά από 40 λεπτά αργότερα το σύστημα διορθώθηκε και ξεκί[νησε] [πά]λι η υποβολή των αιτήσεων (*επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο και screenshot [από] την [πλ]ατφόρμα αιτήσεων www.voucher.gov.gr*).

[Σ]τη νέα πρόσκληση της Δ.ΥΠ.Α υπήρχε η αναφορά πως η Υπεύθυνη [Δήλωση] έπρεπε να [υπ]οβληθεί μετά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης, προσωπικά θεώρησα από[τι] [ήδη] αναφέρω πως αυτή η οδηγία θα παρακαμφθεί από την Υπηρεσία, λόγω [των] δυ[σλειτουργιών] που υπήρχαν στο σύστημα. Ταυτόχρονα, <u>εξαιτίας της παραλήψεως να [δια]πιστωθεί ότι η πρόσκληση είχε αναρτηθεί εκ νέου, πολλοί υποψήφιοι δεν [προ]έβησαν την αλλαγή</u>.

Έτσι, στις 05/08/2025, όπου αναρτήθηκε η λίστα των ωφελούμενων, με έκπληξη διαπίστωσα πως αν και έλαβα ΚΑΥΑΣ, η αίτησή μου ήταν εντός χρόνου, και τα έγγραφά μου δεν έφεραν κανένα λάθος, είχα απορριφθεί.

Από τις 05/08/2025 προσπαθώ να επικοινωνήσω με τη Δ.ΥΠ.Α, ανεπιτυχώς, τόσο εγγράφως όσο και τηλεφωνικά, με σκοπό να ενημερωθώ για τους λόγους που απορρίφθηκε η αίτησή μου. Ταυτόχρονα, διαβάζω στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης πως διάφορα Κ.Ε.Κ. ενημέρωσαν τους εν δυνάμει ωφελουμένους τους, ότι η απόρριψη

όσων είχαν σωστά τα έγγραφά τους, οφείλεται στη λανθασμένη ώρα έκδοσης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Σε αυτό το σημείο, ίσως έχει αξία να σας ενημερώσω ακόμα, πως μέχρι σήμερα υπάρχουν αρκετές μαρτυρίες ατόμων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που αναφέρουν πως ενώ είχαν δημιουργήσει την Υπεύθυνη Δήλωσή τους πριν τη δημοσίευση της **πρώτης** πρόσκλησης και έλαβαν ΚΑΥΑΣ, εντάχθηκαν κανονικά στο πρόγραμμα (*επισυνάπτονται ενδεικτικά σχετικά screenshots*).

Όσον αφορά την επικοινωνία μου με τη Δ.ΥΠ.Α, αυτή αρχικά πραγματοποιήθηκε τηλεφωνικά μέσω του 1555, όπου η τηλεφωνήτρια με ενημέρωσε πως έπρεπε να αποστείλω το ερώτημα ή το παράπονό μου στο e-mail ofel_a[illegible].gov.gr, μια ηλεκτρονική διεύθυνση που δίνεται στους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια της Δράσης 2013 και της Δράσης 16792).

Παρά το γεγονός πως απέστειλα, τόσο εγώ όσο και άλλοι ομοθαλείς μου, ένσταση στο παραπάνω e-mail, μέχρι σήμερα δεν έχει απαντηθεί σαν υπήρχε επιτυχημένη λήψη της επιστολής μου από τη Δ.ΥΠ.Α. Φυσικά για τον αριθμό πρωτοκόλλου ή/και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που θα μπορεί αναλάβει να διαπεραιώσει την υπόθεσή μας. Παράλληλα, τα περισσότερα τηλέφωνα που δίνονταν στο site της Δ.ΥΠ.Α για επικοινωνία, δεν είχαν ισχύ, ενώ δεν υπάρχει καμία ανταπόκριση από την μεριά του οργανισμού ούτε στο protokollo@dypa.gov.gr, το οποίο δίνεται στο site της Δ.ΥΠ.Α για επικοινωνία, ούτε στο dd3@dypa.gov.gr, το οποίο δίνεται στην Πρόσκληση του Προγράμματος για την κατάρτιση σε κλάδους αιχμής.

Επιπλέον, όσοι αποστείλαμε ενστάσεις προς την Δ.ΥΠ.Α και μέσω του site του 1555 (https://1555.gov[illegible]) μας απάντησαν πως είναι αναρμόδιοι. Δηλαδή, η υπηρεσία μεσολαβεί για λογαριασμό της Δ.ΥΠ.Α να ενημερώσει τον πολίτη για το πού μπορεί και σε ποιον τρόπο να εξυπηρετηθεί, εγγράφως, δήλωσε ότι δεν μπορεί να δώσει περαιτέρω διευκρινήσεις για το τι πρέπει να κάνει ο πολίτης και πότε θα απαντηθεί το αίτημά του.

Ωστόσο, [illegible]/2023, ορισμένοι χρήστες στα social media που αντιμετωπίζουν [illegible] αναφέραν πως σε εκείνους η έγγραφη απάντηση από την πλευρά της Δ.ΥΠ.Α ήταν ότι η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται ως προς την ημερομηνία, την ώρα έκδοσης [illegible] κείμενο και τη γνησιότητα…» (*επισυνάπτεται*). Μια τοποθέτηση που [illegible] αμερόληπτη και ασαφής, καθώς δεν διευκρινίζεται ποια ώρα τελικά γίνεται [illegible] από τη Δ.ΥΠ.Α.

Δεδομένου, λοιπόν, πως η επικοινωνία με τη Δ.ΥΠ.Α, έγγραφη και τηλεφωνική, δεν φαίνεται να μπορεί να επιτευχθεί με επιτυχία, η γραμμή 1555 δεν προσφέρει **ουσιαστική, ξεκάθαρη και εξατομικευμένη** ενημέρωση μέχρι στιγμής και ταυτόχρονα δεν προβλέπεται στην πρόσκληση αίτηση θεραπείας ή ένσταση για όσους απορρίφθηκαν σε αυτό το στάδιο, παρακαλώ θερμά να παρέμβετε.

Είναι κατανοητό πως υπάρχουν κανόνες και όροι σε κάθε πρόσκληση και ότι η διοίκηση οφείλει να τηρεί ομοιόμορφα τις διαδικασίες. Ωστόσο, στη συγκεκριμένη περίπτωση – οι συνθήκες που διαμορφώθηκαν δεν επέτρεψαν σε κανέναν υποψήφιο να κινηθεί με απόλυτη σαφήνεια, καθώς οι περισσότεροι, αν όχι όλοι, βασιστήκαμε στην

καθοδήγηση των Κέντρων Κατάρτισης, τα οποία συνεργάζονται στενά με τη Δ.ΥΠ.Α. και λειτουργούν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Δεν μας δόθηκε η ευκαιρία να μελετήσουμε με ηρεμία την πρόσκληση, καθώς το site παρουσίαζε συνεχώς προβλήματα, ούτε υπήρξε κάποια επίσημη προειδοποίηση από τ Δ.ΥΠ.Α ότι η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να εκδοθεί αποκλειστικά μετά την επίσ ανάρτηση της **δεύτερης** πρόσκλησης.

Επιπλέον, **δεν υπήρχε σχετική επισήμανση στο τελικό μέρος της αίτησ** μπορείτε να διαπιστώσετε και μόνοι σας κοιτάζοντας τις σελίδες 4-5 της Α Επιταγής Κατάρτισης (*επισυνάπτεται*), με αποτέλεσμα εάν κάποιο ολαβ να μελετήσει εκτενώς την πρόσκληση του προγ ματος ειται η δυνατότητα να ενημερωθεί κατά τη διάρκεια υπο της αίτ α στ ίο που επηρέαζε (όπως φάνηκε) όλη τη πορεία του α ημ

Παρακαλώ να σημειωθεί ότι στην πρόσ λ η πλη ία στο παράρτημα, **χωρίς τονισμένη γραμ** κύριο κορμό του εγγράφου, όπου υπάρχει ειδικό π ση, στο οποίο υπογραμμίζεται μόνο ότι αυτή πρέπει να ημέρα που θα υποβληθεί η αίτηση. Μάλιστα, ακόμα και αναρτήθηκε για δεύτερη φορά (με διαφορετικό ΑΔΑ) η πρόσκληση, **δεν υπήρξε α** του σημείου τοποθέτησης αυτής της πληροφορίας, δεν τοποθετήθηκε δηλαδή – ε την 2η φορά- στο ειδικό, τονισμένο με bold, πλαίσιο π αναφέρονταν τα κτηριστικά που έπρεπε η Υπεύθυνη Δήλωση να φέρει και θα μπ σε. Αντιθέτως, η πληροφορία παρέμεινε στο παράρτημα.

Ακόμα, η ίδια η πρόσκ αρτήθ δύο φορές, χωρίς σήμανση "Ορθή Επανάληψη", δη σύγχυση. Δεν υπήρξε καμία επίσημη επικοινωνία πρ ους ψηφ α πρέπει να ακυρώσουν ή να αναθεωρήσουν που εί η συντάξ αι εκδώσει, ούτε υπήρχε δυνατότητα διόρθωσης στην μετ **Όλα έγιναν υπό πίεση, με αβεβαιότητα, ασάφεια, τεχνι ρίς την απαιτούμενη υποστήριξη από πλευράς διοι**

ουργεί ένα αίσθημα απογοήτευσης και αδικίας, διότι δεν πρ α λ ψη εκ μέρους μου, αλλά για αποτέλεσμα κακής πληροφόρησης, λλει ας και διοικητικής αστοχίας.

παραπάνω, παρακαλώ θερμά να εξετάσετε ενδελεχώς την παρούσα και να παρέμβετε, μέσα από τον ιερό ρόλο του δημοσιογράφου, ώστε να τοποθετηθεί επιτέλους η διοίκηση της Δ.ΥΠ.Α ξεκάθαρα για όλα όσα συνέβησαν.

Είμαι στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο ή διευκρίνιση χρειαστεί.

Με εκτίμηση.

Υγ: Επισυνάπτονται:

1) Σελ. 4-5 της Αίτησης – Επιταγής Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη Δράση 16792
2) 1η πρόσκληση Δ.ΥΠ.Α
3) 2η πρόσκληση Δ.ΥΠ.Α
4) screenshot από το σημείο που τοποθετήθηκε η 2η πρόσκληση στο site των αιτήσεων www.voucher.gov.gr (μέρος α' & β')
5) screenshots χρηστών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (με σεβασμό στο GDPR)
6) screenshot από το site της Δ.ΥΠ.Α, όπου δεν αναγράφεται πουθενά το έγγραφο με Α
91Δ04691Ω2-ΛΤΛ
7) Φεκ προγράμματος 1
8) Φεκ προγράμματος 2
9) απάντηση 1555 ότι είναι αναρμόδιοι
10) απάντηση του 1555 σε άλλους

Voice News

Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (*Προαιρετικό*)

Ενδεχομένως η γνώση της αγγλικής να απαιτείται από κάποια προγράμματα κατάρτισ

Επιλέξτε επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας

Βήμα 4: Αποδοχή όρων και υ

Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικ σω τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντα ται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δ ω ότι:

1. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει α πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 1 Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κ του ΟΑΕΔ ου ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητ Ε 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.
2. Δεν παρακολουθώ κ ησει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμ κατά τ λεπτα δυ πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσ
3. Δεν παρ ακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτεί παϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθη χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για τ παρούσα αίτηση.
4. νώ σ ων προσωπικών μου δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με την Φορ ου εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Π στόχο την προώθησή μου στην αγορά εργασίας.

αρχείο πρέπει να είναι τύπου PDF με μέγιστο μέγεθος 2 MiB

Το αρχείο **Υπεύθυνη Δήλωση για ΔΥΠΑ.pdf** ανέβηκε.

Αποδοχή όρων

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

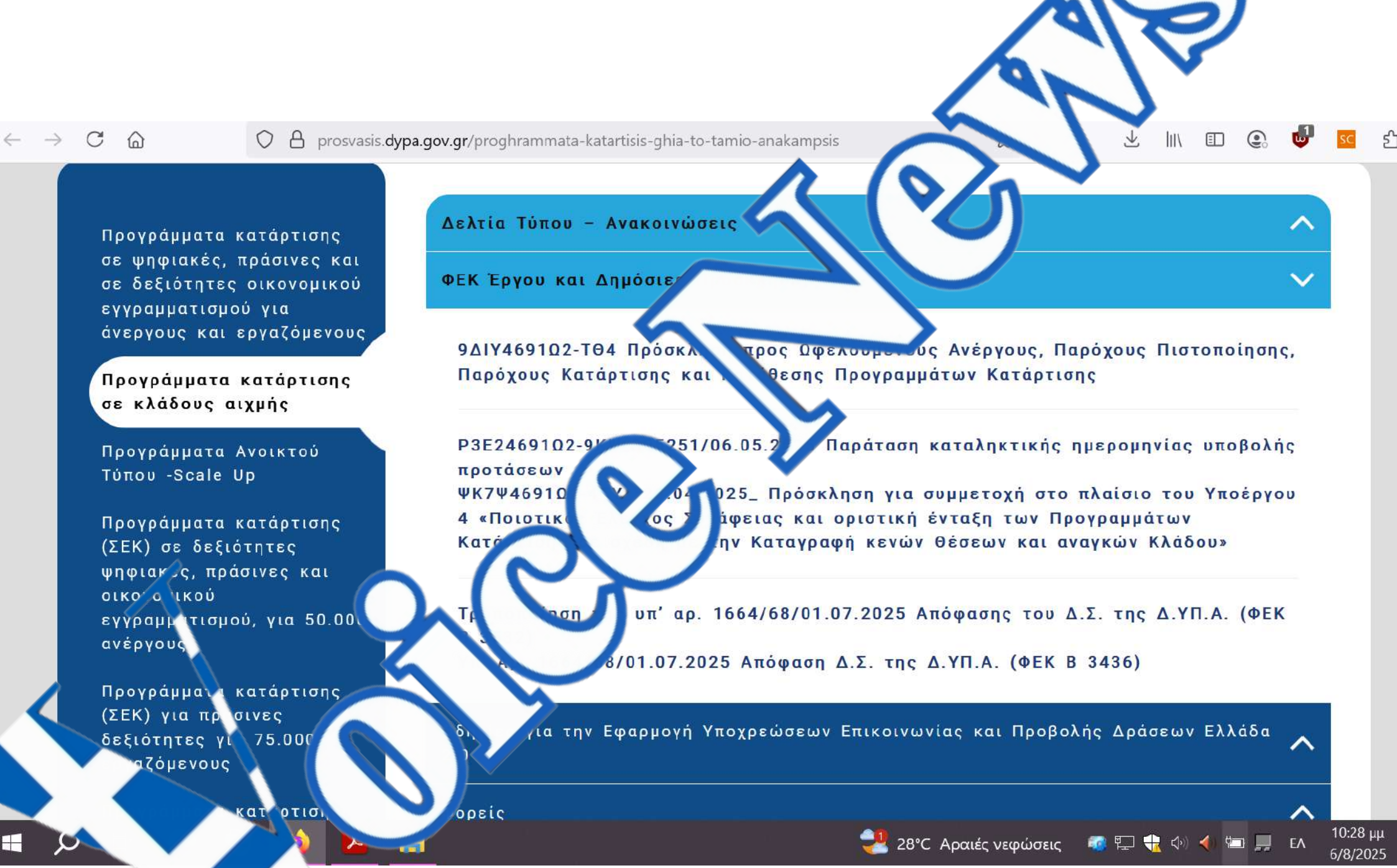
1. Έλαβα γνώση και συναινώ με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. Κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εφαρμόζεται η π[illegible] ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α. για την προστασία τους καθώς και οι όροι και προ[illegible] σχετικής νομοθεσίας (GDPR).
2. Έλαβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ' αρ. 1664/68/01.07.[illegible]25 Από[illegible]ου Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της [illegible]αρ. πρ[illegible].07.202[illegible] Πρόσκλησης.
3. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αί[illegible] και [illegible]που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

Δείτε τους όρους της πρόσκλησης
Δείτε το ΦΕΚ της πρόσκλησης
Δείτε την τροποποίηση του ΦΕΚ
Δείτε την πολιτική ασφαλείας της Δ.ΥΠ.Α και τους όρ[illegible] της σχετικής νομοθεσίας (GDPR)

☑ Αποδοχή όρων

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

© Copyright 2025 - Υλοποίηση από τη Διεύθυνση Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου και Δικτυακών Τεχνολογιών του Ι.Τ.Υ.Ε «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»


prosvasis.dypa.gov.gr/proghrammata-katartisis-ghia-to-tamio-anakampsis
Προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές, πράσινες και σε δεξιότητες οικονομικού εγγραμματισμού για άνεργους και εργαζόμενους
Προγράμματα κατάρτισης σε κλάδους αιχμής
Προγράμματα Ανοικτού Τύπου -Scale Up
Προγράμματα κατάρτισης (ΣΕΚ) σε δεξιότητες ψηφιακές, πράσινες και οικονομικού εγγραμματισμού, για 50.000 ανέργους
Προγράμματα κατάρτισης (ΣΕΚ) για πράσινες δεξιότητες για 75.000 εργαζόμενους
Δελτία Τύπου – Ανακοινώσεις
ΦΕΚ Έργου και Δημόσιες
9ΔΙΥ4691Ω2-ΤΘ4 Πρόσκλ προς Ωφελουμένους Ανέργους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και θεσης Προγραμμάτων Κατάρτισης
Ρ3Ε24691Ω2-9 251/06.05.2 Παράταση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων
ΨΚ7Ψ4691Ω 025_ Πρόσκληση για συμμετοχή στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Ποιοτικ ος Α άφειας και οριστική ένταξη των Προγραμμάτων Κατά την Καταγραφή κενών Θέσεων και αναγκών Κλάδου»
Τρ υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΦΕΚ
8/01.07.2025 Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (ΦΕΚ Β 3436)
δι για την Εφαρμογή Υποχρεώσεων Επικοινωνίας και Προβολής Δράσεων Ελλάδα
ορείς
28°C Αραιές νεφώσεις
ΕΛ
10:28 μμ
6/8/2025
Voice News

voucher.gov.gr/project/view-dypa

Για Ανέργους

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ο[illegible]ους

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξ[illegible]κατ[illegible]τερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση ή/και επικαιροποίηση/αναβάθμιση [illegible]των τ[illegible]μένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκ[illegible]ς εργασίας σε κλάδους υψηλής ζήτησης. Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επ[illegible]

- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας μέσω τη[illegible]των. Παράλληλα, οι ψηφιακές δεξιότητες των ανέργων αναβαθμίζονται, μέσω της μεθόδου κα[illegible]που επιλέγεται.
- Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- Η απόκτηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργω[illegible]προγ[illegible]ματων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της οικονομίας, ειδικά στους κλάδους αιχμής.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης π[illegible]καταρτισθούν έως [illegible]ωφελούμενοι σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αι[illegible]είς της βιομηχα[illegible]ριοτεχνίας, εμπορίου και εξαγωγών. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται να καταρτισθούν

- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο
- έως 3.000 ωφελούμενοι στ[illegible]
- έως 7.564 ωφελούμ[illegible]
- [illegible]564 ωφελού[illegible]ν κλάδο των εξαγ[illegible]

[illegible]ρου[illegible]ρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δε[illegible]ργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, ηλικίας άνω των 18 ετών.

Ειδι[illegible]ίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

- [illegible]ρά[illegible]τάρτισης (μέσω παροχής επιταγής κατάρτισης – Training Voucher) διάρκειας 200 – 450 ωρών που οδηγούν [illegible]απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κλάδους αιχμής του εμπορίου, των εξαγωγών, της
- [illegible]ν γ[illegible]και δεξιοτήτων (μέσω παροχής επιταγής πιστοποίησης - Certification Voucher) που αποκτώνται στο πλαίσιο τ[illegible]ογ[illegible]άτων κατάρτισης.

[illegible]ισχέ[illegible]παγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσώπησης των [illegible]στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.

Voice News

ΕΛ 10:27 μμ 6/8/2025

voucher.gov.gr/project/view-dypa

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισ[illegible] οποίες οδηγ[illegible] τω[illegible]ώσεων και δεξιοτήτων και απευθύνονται σε ωφελούμενους ανέργους, εγγεγραμμένους στο [illegible]Μητρώο της [illegible]ω των[illegible]τών.

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλ[illegible]βάνο[illegible]

- Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης (μέσω παροχής επιταγής κατάρτισης – Training [illegible]διάρκ[illegible]ου οδηγούν σε απόκτηση σε απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων και [illegible]ς κλάδ[illegible]ς του[illegible]εξαγωγών, της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας.

- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων (μέσω παρ[illegible] που αποκτώνται στο πλαίσιο των ανωτέρω προγραμμάτων κατάρτισης.

- Συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τ[illegible]ήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων και σε στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους [illegible]2 της Δ.ΥΠ.Α.

Οι υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης παρέχονται από παρόχους κατάρτισης που [illegible]αγμ[illegible] στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν.4921/2022, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησ[illegible]είτε από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ., [illegible]ρών πραγματοπ[illegible]αι με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία περιλαμβάνει το[illegible]όνη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 50% ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η πιστοποίηση των ωφελούμενων διενε[illegible]αρόχους [illegible]οποίησης, οι οποίοι εντάσσονται στο σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης και οι εξετάσεις π[illegible]άροχο Πιστοποίησης αποκλειστικά μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ α[illegible]

Για τη διαδικασία συσχ[illegible]ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκ[illegible]ς των κλά[illegible]Π.Α. πρόκειται γ[illegible]χετικές οδηγίες.

Ω[illegible]γραφικ[illegible]την υλο[illegible]η του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

Δείτε τη[illegible]

Δείτε [illegible]ου.

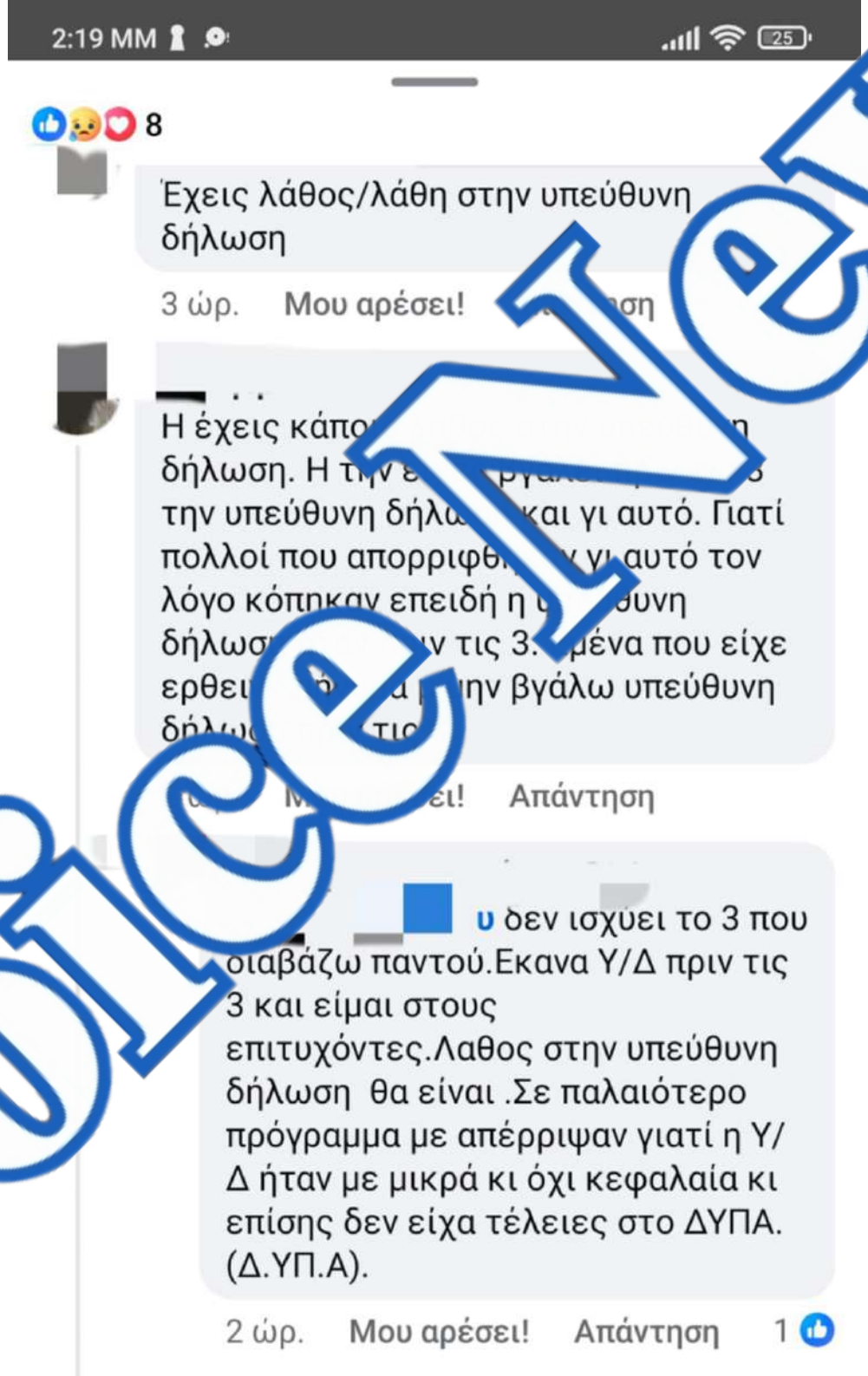
[illegible]δη[illegible]τος Παρόχων Κατάρτισης - Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε

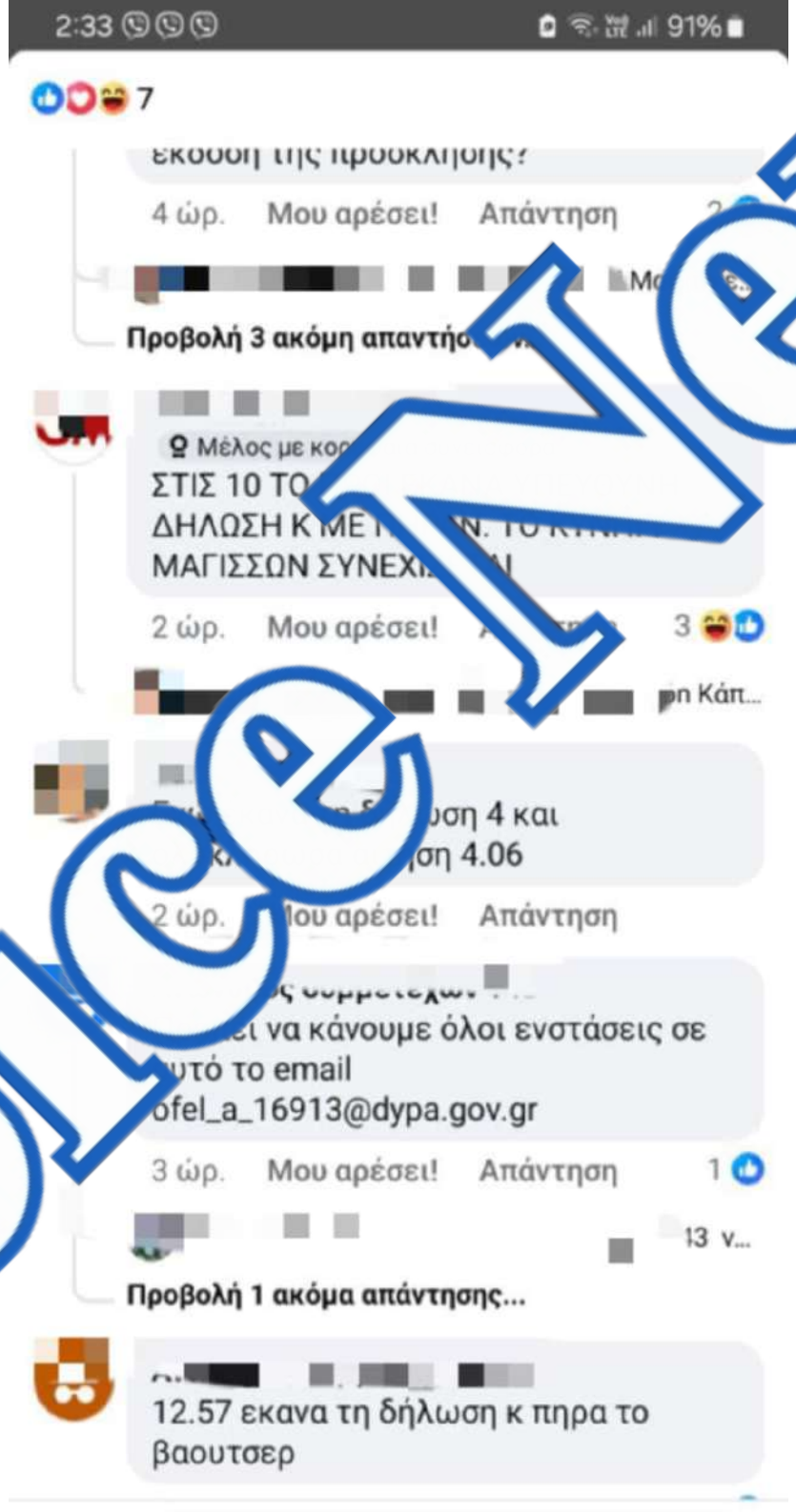
Υπ[illegible]τυμ[illegible]Παρόχων Πιστοποίησης - Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής

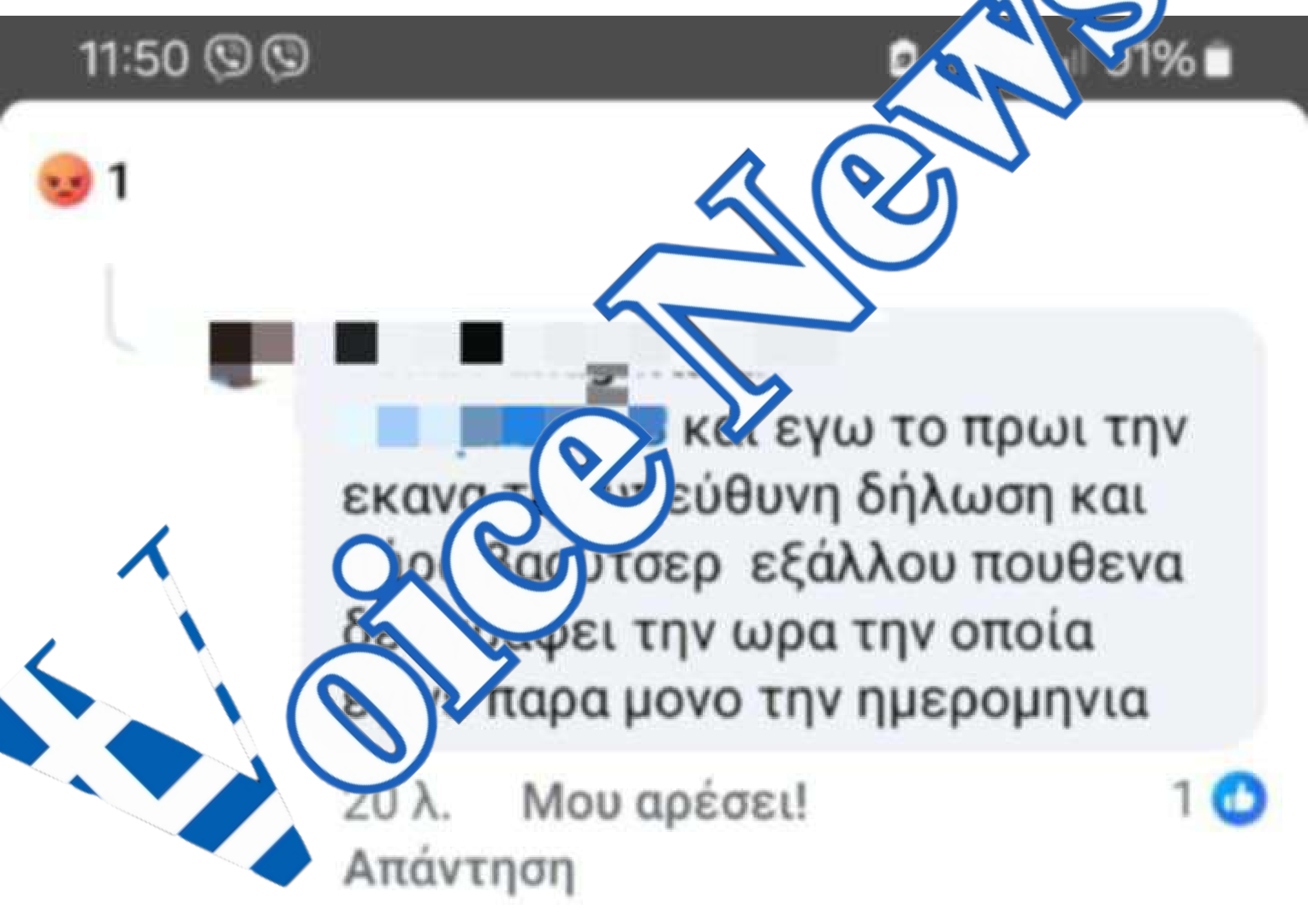
[illegible]λή φ[illegible]μμετοχής ωφελουμένων - Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής

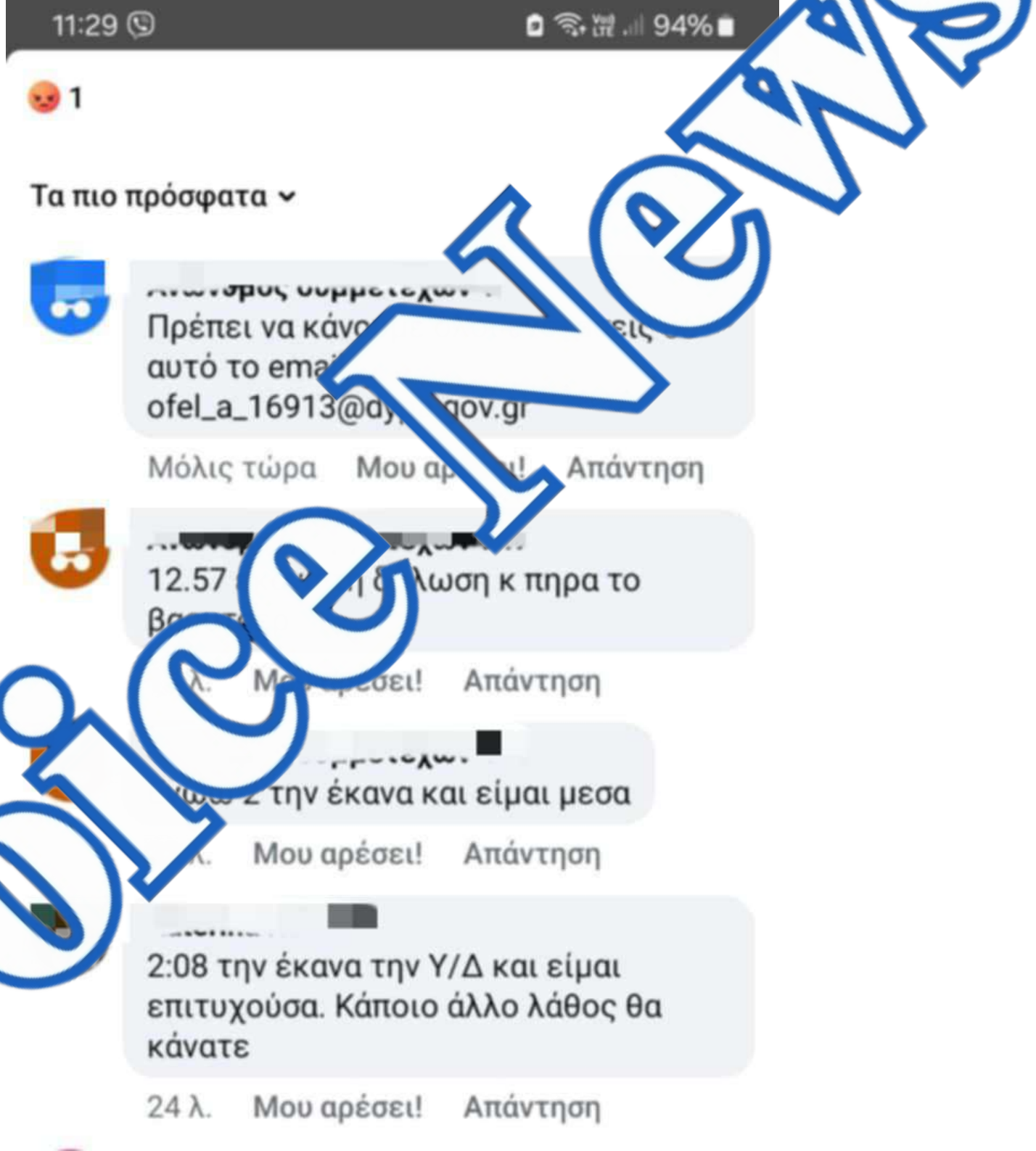
28°C Αραιές νεφώσεις ΕΛ 10:27 μμ 6/8/2025

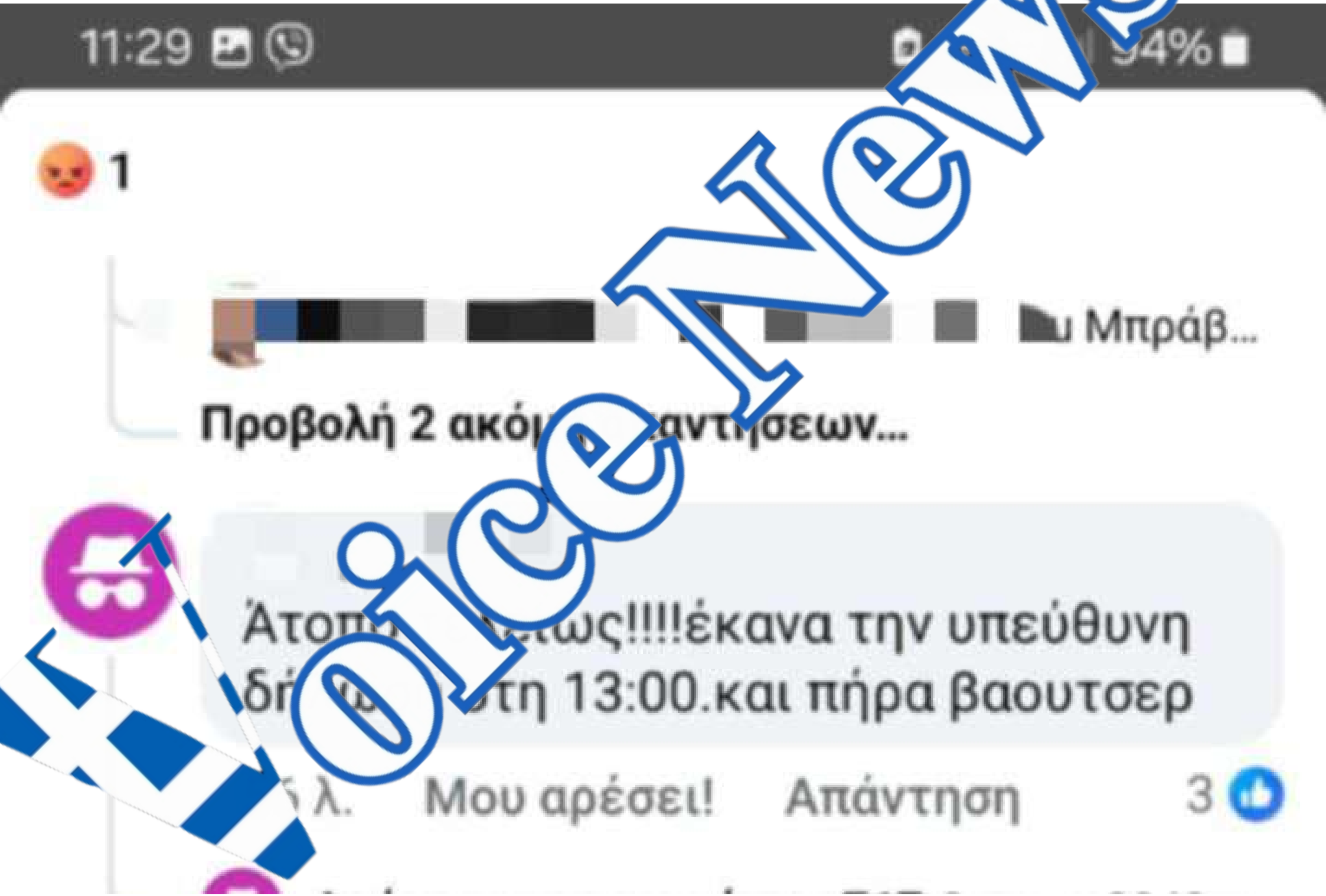
Voice News


2:19 MM
8
Έχεις λάθος/λάθη στην υπεύθυνη δήλωση
3 ώρ. Μου αρέσει!
Απάντηση
δεν ισχύει το 3 που διαβάζω παντού.Εκανα Υ/Δ πριν τις 3 και είμαι στους επιτυχόντες.Λαθος στην υπεύθυνη δήλωση θα είναι .Σε παλαιότερο πρόγραμμα με απέρριψαν γιατί η Υ/Δ ήταν με μικρά κι όχι κεφαλαία κι επίσης δεν είχα τέλειες στο ΔΥΠΑ. (Δ.ΥΠ.Α).
2 ώρ. Μου αρέσει! Απάντηση 1


2:33
91%
7
4 ώρ. Μου αρέσει! Απάντηση
Προβολή 3 ακόμη απαντήσ
Μέλος με κο
ΣΤΙΣ 10 ΤΟ
ΔΗΛΩΣΗ Κ ΜΕ
ΜΑΓΙΣΣΩΝ ΣΥΝΕΧ
2 ώρ. Μου αρέσει!
3
ση 4.06
2 ώρ. Μου αρέσει! Απάντηση
να κάνουμε όλοι ενστάσεις σε
υτό το email
ofel_a_16913@dypa.gov.gr
3 ώρ. Μου αρέσει! Απάντηση 1
Προβολή 1 ακόμα απάντησης...
12.57 εκανα τη δήλωση κ πηρα το
βαουτσερ


11:50
1
και εγω το πρωι την
εκανα τ υθυνη δήλωση και
δ αφτσερ εξάλλου πουθενα
δ αφει την ωρα την οποία
ε παρα μονο την ημερομηνια
20 λ. Μου αρέσει! 1
Απάντηση


11:29
94%
1
Τα πιο πρόσφατα
Πρέπει να κάνο
αυτό το ema
ofel_a_16913@dy
gov.gr
Μόλις τώρα
Απάντηση
12.57
λωση κ πηρα το
Απάντηση
την έκανα και είμαι μεσα
Μου αρέσει!
Απάντηση
2:08 την έκανα την Υ/Δ και είμαι επιτυχούσα. Κάποιο άλλο λάθος θα κάνατε
24 λ.
Μου αρέσει!
Απάντηση


11:29
94%
1
Μπράβ...
Προβολή 2 ακόμ
αντήσεων...
Άτομ
ως!!!!έκανα την υπεύθυνη
δή
τη 13:00.και πήρα βαουτσερ
λ.
Μου αρέσει!
Απάντηση
3
Voice News

← Απάντηση Ticket

Καλημέρα σας,

Παρακαλώ όπως σας ενημ[illegible]σαμ[illegible]
στο προηγούμενο αίτημα σας[illegible]
η υπεύθυνη δήλωση[illegible]τους
την ημερομηνία,,[illegible]
το κείμενο και την γνησ[illegible]ητα.

Με εκτίμηση.

[illegible]ω 1 Εμπρός

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

[illegible]ηφ[illegible]ρεσίες Gov

Voice News

← **Απάντηση Ticket**

Καλημέρα σας.

Δεν είμαστε αρμόδιοι να εξετάσουμε το οποιοδήποτε ερώτημά σας. Παρα[illegible]όπως περιμένετε την απάντηση από το ofel.

Με εκτίμηση

[illegible]εμπρός

ΟΔΗ[illegible]ΙΕΣ ΧΡΗΣ[illegible]Σ

[illegible]ές Υπηρεσίες **Gov.gr**

Voice News

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.07.24 13:17:04 EEST
Reason:
Location: Athens

Χρόνος διατήρησης:
Βαθμός προτεραιότητας:
Ημερομηνία:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456, Άλ[illegible]
Πληροφορίες: dd3@dypa.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Προς Ωφελούμενους Ανέργ[illegible]ς Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθ[illegible]γραμμάτων Κατάρτισης [illegible]υμ[illegible]χή τους σε

Προγράμματα Σ[illegible]νη[illegible]ατικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής

Στο πλ[illegible] Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.[illegible]η της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next Generation EU του Έργου «Επιχορ[illegible]Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε [illegible]κλάδους αιχμής» (MIS 5223464)

ΑΘΗΝΑ 2025

Voice News

Πίνακας Περιεχομένων

Συντομογραφίες .....

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο .....

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....

1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος .....

1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος .....

1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος 13

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ **15**

2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενω.....15

2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης 16

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 17

2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων.....18

2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων.....18

2.6 Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα 18

2.6.1 Επιλογή Προγράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Vo.....18

2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών ...τό τον Πάροχο ...αρτισης.....19

2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σ... ...ργο...οίηση Επιταγής Κατάρτισης.....20

2.6.4 Δήλωση Έναρξης Τμήμ... ...ρτιση.....20

2.6.5 Ενστάσεις 21

2.7 Δι... από το... ...ώο Ωφελού...ν.....21

2.8 Υπ... Ωφε...21

2.9 Πιστοπ... ...ων 23

2.10 Εκπαιδευτι... 24

3 ...Τι... 25

3... ...καίω... ...τ... 25

3.... ...ασίο... ...ήλωσης Ενδιαφέροντος 25

3.3 ...oucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης 26

...4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.....26

... Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....26

...ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....30

4.1 Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.....30

4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα 32

Voice News

4.3 Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. 32
4.4 Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ....
4.5 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών ....
4.6 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....
4.7 Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....
5 ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 38
5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης 38
5.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης 38
5.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξά παρόχο ιησης 38
5.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής ε εων ρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέ τμικ ροφορικής με διεθνή παρουσία....41
5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 42
5.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης 48
5.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσω 49
5.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης 50
5.7 Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοπ 50
5.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων π 52
6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛ ΥΧΩΝ 53
7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡ ΡΗ ΚΑΙ Δ ΤΑΣ 55
8 ΕΠΑ - ΠΙΣΤ Η ΥΛΟΠ ΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 57
9 ΔΗΜΟΣΙ Δ ΤΗΣΕΙΣ 59
10 ΠΛΗΡΩΜ 60
10.1 60
10 ατ ιό Επιδόματος στους Ωφελούμενους 60
1 βολ ντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης 60
10. ασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών ικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης....61
0.5 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης 62
6 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης 62
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ 64
12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 67

Office News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου.....67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Προσωπικά Δεδομένα .....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έ...
και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2 .....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων.....81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης απ... παρόχου...86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγ... άμματ...88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης.....108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχω.....110

Voice News

Συντομογραφίες

Συντομογραφία	Έννοια
EA/MLA	European Accreditation Multilateral Agreement
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
IBAN	International Bank Account Number (Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλι
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΔΤ	Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας
Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.	Γενική Γραμματεία Επαγγελ ς, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
Γ.Γ.Π.ΣΔ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφορια ικησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Ε.Ε.	Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμό ας Δεδομένω
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονο
Δ.ΥΠ.Α.	Δημόσια Υπηρε ίκηση
ΔΣ	Διοικητι
Ε.ΣΥ.Δ.	Εθνι
ΕΟΠΠΕΠ	Εθ ργανισμός ιστίωσης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΦΚΑ	Εθν ας Κ γικής Ασφάλισης
ΕΥΣΤΑ	ικ νισμού του Ταμείου Ανάκαμψης
ΕΛΟΤ	μός Τυποποίησης
ΕΨΠ	κή Πύλη
ΕΤΑ	Ε είο Ασφάλισης Μισθωτών
Ε.Π	τό Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης
Ε.Μ	τήσιες Μονάδες Εργασίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Μ.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
ΚΕΦΟΔΕ	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης
Κ.Μ.Π.Δ.	Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων

Office News

Συντομογραφία	Έννοια
ΚΠΑ2	Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΤΚ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Δ.	Πραγματικός Δικαιούχος
Σ.Ε.Κ.	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κ
ΣΕΠΕ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασί
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Α
Υ/Δ	Υπεύθυνη Δήλωση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας

Voice News

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψ
των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αν
και άλλες διατάξεις» (Α’ 75).
2. Το άρθρο 56 του ν.4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ε ατών
απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 247).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών Υπηρες γή στις ες
2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ειδικότερα δε το άρθρο 12 αυ Α’147).
4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές ξεις»
5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα δευτικά Ιδ α: Ε ποιότητας, της
λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. μ ξεις» (Α’ 141).
6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβαση ϊκής Επιτροπής και της
Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης ύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής
Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και
Ανθεκτικότητας» (Α΄ 135).
7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύ Χρηματοδότησης του Μηχανισμού
Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με παϊκής Ένω , εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή
Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημο ας του Προσαρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή
Σύμβαση του Μηχανισμού Α και θεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
εκπροσωπούμενης από τ της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων
του)» (Α΄ 53).
8. Το ν 007 «Κ του Κώδ καταστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και
Υπαλ Δ.» α δε ρθρο 31 αυτού (Α’ 26).
9. Το άρθρο η εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας
και άλλες δια 05).
10. Τ ημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας
1/8 όσ στικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).
11. 4624 ερι «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του
(Ε 16/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για τη
ων φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και
ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του
Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄137).

Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α’ 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α’ 193).

Δ.ΥΠ.Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

14. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 254).

15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Α’ 25).

16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α΄98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ, με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

17. Το Π.Δ. 80/2016 (Α’ 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

18. Την υπ’ αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και καθορισμός του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β΄3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 82759/2022 (Β΄186) Απόφαση.

19. Την υπ’ αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β’4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 90[illegible]963) και 245[illegible]/17.03.2023 (Β΄1845) όμοιες αποφάσεις.

20. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/[illegible]159) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση [illegible] βεβαίωση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) [illegible]σικά, νομικά [illegible] και ενώσεις προσώπων».

21. Την υ[illegible]ρεία 119[illegible]021/28[illegible]021 (Β’ 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί κα[illegible]ου [illegible]ειρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψ[illegible] [illegible]κ[illegible] ισχύει.

22. Την [illegible]χε[illegible]2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών [illegible]ών ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού [illegible]ίπο[illegible] το[illegible]σιο των Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης [illegible]Θεκτι[illegible]» (Β΄ 3079).

23. [illegible]ωτ. 167696/12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικ[illegible]ε θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του [illegible]ΑΕΚ».

24. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 177982 ΕΞ 2024/27.11.2024 Σύμφωνη Γνώμη του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για την αύξηση ορίου πίστωσης οικονομικού έτους 2024 του Έργου με κωδικό Π.Δ.Ε. 2024ΤΑ03400004, ΣΑΤΑ 034 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με MIS 5223464 - “Επιχορήγηση

της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής"».

25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 94/29.01.2025 (ΑΔΑ: 9ΩΘ9Η-9ΨΑ) Απόφαση του αν. Υπ. Οικονομίας και Οικονο[illegible] για την έγκριση της ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025, στη ΣΑ ΤΑ034.

26. Η υπ' αριθμ. 20186/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 903) Απόφαση της Υπ. Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισ[illegible] τον Διορισμό Διοικήτριας και Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημόσιας Υπηρεσ[illegible] (Δ.ΥΠ.Α.).

27. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του [illegible] Εθνικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου [illegible] του [illegible] Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει τη[illegible] αριθμό [illegible]1/28.09.20[illegible] (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών [illegible] ισχύει.

28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών [illegible]τώπω[illegible] [illegible]εργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφ[illegible] των [illegible]οτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του [illegible] Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμο[illegible]καμψης και α[illegible]ας (L 57/17).

30. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευ[illegible]ϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδ[illegible]άκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

31. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απ[illegible]αση του Συμβουλί[illegible] της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανά[illegible] [illegible]θεκτικότητα[illegible] για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με [illegible]πο[illegible]κε[illegible]ίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγ[illegible] αξιολο[illegible]ης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 A[illegible]

32. Την από 21 Δεκεμβρί[illegible]21 [illegible]φωνι[illegible]ακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

33. Την [illegible]ίου 20[illegible]στική α[illegible]αση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευ[illegible]ώμ[illegible] [illegible]ision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

34. Την από[illegible] [illegible]στική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροπ[illegible]η [illegible]κής απόφασης, της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του [illegible]κτικότητας της Ελλάδας (ST 17055/24, ADD1).

35. Την υπ' [illegible]4/[illegible]2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων [illegible]ων Ε[illegible]μένης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του [illegible]2 ([illegible]51), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

36. Την [illegible]1177860/11.11.2024 Απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του Ν.4921/2022 (Β΄1961).

37. Την υπ' αριθμ. ΓΝ 058/2025 Γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «ΓΝ 058/2025 - Πρόσκληση για συμμετοχή σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

Office News

38. Την υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για τη Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο τη δράσης: «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ» τη 16792» (Β' 3436), όπως ισχύει.

39. Την υπ' αρ. 1875/75/24.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Έγκριση Πο της πρακ Ωφελούμενους Ανέργους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθε Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελμ της κλάδους αιχμής» της Δράσης 16792 του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464).

40. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 127946 ΕΞ 2025/ 17.07.2025 Διατύπωση Σύ της Γνώμ .Σ

41. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείτ σω έως τ των 1 744.000,00€, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) χρημ ό το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέ του ματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' α Απόφαση Ένταξης και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Voice News

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (εφεξής Δ.ΥΠ.Α) στο πλαίσιο της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψη
και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - "Next GenerationEU"
έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμ
5223464), προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
αιχμής»

καλεί

τους ενδιαφερόμενους άνεργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ
Πιστοποίησης να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, καθώς και τους Παρόχους Κ
ενδιαφέρον συμμετοχής και να καταθέσουν τα προγράμματά τους σύμφωνα με
που περιγράφονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασ
καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων κ
Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση ή/κα
γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και
ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργ
υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ε

- Η πρόληψη και η αντιμετώπισ
δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι ψ
κατάρτισης που επιλέγεται.
- Η αύξηση της απασχ
- Η απόκτηση των

Το έργο εν
χρηματοδότη
συνεκτικό σύνολο
οι οποίες
Απα
ψη
και

Το έργ

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι η Δ.ΥΠ.Α. και η υλοποίηση του γίνεται σύμφωνα τις διατάξεις της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθμ. 167696/12.11.2024 Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID

16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ» (ΑΔΑ: 98ΧΧΗ
Ε7Π).

1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτισθούν έως 21.128 [illegible] «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής», ήτ[illegible] βιομηχανίας, βιοτεχνίας, εμπορίου και εξαγωγών. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται να κατ[illegible]

- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιομηχανίας,
- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιοτεχνίας,
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο του εμπορίου και
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο των εξαγ[illegible]

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή [illegible]ης, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων και α[illegible]ους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, ηλικίας άνω των 18 ετών.

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του πα[illegible]ος έργου περιλαμβάνουν:

I. **Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης** (μέσω παροχής [illegible]ς κατάρτισης – Training Voucher) διάρκειας 200 – 450 ωρών που οδ[illegible] απόκτηση σε [illegible]ση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κλάδους αιχ[illegible]ου, των εξαγωγών, της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας.
II. **Πιστοποίηση των γνώσεων κ[illegible]** (μέσω παροχής επιταγής πιστοποίησης - Certification Voucher) που αποκτώνται στο π[illegible] ανωτ[illegible] προγραμμάτων κατάρτισης.
III. **Συσχέτιση του επαγγελ[illegible]** [illegible]ουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσ[illegible] κλά[illegible]ενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ[illegible]Υ.Π.Α.

Οι υπηρεσ[illegible]ής [illegible]νται από παρόχους κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Πα[illegible] [illegible]4921/2022, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε απ[illegible] [illegible]μορ[illegible]ης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Η υλο[illegible] [illegible]Σ.Ε.Κ., διάρκειας 200-450 ωρών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ απο[illegible]εω[illegible]της [illegible]κατάρτιση), η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπ[illegible]η κα[illegible]ή σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η πι[illegible]ων [illegible]λούμενων διενεργείται από Παρόχους Πιστοποίησης, οι οποίοι εντάσσονται στο σχετικό Μητρω[illegible]στοποίησης και οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης αποκλειστικά μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-[illegible]ctoring).

[illegible] διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων [illegible]ης από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων η Δ.ΥΠ.Α. πρόκειται να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Η διάρκεια υλοποίησης για τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδο
ορίζεται έως 31.12.2025.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των ωφελούμενων είναι η 24η/07/2025
αιτήσεων των ωφελούμενων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης γίνεται μέ
προσφερομένων θέσεων.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των Παρόχων Κατάρτισης και τω
η 25η/07/2025. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σ
ανοικτή για τους Παρόχους Κατάρτισης έως και ογδόντα (80)
υλοποίησης του Προγράμματος. Η καταληκτική ημερομηνία
Προγραμμάτων (Αντικείμενα Κατάρτισης) για τους Παρόχους Κατάρτισ
του υποβαλλόμενου Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό οι Πάροχοι κατάρτισης μπορο

- προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως ει 0) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων,
- προγράμματα διάρκειας 350 ή 300 ωρών έως σαράν ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων και τέλος
- προγράμματα διάρκειας 200 ωρ δόντα (80) η πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος.

Αντίστοιχα η υποβολή αιτήσεων συμ αμένη ανοικτή για τους Παρόχους Πιστοποίησης έως και σαράντα πέντε (45) ημέρες πο τοίησης του προγράμματος.

Η τροποποίηση των ανωτέ μηνιώ οβολής αιτήσεων γίνεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. κο νώνεται ετικό Δελ Τύπου ή Ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠΑ. ww gr δικ σελίδα του έργου www.voucher.gov.gr.

Οποιαδήποτε α άμματος υλοποίησης και λήξης του έργου, πέραν της 31.12.2025, γίνεται με απόφα ου Δ ουλίου της Δ.ΥΠ.Α.

1.3 οϋ όσ γράμματος

Ο π σμό αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης και της πιστοποίησης, για τ ρύνει τον ΚΑΕ 9492 «Λοιπές Δαπάνες Εκπαίδευσης - ΤΑΑ» και διαμορφώνεται σε 03.000. υμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δ.ΥΠ.Α στον ΚΑΕ 0431.

οιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο ορίζεται σε 5,5 ευρώ ανά ώρα τισης συμπεριλαμβανομένου του κόστους για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων.

Η αμοιβή για τους καταρτιζόμενους (Εκπαιδευτικό Επίδομα) ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η ιδιότητα του καταρτιζόμενου (άνεργος) επανελέγχεται και οριστικοποιείται κατά τ δήλωση έναρξης της κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.

Η αμοιβή για τους παρόχους πιστοποίησης υπολογίζεται σε 150 ευρώ ανά καταρτιζόμενο ωφελούμεν

Ο προϋπολογισμός του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κα "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU απο δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2. ν υπ αριθμό πρωτ. 167696/ 12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Ο ίας κα κών για την ένταξη του έργου.

Voice News

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής και συνεπώς υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ω
που συγκροτεί η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος έχουν φυσικά πρό
εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι πληρούν κατ' ελά
προϋποθέσεις κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και στη Δήλωση Έναρξ

I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτ λαμβ ομα ανεργίας ή όχι.
II. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
III. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευ ή ορ σχετ ομοθεσία (ν. 4871/2021 και λαμβάνοντας υπόψιν το Π.Δ. 739/1980).

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμ κλησ ελούν τα κάτωθι:

α. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρ ισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρον του Συστ ματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κα κοτητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU). Για τον λόγ , κατά την υποβολή της αίτησης γίνεται ο σχετικός έλεγχος μέσω του ΠΣ Voucher προκειμένου να θεί αν οι ενδιαφερόμενοι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν πρό κατάρτισης σ αίσιο της ίδιας Δράσης (16792). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν π ή παρακολ θούν, προβλέπεται η αυτόματη απόρριψη της Αίτησής τους στο πλαίσιο της παρ Πρ ης.

β. Να μην παρακολουθούν και να μην ε γκολ σει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πρ ούσας. Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» ορίζεται η κατάρτιση προγράμ της υπ ας της θεματικής κατηγορίας σύμφωνα με την υπ' αρ. 939/30/2 1 (ΑΔΑ: 91Ω2-Σ5 πόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει.

γ. Να μην πε ύν ολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους τη ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το π ταξιδιού για το οποίο υποβάλλει αίτηση.

δ. Να ν των προσωπικών τους δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.ΥΠ.Α. Φο του ους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την πρ τους ορά εργασίας.

Για φελούμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλ. Παράρτημα Ι της παρούσ

> διότητα των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου, ως ανέργων, διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων α κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στη Δήλωση Έναρξης της τισης. Η ηλικία των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.

Επισημαίνεται ότι το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσας).

Κάθε ενδιαφερόμενος, έχει δικαίωμα να υποβάλει μια αίτηση συμμετοχής και να παρακολουθήσει ένα μόν πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της Δράσης 16792 που χρηματοδοτ από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις κατά την υποβ αίτησης.

2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Η υποβολή των Αιτήσεων Συμμετοχής των ωφελούμενων για ένταξη στο Μητρώο Ωφε εται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενω να συμ ει στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μ την «Αίτηση Συμμετοχής», **στο Πληροφοριακό Σύστημα των Επιταγών Κ (εφεξής ΠΣ Ν) το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακ πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr) στον σύνδεσμο** Αρχική / Εκπαίδευση / Κα λούμενων ανέργων για κατάρτιση σε προγράμματα συνεχιζόμενης επ ματικής κατ κλάδους αιχμής **.**

2. **Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγο αυθεντικοποίηση των χρηστών με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων Υπουργείου Ψηφ Διακυβέρνησης (taxisnet).** Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων στη συμπλήρωση όλων απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η «Αίτηση Συμμετοχής» επ θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθω των της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής στο ΠΣ Voucher.

3. Να επισυνάψει τα δ ονται στο Κεφάλαιο 2.3 για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δή «Α χής» του, επί ποινής αποκλεισμού και τα οποία ο ωφ νος πρ προσκομίσει ή να αποστείλει, μετά την επιλογή του προγράμματος, εντός σ ς πρ στον χο της επιλογής του.

Όλα τα α α αποτελούν σαρωμένα αρχεία των πρωτοτύπων εγγράφων τους ή των ς (σε μορφή pdf ή εικόνας).

ναι αποδεκτές μόνο εφόσον έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr με ημερομηνία κο μ νέστερη της παρούσας και σε καμία περίπτωση μεταγενέστερη της αίτησης τίστ οχή στους ενδιαφερομένους ότι το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης πρέπει να ζετα ο Υπόδειγμα (Παράρτημα Ι). Καμία αίτηση για αλλαγή Υπεύθυνης Δήλωσης δεν

Επιπλέον, κατά τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιλέξει τα πεδία που δηλώνουν:

- ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ. αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης
- όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

Υπόδειγμα

- Έλαβε γνώση των όρων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται ν χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από τη Δ.ΥΠ.Α τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου άλλον φορέα, ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε. Ενημερώθηκε για την πολιτική επεξεργασίας τ δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματ

5. Να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά τη φόρμα συμμετοχής προγράμματ ραφ τον **Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβ ημ ώρα υποβολής της. Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός ν ση ς, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή αποτελ κό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο τούντος έγγρ α (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο τ ούσ

6. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχο ιγραφεί λάθ ιχε μενοι μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσ την προηγούμενη υπ ν προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των ν και δεν έχει συμπεριληφθ τε μητρώο ωφελουμένων. Στην περίπτωση αυτή, ο ωφελούμενος λαμβά ΚΑΥΑΣ.

Ο σύνδεσμος που αντιστοιχεί στην υποβολή αίτησης για ρούσα Πρόσκληση γνωστοποιείται με Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν** να αναρ ολο α δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτ (ταυτοποίηση).

2. Αντίγραφο απολυτηρ **στον** ης Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσ φραση ράξη ανα ορισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλο ίνε μενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979 - 1980 λογ ωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλο και οιχεία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημ τ 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα ιοάρ . π λοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.

3. η Δη μέσω gov.gr (Παράρτημα Ι), στην οποία δηλώνει ότι:

«α ουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο τ τιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται μ
πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν
ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.Υ
που εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχ
μου στην αγορά εργασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι **δύνανται** να αναρτήσουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά (
γλώσσας), καθώς τα δικαιολογητικά αυτά δίνουν τη δυνατότητα
κατάρτισης με πρόσθετες απαιτήσεις.

2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους σ
υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής και εφό
πρόγραμμα κατάρτισης (όπως ανεργία, ηλικία και συμμ
εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Ωφελ
αιτήσεων, και προ της εκπνοής της τελικής κ
έναρξη τμημάτων και την ταχεία υλοπ
εξάντληση των προσφερόμενων θέσε

με σειρά προτεραιότητας
έσεις συμμετοχής στο
σε πρόγραμμα της ιδίας δράσης 16792) και μέχρι

ακολουθώντας τη σειρά υποβολής
ληκτικής προθεσμ
τοβολής αιτήσεων, με στόχο την άμεση
ρτισης. Το
ητρώο επικαιροποιείται συνεχώς έως την

Το Μητρώο Ωφελούμενων περιλαμβ
κατάρτισης με τους Κωδικού

επιλ
τίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

2.5 Δημ
Ωφελ
μενων

Οι σχετικές
δημοσιεύονται ο
ιστοσελ
κατό
Υ
ww.dypa.gov.gr, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Οι πίνακες
ης
ουμένων, περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων.

Π.Α., με τις οποίες συγκροτείται το **Μητρώο Ωφελούμενων**
ιστοσελίδα του Έργου https://www.voucher.gov.gr, όπως επίσης και στην

2.6
τί
αξης σε Τμήμα

2.6.1 Ε
ρογράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Voucher

τά τη συγκρότηση και ανάρτηση του Μητρώου, οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ Voucher, το
ραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων
τισης.

Ο ωφελούμενος, ο οποίος, μετά την ανακοίνωση των προγραμμάτων, δεν έχει προβεί σε εύλογο χρόνο σε επιλογή προγράμματος, λαμβάνει σχετικές υπενθυμίσεις για την υποχρέωση του επιλογής από τη Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α., ακολούθως, δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με τ εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώ τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του και παρέχει τις απα πληροφορίες, σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απο διάρκεια του προγράμματος, καθώς και τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ενημερώνεται και επικαιροποιείτ

2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης από τον Πάροχο Κατάρτισης

Μετά την επιλογή προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους, οι Πάρο ης υπ αι να επαληθεύσουν τα δικαιολογητικά τους και συγκεκριμένα, εά χουν ό θεί στην αίτηση συμμετοχής και είναι επιλέξιμοι (λ.χ. τίτλοι και πιστοποιητικά σ ν).

Ο έλεγχος αυτός αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτι ι διε δικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας https://www.voucher.gov. ως κάτωθι:

α. Επιβεβαιώνει τα αναγραφόμενα στοιχεία στο Α το Διαβατήριο,

β. Επιβεβαιώνει την συμφωνία των προσκομισ ν με το δηλωθέν στην αίτηση εκπαιδευτικό επίπεδο και με τους όρους της παρ

γ. Ελέγχει την ορθότητα και γνησιότητα της Υπεύθυνης Δήλ έσω gov.gr, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.3. Συγκεκριμένα ελέγχεται α) ότι πρόκειται για γνήσια υπεύθυνη κδοθείσα μέσω gov.gr, με τη χρήση σαρωτή QR CODE και β) ότι το περιεχόμεν εύθυνης Δήλωσ υτίζεται με το Υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Υποχρεωτικά απορρίπτονται από τον άρτι τα δικαιολογητικά τα οποία είναι ψευδή ή/και δεν ανήκουν στον αιτούντα. Ο Πάροχος Κ δύν α αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση όπ τηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνω καθώς κ περ τώσει αι δυνητική η ανάρτησή τους στο ΠΣ Voucher (πρόσθετα δικαιολο

Σε περιπτώσ ης από τον Πάροχο Κατάρτισης διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν έν ος ει από την ένταξη στο πρόγραμμα κατάρτισης που δήλωσε, λόγω του ό λη τητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο χρ κπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από το Μητρώο ωφελούμενων, με πόφ τη Δ.ΥΠ.Α. και ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το ΠΣ Voucher. περ αυτή δίνεται δικαίωμα ένστασης στον ωφελούμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία που φέ το Κεφάλαιο 2.6.5.
2. φελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλιπών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

   Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Στις περιπτώσεις 2 και 3, ο ωφελούμενος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για το πρόγραμμα που επέλεξ
τελικά να παρακολουθεί.

2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σύμβασης - Ενεργοποίηση Επιταγής Κατάρτισης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφω
στην παρούσα Πρόσκληση, υπογράφουν σχετική Διμερή Σύμβαση στην οποία επισυνάπ
Κώδικας Δεοντολογίας.

Δεν είναι δυνατή η υπογραφή Διμερούς Σύμβασης και η ενεργοποίηση Επιτ
υλοποίηση του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό η Διμερής Σ
συνάρτηση με την διάρκεια του επιλεγμένου Προγράμματος,

- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμματα διάρκ
ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφ
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για
ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώ
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμ
πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος

Η εν λόγω σύμβαση πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της
δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται απ
παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαί

διάρκειας 350
ωρών έως πενήντα (50)
διάρκειας 200 ωρών έως ενενήντα (90) ημέρες
σας (Παράρτημα ΙΙ), υπογράφεται σε
χο κατάρτισ
την ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher και
ίας) **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.**

Η Διμερής Σύμβαση δύναται
ικά ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφι
Go

Η ενεργο
ης επιτ
ύνεται με
ηλεκτρονική υποβολή της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του
ενο
κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher.

Κάθε ωφελού
άψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

2.6.4 Δή
Ένα
ς Κατάρτισης

Κάθ
συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις Διμερείς Συμ
στ
οβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης, μέ
Vou
υλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

**Στη Δ
επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου στο Πληροφοριακό
ύστημα (
) μέσω διαλειτουργικότητας.**

Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους και σε περίπτωση που προκύψει ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος, τότε
κόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης και πιστοποίησης και το 100% του εκπαιδευτικού
ματος που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συμμόρφωση ωφελουμένων και Παρόχων Κατάρτισης με τα ανωτέρω για την εύρυθμη έναρξη του Τμήματος Κατάρτισης ελέγχεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

2.6.5 Ενστάσεις

Στις περιπτώσεις έκδοσης ατομικής διαπιστωτικής πράξης απόρριψης, ο ωφελούμενος έ[illegible] ένστασης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της [illegible] με τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση αυτής. Οι ενστάσεις υποβάλλον[illegible]ά ηλεκ[illegible]ά, μέσω ΠΣ Voucher.

Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστα[illegible]) ο Κ[illegible]στοιχ[illegible]πικοινωνίας του/ης ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμη[illegible] της [illegible]

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή, συγκροτού[illegible] με Απ[illegible]ης Δ.Υ[illegible]

2.7 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων

Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, [illegible] Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher), που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις όπου ο ωφ[illegible]:

α. Δεν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση [illegible]ης Κατάρτισ[illegible]raining Voucher), (επιλογή μαθήματος, επικοινωνία με τον πάροχο, αποστολ[illegible]κών, υπογραφή διμερούς σύμβασης) ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης που επιθυμεί [illegible]υθ[illegible] ως εξής:

- για προγράμματα διάρκει[illegible]ιάντα (30) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελουμένων,
- για π[illegible]ατα δι[illegible]έως 350 [illegible]00 ωρών έως πενήντα (50) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελ[illegible]αι τε[illegible]
- για προγ[illegible]έως ενενήντα (90) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματ[illegible]

Οι αν[illegible]α τροποποιούνται με Απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

β. Υ[illegible]σί το[illegible]ε[illegible]ιο απουσιών.

γ. Δ[illegible]τις [illegible]οθέσεις και τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

δ. Δια[illegible]γητα την κατάρτιση.

Υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Οι ωφελούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη υποβολής ορθής αίτησης συμμετοχής γνωρίζοντας ότι δεν προβλέπονται ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας επί τυχόν λαθών της αίτησης.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται με αποκλειστική τους ευθύνη να δηλώσουν ορθό, ενεργό και έγκυρο

αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) πο συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, οφείλ είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη τ του ωφελούμενου.

- Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν/ αποστείλουν αμελλητί τα δικ προβλέπονται από την παρούσα στον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα που έχου
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμ την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν σύμφωνα με το οριζόμενα στ παρούσα το πρόγ μα κατάρτισης και τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν ειμένου ις υπηρεσίες που παρέχονται από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πρ γρ τος.
- Η δυνατότητα αλλαγής αντικειμένου και παρόχου κατάρτισης απ ωφ ρίσταται μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υλοποιείται το επιλε οχο κατ τισης.
- Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφ κεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής δι της εξ απο γχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται 0% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:
  i. Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συν η με τον πάροχο κατάρτισης.
  ii. Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κα υλοποίηση ου προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νο με ο οίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συ παρ νει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρε α στον πάροχο κατάρτισης.
  iii. Διανύει περίοδο μ ς ή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην π αυτή, ούμενη υ χρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βε νοσ ό του μόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

Διευκρινίζεται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο επιτρεπόμενων απουσιών. Στην περίπτωση που οι ωφελούμενοι υπερβούν το επιτρε κόψουν την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη ν αι ροχο αμοιβή, οι ωφελούμενοι δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος και δια ται η Ωφελουμένων. Ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επίσης ενημερώνεται απ οχο τισης εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑ Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπλη την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής τάρτισης/Διακοπή".

Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων/ odules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια

ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

- Τονίζεται ότι οι ωφελούμενοι πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθ[ούν] το πρόγραμμα της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ήτοι: υπολογιστ[ή] συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως υπολογιστή, laptop, tablet καθώς και κάμε[ρα] ηχεία και μικρόφωνο.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγηση[ς] στο [πρό]λουν στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr. Η μη συμπλήρωση του ερω[τη]λογί[ου] [αξι]ολόγησης από τους ωφελούμενους, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδ[ευτ]ικού επι[δό]ματος.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να διατηρούν τα στοιχεία επικοι[νωνί]ας τους κα[ι το] ιστορικό Δράσης τους επικαιροποιημένα στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.Υ[Π.Α.], [ώστε] να βρίσ[κονται] στενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., προκειμένο[υ] [για] τη σ[ωστή] [κατ]αγγελματικού τους προφίλ με τις επιχειρήσεις του κάδου σ[υντι]κ[ών] [που] επιλέξει να καταρτιστούν.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να ακολουθού[ν τις] [οδη]γίες της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με τη διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού τους π[ροφί]λ με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής.
- Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται [πλήρ]ως στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Πρόσκληση και στα [λοιπά] έγγραφα που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2.9 Πιστοποίηση Γνώσεων και Δ[εξιοτήτων]

Σε κάθε ωφελούμενο που ολ[οκληρώνει] [επιτυχώς] [τις] [εξετά]σεις χορηγείται από τον οικείο Πάροχο Πιστοποίησης **«Πιστοποιητικό γνώσεων [και] δεξιοτήτων»**. [Σε περί]πτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Πάροχο Π[ιστοποί]ησης **«Β[εβαίωση] συμμετοχής»** του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθ[έντος]/τ[είσης] [και] [η] [ημερομηνία] εξαγωγής των εξετάσεων στην οποία/στις οποίες συμμετείχε.

Το κόστος πι[στοποίησης] [ανέρχεται] [σε] 250 ευρώ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Vouc[her] [συνολικού] ύψους 12 Voucher, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Σ.Ε.Κ. Ο [ωφελούμενος] [λαμβάνει] την επιταγή πιστοποίησης, που έχει λάβει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατ[άρτισης] [από] [τον] Πάροχο Πιστοποίησης που έχει επιλέξει από το σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προ[γραμμάτων].

Η Ε[πιταγή] Πιστο[ποίησης] (Certification Voucher) ισχύει για συμμετοχή του ωφελούμενου σε δύο (2) ημερο[μηνίες] εξετάσεις. Με την ίδια Επιταγή Πιστοποίησης ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη [προ]γενέστερη εξέτασης.

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των ωφελούμενων, που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση, στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κατά την υποβολή του προγράμματος από τον Πάροχο Κατάρτισης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4.3 της παρούσας, υποβάλλεται Βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ακολουθώντας τις προβλέψεις του Κεφαλαίου 4.3 δεν

υπάρχει αντιστοιχία προγράμματος με τον Πάροχο για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων το ωφελούμενου, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχ ενταχθεί στο Μητρώο του παρόντος προγράμματος ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή του ωφελούμ εξετάσεις πιστοποίησης.

2.10 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. και πιστοποίησ και δε , σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απ της του ης Α. (Β 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης, δικαιούται να λ αιδευτ , το ο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης αναρτά τη δ σύμ ucher όπου επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου Πλη υστημα μέσω διαλειτουργικότητας. Ο ωφελούμενος απαιτείται να και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο τ εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος ς ωφελουμένους ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχ ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούτ ό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του πρ ματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοπ ύται το 100 ου συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προ αιρουμένων των απουσιών.

Ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα ρεί γι ύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέ ομηνία εξέτασης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, τη ολήρ διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σ ημερ τό τον Πά ο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρω ν α ν που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι ασφαλιστι ν στο Εκπαιδευτικό Επίδομα του ωφελούμενου, καλύπτονται από την επιταγή κατά βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβ

3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα έχουν όλοι οι Πάροχοι Σ.Ε.Κ., που έχουν ενταχθ… επικαιροποιημένα στοιχεία στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του… 4921/2022.

Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει το Μητρώο Επιλέξιμων Π… μενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/20… Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κά… μέρεια… την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχω… Σ.Ε.Κ. της Δ… κ… χον… στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση… Επιλ… χων… δοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 3… ν. 49… »), καθώς και στην υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ω2-ΛΧ3). Πρόσκλη… πως …

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο … Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν … ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋπο… ις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι πάροχοι συμμετέχουν στην παρούσα πρόσκληση με τα … ία της ένταξής τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. Επισημαίνεται ότι η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέρον… για την παρούσα Πρόσκληση δεν αποτελεί αίτηση τροποποίησης/ επικαιροποίησης στοιχείων.

Οι πάροχοι για τους οποίους εκκρε… ποποίησης στοιχείων δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, … ολο… θεί το αίτημα τους.

Σε περίπτωση που πάροχος κατάτ… είναι… αγμένος στο ανωτέρω Μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν Π… … ώτα να υποβάλλει σχετική αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο και … την ταξή … να εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Οι πάροχ… ισης π… ούν τις … τερω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα … … ονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3.2 Δ… Ε… διαφέροντος

Οι … φερ… …οχ… Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτ… …ήλω… …αφέροντος ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨ… στο … oucher στον σύνδεσμο Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Πάροχοι κατάρτισης για τα προγρ… …ομενης επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους αιχμής .

… αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου στον σύνδεσμο που αναρτάται στον ιστότοπο … Δ.ΥΠ.Α. (dypa.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

…άθε πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω …ειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αίτηση μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων αυτών.

Δ.ΥΠ.Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

Β) Εμφανίζονται οι αδειοδοτημένες δομές του παρόχου Σ.Ε.Κ. (Κ.Δ.Β.Μ.) και ο πάροχος καλείται να επιλέξει σ
ποιες από αυτές θα υλοποιήσει το παρόν Πρόγραμμα.

Για την οριστική υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτείται η μελέτη και αποδοχή τ
της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, κα
παρούσας Πρόσκλησης. Με την επιλογή του σχετικού πεδίου Αποδοχής ο Πάροχος αποδέχετα
τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος.

3.3 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που έχει το δικαίωμα να υλοπο ο πάρο της παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μ επιλέξιμ Σ.Ε. ντιστοιχεί:

- 1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 200 vouchers σ ά γι όσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά γι παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2.600 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

Αιτήματα αλλαγής βαθμίδας στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλ γίνονται δεκτά.

3.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κ ου μμετέχουν στο Πρόγραμμα

Ο πίνακας των παρόχων κατάρτ η εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ, δημοσιεύεται με Από το ΠΣ Voucher, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. http www.dyp gr.

Η διαδικα ής α μετοχ στο πρόγραμμα παραμένει ανοιχτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο 1.2** συνεπώς, ο σχετικός πίνακας είναι δυναμικός και επικαιροποιείται συνεχώς.

3.5 Κατάρτισης

Έργ χρε ων Παρόχων Κατάρτισης είναι:

i. μότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
ii. Η η παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του εκάστοτε Προγράμματος Σ.Ε.Κ., η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
iii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ' αποστάσεως κατάρτιση.
iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης/ υλοποίησης του έργου.
v. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση της λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού Παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση το Προγράμματος Σ.Ε.Κ.
vii. Η ενημέρωση των ωφελουμένων ώστε να επιλέξουν πάροχο πιστοποίησης και να συμμετέχ εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.
viii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου πιστοποίησης.
ix. Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπα άνεργων καταρτιζόμενων.
x. Η διασφάλιση ότι η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ανά μενο η
xi. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσ δεν πρέπ ει τις 22. εν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυρι καθώς κ ες α ες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμ και τα τα.
xii. Η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις οκ ώρε ημερησίως.
xiii. Η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθ ύγχρονης τη άρτι ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και τικών ενοτήτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα.
xiv. Η ηλεκτρονική υποβολή του ημερήσιου παρουσ ου στο Η κάθε τμήμα του, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων του. Συγκε α:
    - Εάν ο Πάροχος κατάρτισης προσθέσει/αφαιρ απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα τηλεκατάρτισης, τότε η απουσία /αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες τηλεκατάρτισης εντός της ί μέρας.
    - Εάν προσέλθει ή αποχωρήσ λούμενος κατά τη χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος κατάρτισης μπο σει προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθή οποί οσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργ αι στις επόμενες ώρες τηλεκατάρτισης της ημέρας.
xv. Η χορήγηση στη Δ.ΥΠ ύσ επόπ άρτισης στο ΟΣΚΤ του Παρόχου Κατάρτισης
xvi. Η εξ ότι με ηγούμε κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ε ρ ύνα φορές συμμετοχής στη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς κα ο αναφορικά με την κάλυψη των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρον ση πλαίσιο αυτό έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απα ητας στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει (λ.χ. πλατφόρμα Moodle, ανωτέρω αναφορές.
xvii άρτι er, εκτός των λοιπών εγγράφων και της αναφοράς του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη και ύγχρονη τηλεκατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Δια σης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου. Ε χος υποχρεούται να βεβαιώνει ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω.
xviii. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ή από φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, για τα αντίστοιχα δικά τους προγράμματα.

xix. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγού υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, το καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει ν προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως ασύγχρονη), να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατά ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 49 τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτ καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημ κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμ
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευ
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επί

xx. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να βάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ε ΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το πρ όμενο, Εντύπου αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, ωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού σίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί τ μενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγ ς/ανωτέρας βία), ο Πάροχος οφείλει να ενημερώσει το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ είου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 ε αρ / Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή»

xxi. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεού ούν κ α υποβάλλουν μέσω του ΠΣ Voucher και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και εν ει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στ υ έρ

xxii. Οι Π Κατάρτ φείλουν συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανο 20 υποβ των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων

xxiii. Σε περίπ στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου υπο ν δυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τ των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 7/2 55 07, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

xxiv. ναρ έγει της διάρκειας 450 ωρών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης κατάρτισης του τμή έως τη λήξη αυτού, δε μπορούν να υπερβαίνουν τους πέντε (5) μήνες από την υποβολή τ ρξης έως τη λήξη αυτού. Η διάρκεια υλοποίησης προσαρμόζεται ανάλογα για τα λοιπά Προγ μικρότερης διάρκειας. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω του ΠΣ Voucher.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των πέντε (5) ατόμων, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος να εκκινήσει την κατάρτιση.

Preview

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Ο
Πάροχοι Κατάρτισης που δεν συμμορφώνονται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν π
την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς
παρούσα Πρόσκληση, υπόκεινται σε ποινή όπως αυτή ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Πέραν των ανωτέρω, επισημαίνεται ότι Πάροχοι Σ.Ε.Κ. που τροποποιούν/ επικαιροποιούν την
Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και είναι εν μέσω υλοποίησης τμη
ολοκληρώνουν τα τμήματα κατάρτισης με τους όρους, τις προϋποθέσεις και την εν γέ
αποτυπώνει η τελευταία εγκριτική τους Απόφαση. Νέες δηλώσεις έναρξης τμημάτων κατάρ
του παρόντος προγράμματος, επιτρέπονται μόλις εκδοθεί η νέα εγκριτική απόφα
υποδομής που αυτή προβλέπει.

Προσοχή, Πάροχοι Κατάρτισης οι οποίοι απεντάσσονται από
λόγους που ορίζονται στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 824/25/28.3.2024
ενώ υλοποιούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της

α) οφείλουν να ολοκληρώσουν το/τα τμήματα κα
και έχει παρασχεθεί τουλάχιστον μία (1) ώ
αποζημιώνονται για το/τα τμήματα αυτά.

β) αποδεσμεύονται οι ωφελούμενοι οι οποίοι έχουν επιλέ
την υλοποίηση.

4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. συμμετέχει με ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης σε έναν (1) κλάδο αιχμής στο πλαί[illegible] παρούσας Πρόσκλησης.

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. ανακοινώνεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής προγραμμάτων από [illegible] κατάρτισης η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή σύμφωνα και με το αναλυτικό Χρ[illegible] Προγράμματος (Κεφάλαιο 1.2).

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτιση[illegible] στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή [illegible] καλ[illegible] εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό [illegible] να είν[illegible] στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως σύ[illegible] ασύγχ[illegible] ρίσκε[illegible] αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφ[illegible] απο[illegible] (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θ[illegible] 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30[illegible] το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως [illegible] τη δημιουργία [illegible] προγραμμάτων κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμ[illegible]
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό [illegible]
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτ[illegible] δο για το οποί[illegible] βάλλεται.
6. συμμόρφωση με τις προτάσεις [illegible] εκπροσώπησης των κλάδων αιχμής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V[illegible]

4.1 Διαδικασία κατάθ[illegible]ς [illegible]ξιολ[illegible]ογραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πάρ[illegible]Κ. εισέ[illegible] κωδικ[illegible]voucher στο ΠΣ Voucher, και συμπληρώνει τη Φόρμα Υποβολής Προγραμμ[illegible]ισ[illegible]) σε σύνδεσμο με ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση. Σ[illegible]

1. Αναρτά[illegible]συ[illegible]παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος εισέρχεται με κ[illegible]ατ[illegible]πο της Δ.ΥΠ.Α. https://vdrive.dypa.gov.gr/login και αναρτά το εκπαιδευτικό υ[illegible]ό τ[illegible]ιμ[illegible]κατάρτισης ως εξής:

   Το εκπ[illegible]ικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που περιλαμβάνει τον [illegible]ρώου του παρόχου (π.χ. DYPA300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων [illegible]Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher, την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, τον κλάδο αιχμής για τον οποίο υποβάλλεται, την ονομασία του αρχείου και τον τύπο του αρχείου.

   - Το εκπαιδευτικό βιβλίο απαιτείται να είναι αρχείο pdf με την ακόλουθη ονομασία «DYPA300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ ΚΛΑΔΟΣ_Βιβλίο.pdf».
   - Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού).

Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόν
που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

- Απαιτείται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτ
6.750 διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 450 ωρών / μέγιστη διάρκεια, και αντί
διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 200 ωρών,/ ελάχιστη διάρκεια), ακολουθών
ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYPA300_Κωδι
Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Παρουσίαση.ppt)
- Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές ν ύρες τ ης
τηλεκατάρτισης με ονομασία «DYPA-300_Κωδικό Προγρ cher_O α
Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_SCORM 1. τύπος αρχείου».
- Τα εκπαιδευτικά βίντεο απαιτείται να αναρτ την «DY 00_Κωδικός
Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βίντεο ς α τηση λοιπών
αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσί cher_Ονομασία
Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Ονομασία Αρ
- Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος τ ότε προγράμματος δεν
παραπέμπει στο vdrive της Δ.ΥΠ.Α., τότε το π μα απορρίπτεται.

2. Καταχωρεί τους παρόχους πιστοποίησης και αναρτά ντίστοιχες βεβαιώσεις. Υπενθυμίζεται ότι ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να δηλώσει του έναν πάροχο πιστοποίησης και να αναρτήσει τη σχετική βεβαίωση. Σ ωστόσο, να δη πλέον του ενός παρόχου πιστοποίησης και να αναρτά τις σχετικές βεβ
3. Αναρτά τη βεβαίωση και το Ε ωνα τις οδηγίες του Κεφαλαίου 4.3.
4. Υποβάλλει οριστικώς το ΠΣ Voucher.
5. Κάθε πρόγραμμα λετα αποκτά αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ ώρα/ λε βολής ΠΣ Vouch
6. Κά είται από εξωτερικό αξιολογητή με αυστηρή χρονολογική σειρά, σύμφ οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται κατά προτεραιό δή πρώτα αξιολογείται το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα, το οποίο είτε ί .

ν ιμ ριθεί, μεταφέρεται σε μια χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων ν η οποία οργανώνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους. Η λίστα η ται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στο ΠΣ Voucher και επικαιροποιείται συνεχώς.

8. η που από την αξιολόγηση των προγραμμάτων (εξωτερικός αξιολογητής και ψηφιακό εργαλείο αξιολόγησης) διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση και τα κριτήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX), το πρόγραμμα απορρίπτεται.

   Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί. Κάθε νέο υποβεβλημένο πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων μετά την οριστική υποβολή της

4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα

Τα θεματικά αντικείμενα/ αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα των υποβαλλόμενων προγραμμάτων [illegible] παρόχους κατάρτισης, που συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση, οφείλουν να ακολουθούν τ[illegible] θεματικές και τα αναλυτικά προγράμματα κατάρτισης του κλάδου στον οποίο υποβάλλο[illegible] αναφέρονται στο Παράρτημα VIII.

4.3 Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης απ[illegible]αι να συ[illegible]ό π[illegible]οποίηση των εκροών/μαθησιακών αποτελεσμάτων από ανεξάρτητους διαπι[illegible]ς παρ[illegible]τοπο[illegible]ς.

Κατά την υποβολή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους παρόχου[illegible]Κ. [illegible]ειγμένα μέσω προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από τουλάχιστ[illegible]ίησης, [illegible]εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελουμένων του [illegible]ίησης.

Για τον σκοπό αυτό οι Πάροχοι Κατάρτισης συνοδεύ[illegible]την υποβολή [illegible]νόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με αντίστοιχη βεβαίωση από έναν τουλάχιστο[illegible]οχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμ[illegible]τάρτισης. Με τη βεβαίωση συνυποβάλλεται το ισχύον αντίστοιχο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσ[illegible]) του Παρόχου Πιστοποίησης.

Μετά την ανακοίνωση του Μητρώου τω[illegible]Πιστοποίησης[illegible]πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης [illegible]οσθέσει και πάροχο/ους πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν Μητρώο Παρόχων Πιστο[illegible]

Σε περίπτωση που μετά τ[illegible]θεί πρόγραμμα Παρόχου Κατάρτισης με Πάροχο Πιστοποίησης του Μητρ[illegible]αρ[illegible]ενταγμένος Πάροχος καλύψει τον μέγιστο αριθμό καταρτιζο[illegible]στους [illegible]ς μπορεί βάσει της βαθμίδας να παρέχει πιστοποίηση, το συγκεκριμένο πρόγραμ[illegible]υπόλ[illegible]των Π[illegible]χων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, ώστε να διασφαλιστε[illegible]α

4.4 Σ[illegible]κ[illegible]γία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα [illegible]ράμ[illegible]π[illegible]οβάλλονται προς αξιολόγηση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος είναι διά[illegible]00-4[illegible], υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης και περιλαμβάνουν τουλάχιστον 50% σύγ[illegible]τοο[illegible]ς τηλεκατάρτιση και έως 50% ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση.

Στο Π[illegible]οτυπώνονται οι ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που υλοποιούνται. [illegible]δικότερα, στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση αποτυπώνονται και οι ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στις ώρες [illegible]ές, καθώς και η κατανομή των ωρών ανά ενότητα.

4.5 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

Opic views

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτέ προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) κα πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτ σε αυθ
- επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσ όντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μ τό εν ους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυ σε όλους τ αρ ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέρον τα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθ ση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κά μο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη τίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής σης και ταυτότη
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτι ιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτο ατρο οτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελ ς πράξης,
- στην καλλιέργεια ριβαλλοντικής συνείδησης,
- στ τυξη δ ν καινοτ ας και επιχειρηματικότητας,
- στη των (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρ ον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτω ήτων.

Κατά βάνεται υπόψη:

πολ του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και ιακτηριστικά του,

υσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να ται στην εκπαιδευτική διαδικασία, οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,

οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα περιλαμβάνουν:

- Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

- Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων (σύμφωνα και με τον τρόπο υλοποίησης, ήτοι σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών (στο οποίο αποτυπώνεται η υλοποίηση με σύγχρονη ή ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών προσεγγίσεων των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων ανά μεμονωμένη ενότητα. Οι προτεινόμενες μέθοδοι πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- Προϋποθέσεις παρακολούθησης του προγράμματος.

4.6 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο τις προσωπικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη κατέχουν. Δίνεται στους Παρόχους Κατάρτισης κατά την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού να λαμβάνουν τη μέγιστη δυνατή μέριμνα για την κατάρτιση Ατόμων με Αναπηρία (πχ προσβασιμότητα του χώρου, προσαρμογή της δομή του προγράμματος).

Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

i. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα που υλοποιούνται από τους παρόχους κατάρτισης παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 450 ώρες και πρέπει να **αφορούν τα θεματικά αντικείμενα – αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα** που **αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις δεξιοτήτων της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Στα προγράμματα υλοποίηση προγράμματα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, συνιστάται να ενσωματώνονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους

Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζε
κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για "αρθρωτή" πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

iii. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμ
τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγ
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπ των δυ ένων,
- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβ

iv. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται και δι ύνολο του προγράμματος, πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των αι να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μ κά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος τη εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

v. Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδε λικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχημα η που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου προγράμματος κατάρτισης:

Εξώφυλλο (Επωνυμία Π ική Ομάδα, Έτος, Τίτλος Προγράμματος κλπ)
ΚΛΑΔΟΣ
Πρόγ άρτι ΛΟΣ»
Περιεχόμε
Εκπαιδευτικ ....»
Σ ς 1
δοκ ματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
Κλε κπαιδευτικής ενότητας 1
E ενότητα 1.1.
Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
ερωτήσεις αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (κατ' ελάχιστο 10)
Απαντήσεις Ερωτήσεων αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή Παραρτήματος)

Η ως άνω διάρθρωση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και για όλ
τα εκπαιδευτικά προγράμματα που κατατίθενται.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών α
(συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Επιπλέον, όπο
εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντ
επεξήγηση αυτών. Γενικά, το υλικό πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (
περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δ
προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προνοσμ
σης.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιεί ο Πάροχος κατά
προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα
περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και
σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το
κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο
παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών κα
και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία τ

Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει ν
και γραμματικά και συντακτικά ορθό.

vi. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το
προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό
προδιαγραφές που έχουν τεθεί στ
και Διαχείρισης της υ
μάθησ
Παιδ

Η έκταση
ώρες σύγ
κάθε ώρα ασύγ
"ο
υλι

Π

(όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

ύναται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

vii. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που επιλέγει ο Πάροχος πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομ
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η ει εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι ης, σ μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις και η ση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές πρέπει να επιλέγονται ανάλ κείμεν ους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό μετοχής κ ών και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκει διδακτικ ς. Εν ει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση σ ινοτ

4.7 Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτ

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υ τους στόχ επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε ους αιχμής» - Δράση 16792, τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρ ση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευ ού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσε ύγχρονης και ασύ ης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοπ κών αποτε ομάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που ε σύμφ με τις διαδικασίες αξιολόγησης της Δ.ΥΠ.Α. από εξωτερικό ανεξάρτητο αξιολ ετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία προ έρονται σ ωμεν αίσιο του παρόντος έργου.

Σε περίπτ ο εξω νάδοχο απιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρού αρ

Τα κριτήρια, ρ ονται τα προγράμματα κατάρτισης παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρού

Τα π ται από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρ Συ τ γκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, ελέγχονται μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που ονται αρούσα πρόσκληση.

Προ ολής προγραμμάτων κατάρτισης, δύνανται να εκδίδονται οδηγίες.

5 ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της παρούσας, συγκροτεί Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων συγκεκριμένου Μητρώου, δίνεται η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότη μέσω της κατάρτισης.

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελουμένω το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρ πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστο ης που κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κ ποθέ

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμού απ επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης που δραστηρι νται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το ό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είν διαπιστευμένοι βά του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων δ γνω μένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού φορι σε διεθνή παρουσία.

5.2 Πρ σεις Σι γής Παρ ν Πιστοποίησης

Κάθε Πάρο ίης να ενταχθεί στο Μητρώο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να πληροί τα κάτ ν είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων.

5.2.1 ρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

α) -τυ

Οι ης Προσώπων απαιτείται:

1. ιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
3. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

4. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των
7. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
8. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβ δικαστική απόφαση.
9. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή ση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκη του Φο ης.

β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

i. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομά άνω οποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κα

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχό ης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας ε υσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγ κή εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 2η βαθμίδ** ετή επαγγελμα εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3η βα** τή αγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Αν ο Διευθυντής Πιστ απτυχιακό ή διδακτορικό η απαιτούμενη εμπειρία διαμορ ται ανά β δα ως κάτωθ

- **Γι ξη βαθμίδ** πταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσ
- **Για τ α:** Οκταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων
- **βαθμίδα**: Δωδεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων

(β) μόν αι αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Οργανωτικού υπεύθυνου των εξετάσεων**, ο οπο να κατ' ελάχιστον πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβ υσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα πληροφορικής και

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
  Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα: Τετραετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα**: Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων.

(γ) Προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Τέσσερα κατ΄ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα**: Έξι κατ΄ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Οκτώ κατ΄ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία, ενώ τέσσερα από αυτά να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

ii. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό κατά τη στιγμή της αίτησης ένταξης στο Μητρώο του παρόντος, το οποίο οφείλουν να διατηρούν κατά τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησης, ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα** κατ΄ ελάχιστον δυνατότητα ενεργοποίησης έως 12% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της πράξης, δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε)
- **Για την ένταξη στη 2η βαθμίδα** κατ΄ ελάχιστον δυνατότητα ενεργοποίησης έως 20% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της ένταχθείσας Πράξης πιστοποίησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).
- **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα** κατ΄ ελάχιστον τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της ένταχθείσας Πράξης πιστοποίησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρούνται οι αμοιβόμισθοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στις Πιστοποιήσεις Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης προσώπων. Συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά συνεργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ'αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

iv. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

Δ.ΥΠ.Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

5.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Α[illegible] ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην [illegible]οση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται κα[illegible] σύμφ[illegible] τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημέ[illegible] βάσει το[illegible] νομικού πλ[illegible]ου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φ[illegible] διεξαγ[illegible]σεων [illegible]αι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου [illegible] διεξαγ[illegible]άσεων [illegible] έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με δι[illegible] παρ[illegible] ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλ[illegible] [illegible] τις [illegible]άνω [illegible]σεις.
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος [illegible]
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φ[illegible] [illegible]οινεργεία[illegible] [illegible]που είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικα[illegible]ρεγγυότητας (π[illegible]ή πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό Γ[illegible] [illegible]έσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχε[illegible] δραστ[illegible]ότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρ[illegible] [illegible]ο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικα[illegible]κή απόφα[illegible]
10. Ν[illegible] [illegible]ντρέχο[illegible] [illegible]νοι απο[illegible]ισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενερ[illegible] [illegible]οδ[illegible] [illegible]για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υ[illegible]

Οι φορ[illegible] [illegible]ης [illegible]πρέπει:

i. [illegible] διε[illegible] [illegible]ανι[illegible]είρια/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης [illegible]πως [illegible] κα[illegible]πτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:

[illegible]τή[illegible]αγωγής Εξετάσεων** ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με με[illegible] διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

β) **Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων**, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

ii. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

α) αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

β) επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία (με έδρα εκτός Ελλάδος).

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ. για πιστευμένο κέντρο εξετάσεων για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως παρακολούθηση διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην πολυμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αυτή ορίζεται και εφαρμόζει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση ισοδύναμου ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τον ίδιο μία από τις παραπάνω αναγνωρίσεις.
- Εξαιρείται για τον ανεξάρτητο Παρόχους Πιστοποίησης: αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέα πιστοποίησης όπου αυτή είναι εφαρμόσιμο.

Ο Πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) Αίτηση

(1) Για Παροχείς που είναι Φυσικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α΄ 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και

- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη [illegible] προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισ[illegible] αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το [illegible] του μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικ[illegible] ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτ[illegible] εγκατ[illegible] δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υπο[illegible] ενώ[illegible] διοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογρ[illegible] του κρά[illegible] εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίση[illegible] δ[illegible].

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών [illegible] ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.[illegible] διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω [illegible] δεν ταυτίζετ[illegible] είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοπ[illegible] στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

η) Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, [illegible] ότι [illegible] εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμ[illegible]

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι [illegible] ανεπ[illegible] ους τους όρους της Πρόσκλησης.

(2) Αν ο Πάρ[illegible] ο[illegible], η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμέν[illegible] τ[illegible] προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- βρ[illegible] κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο[illegible] α[illegible] και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύ[illegible] από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υ[illegible] του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα [illegible] προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους ορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των Διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Σε περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη το[υ] προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύ[ναμο] αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσο[ν] προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπετ[αι] εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νο[μικού] ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλ[έπεται] ένορκη [βεβαίωση] με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής [ή διοικητικής] αρχής [ή κατά] περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκ[αταστάσεως], οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μη[νών] πριν α[πό την] ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμο[υ εκπροσώπου, μέσω της οποίας] του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης [Ηλεκτρονικών Υπογραφών]
- τον διακριτικό τίτλο

Επιπλέον, **ο νόμιμος εκπρόσωπος** του Παρόχου υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 [(Α' 75)] στην οποία αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημ[οσίου] υπαλλήλου [ή υπαλλήλου] Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστ[εί] [από τελεσίδικο] βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδ[ικα] [του] 200[1] [όπως] τροποποιήθηκε και ισχύει
- δ[εν έχει] απολυθε[ί] [από] δημόσ[ιο] υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν τ[ελεί] πλήρ[ωση] [κύρωση] της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδ[ρυση] [Πάροχου] τελευταία δεκαετία και
- δ[εν έχει] επιβ[ληθεί] [στο] νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της [άδειας λειτουργίας] Πάροχου ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,

[και] τον τό[πο] [κατοικίας] [ή] μονής του

β) Α[ποδεικτικό] ενη[μερότητα] εκπροσώπου σε ισχύ,

γ) Φορ[ολογική] ενη[μερότητα] εκπροσώπου σε ισχύ,

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολή τους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρ Πρόσκλησης.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

η) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του π είται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως ε το Τ

θ) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι συντρέχ τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική ορ ενεργη οκία, τη κ.τ.λ.).

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβ μέσ τημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσ

α)τρεις πράξεις επιβολής προστίμου απ ου Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατική φωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπ ότε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά α διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που ούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύ θέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχου τελε ική και δεσμευτική ισχύ.

ια) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1

1. Διαθέτει όλα τα κατά κά τεχνικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανον 9/2016 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλ οσω δομένω αι όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπ τε κτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβασ
2. Εφ τ χνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα (
3. σωπ α ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και κατ προσωπικό το οποίο είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης κ ελών την Επεξεργασία φροντίζει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην ρούσα Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης ώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης , απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία στο οποία πρέπει να περιγράφονται απαραιτήτως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθ

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓ[illegible]η Δ.[illegible]Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών ε[illegible]ο στέλεχος συναλλ[illegible](Διευθυντής πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικός υπεύθυνος εξετάσεων) [illegible]αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος [illegible]ίται [illegible]ο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από [illegible]ση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί [illegible]σχύον καταστατικό της εταιρείας.

Επιπλέον:

ιγ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου δηλώνει:

ότι δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά δια[illegible]ος με τον πά[illegible]ο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προ[illegible]α

ιδ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μ[illegible]όπου [illegible]λώνει:

ότι οι εξετάσεις πιστοποίη[illegible]χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα

ιε) Πιστοπ[illegible]ΕΜΗ π[illegible]έσεώς τ[illegible]υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων,

ιστ) Υπεύθυνη [illegible]1[illegible]μίμου Εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι ο Πάροχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από[illegible]ουσία σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Δικαιολ[illegible]α [illegible]και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021[illegible]γματικών δικαιούχων

Στο[illegible]της [illegible]σεως Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 202[illegible]ί ορ[illegible]των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.45[illegible]κατά την αίτηση να υποβληθούν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία αυτότητ[illegible]ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) [illegible]/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας [illegible]2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.),

με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτω Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο πάροχος πιστ ς είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

1) Για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης απαιτούνται:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. (α – ε):

α) Συνοπτικός πίνακας, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Χ, στον οποίο αναγράφονται για το ράς, τα στοιχεία του κάθε απασχολούμενου, ήτοι: ονοματεπώνυμο, ιδιότητα (ή πιο ης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό χος κ.α. ίας οχέα, δομή στην οποία εργάζεται, ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία αποχώ ην υπάρ ος τω Μ.Ε., καθώς και παρατηρήσεις.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πλ σύστη ΓΑΝ αναφοράς).

Ως έτος αναφοράς για τις Ε.Μ.Ε. νοούνται οι 12 την κατάθεση της Αίτησης Συμμετοχής.

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογ μός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται εν λόγω έντυπα, πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετ βολή του εντ Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα ανα ψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό, που βρ ανασ ή συμβάσεων εργασίας,, κατά το έτος αναφοράς, προσμετράται στις Ε.Μ.Ε.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ. τρ μίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολο d hoc ροχο Πισ οίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίησ τεω Ε συ λαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα σχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης

στ) Πιστ ΙΣΟ Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ροποιημένες εκδόσεις του,

ζ) Δ νητ ν ροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring): Βεβαίωση από τον διαπ μένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ ταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:

ν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και οφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής

εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορική
με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρ
στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγή
εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρ
επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Δ
από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με
αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίο
αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων
της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορική
σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προ
πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλ
- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμ
εξετάσεων στην οποία περιγράφεται η
φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κα
και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεω
- Βεβαίωση από αρμόδιο φορ
εξετάσεων πιστοποίησης με
επιτήρησης (tele – proctoring).

5.4 Δια

Οι ενδιαφ
υποβάλλουν σ
στο ΠΣ Voucher.

Η αίτ
Κατ
Κατ

Κάθε π
έρος στην υλοποίηση του Προγράμματος πρέπει:

Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στον ανωτέρω σύνδεσμο που γνωστοποιείται και με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ κλπ).

2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ)
3. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και αναρτά (link) στην ειδική ιστοσελίδα: https://www.voucher.gov.gr .
4. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), στον οποίο και καταβάλλεται η αμοιβή για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου.

β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr ως σκαναρισμένα αρχεία τα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αναφέρονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση μέσω διαλειτουργικότητας από άλλα συστήματα.

5.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων πιστοποίησης της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων» το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας και της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει.

Κάθε φορά που αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης τηρείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1.2 και επικαιροποιείται συνεχώς. Οι πάροχοι πιστοποίησης μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημιουργήσει διαδικασία για το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων.

α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη αυτών που δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

β) Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, δημοσιεύεται κάθε φορά το επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων και περιλαμβάνει τους εγκριθέντες και τους απορριφθέντες Παρόχους.

γ) Υποβολή ενστάσεων

Δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου κα
κάθε επικαιροποίησής του. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή που συγκροτείται με απόφ
Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του
https://www.voucher.gov.gr χωρίς την προσθήκη νέων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή εξετάζει τις εν
συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της
έχει καταθέσει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων. Κατά την υποβολή των ενστάσεων δεν λα
πρόσθετα δικαιολογητικά αλλά μόνο οι λόγοι ένστασης κατά της λανθασμένης αξ
υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την αίτηση συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι Π
ένσταση απορρίπτεται έχει δικαίωμα να υποβάλλει εκ νέου αίτηση.

δ) Δημοσίευση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Οι σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες
Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων δημοσιεύονται στην
https://www.voucher.gov.gr, όπως επίσης και στην ισ
ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Υπενθυμίζεται ότι το Μητρώο παραμένει ανοι
νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο επαναλαμβ

5.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από
τήρησης των όρων της παρούσας και
3436), όπως ισχύει. Η απόφαση
δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα

5.7 Υπ

Έργο και υπο

i. Η ολο
ii. διαδ
iii. Η

Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

v. Η οικονομική διαχείριση του έργου, η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετ ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστ περίπτωση αποτυχίας.

vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ Voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελού πιστοποίησης. Ειδικότερα, **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημ ωσης,** πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προ στος το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση πο ο ωφελο στις εξε ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», ερίπτωση ο υμ δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πι ίησ πιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξ συ πιτήρησης (tele-proctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστ το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημ υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.

ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενερ αι στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενερ αποκλειστικά ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσ

xi. Η διασφάλιση ότι οι ωφελ ραμέ ν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξ τασ

xii. Δεν επιτρέπεται ο στ αυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πά κατάρτισ οποίου πι πλώσει τις εκροές.

xiii. Οι στ είν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπα ο. του 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αν τε του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση κ ορίων από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του 45 Α'. Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση μετ εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.

xiv. επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης, μέσω του Π.Σ. Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων, αναφορικά με το στελεχιακό δυναμικό του, τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις και τα Ε.Π.Ε.Δ. που έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισης.

xvi. Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων πο υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

5.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε πάροχος πιστοποίησης πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την π πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Η/Υ με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης μέσω του πιστ από τη Δ.ΥΠ.Α. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring)

Επιπλέον, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει σ σχετικ αβαθ μένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσε στοπ ίναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεω σορ ος εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Οι εξετ ύνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, π υμένων επόμενης εργάσ φελούμενοι οφείλουν να παραμείνουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρ αρχής της εξέτασης.

Ο επιτηρητής είναι αρμόδιος για την ηλεκτρονική εξ αποστ παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή τη και την αδιαβλητότητα αυτής. Παράλληλα, πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδε ητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class conference), δη η δεν επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνί τής δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την όν παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στην εξεταστική διαδι ικών ρ σώπων.

Παράλληλα, πρέπει να δια

- η ενη πρό στο περιβ λον της εξατομικευμένης εξέτασης,
- ότι το οποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοπ ατικό χρόνο»
- ότι δεν υπ τότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε άθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Η Δ δυ ητό από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξ διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα κατ ων το ο επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α. Υλικό επαλήθευσης εξεταστικής διαδικασίας το οποίο δε φέρει δεν λαμβάνεται υπόψη και θεωρείται μη υποβληθέν και άρνηση συνεργασίας από τον άροχο Πιστοποίησης κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου.

6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέ[ωση] άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Όσον αφορά τους παρόχους κατάρτισης, η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχ[ων στο] Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων [των πραγματικών] δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν [να καταχωρούν] επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές [ορίζονται] κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων [Παρόχων] Σ.Ε.Κ.

Οι πάροχοι πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλ[αίσιο] της πα[ρο]χής [τους] Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κα[τά] περίπτωση [ισχύ]ον) [του] ονόματος, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) τ[ων] πραγματικ[ών] δικ[αιούχων] της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδη[γίας (ΕΕ) 2015/849 του] Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [Παράρτημα V].

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύ[εται από] σχετική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δι[καιούχων] του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματ[ικών] Δικ[αιούχων] (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISNET) της Γενικής Γραμματεί[ας] Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Δι[οίκησης] (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτω[ν] [για] τις υπ[οβολή] εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 τ[ου ν.4557/2018] ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφ[ορι]ών από το [Κεντρικό] Μητρώο [Πραγματικών Δικαιούχων] μένη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.159[9/1986] Α' 75), [αρμοδίως] υπογεγ[ραμμένη], στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγμ[ατικών] δ[ικαιούχ]ων κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολ[ογικού] Μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2[015/849] του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρ[θρου 2 του Ν.4557/2018] (Παράρτημα V).

- Για [τις] περιπτώσεις [εισηγμένων] εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπ[ραγμάτευσης] [στις] οποίες [τηρούνται] τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), η οποία σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπ[ων] [τουλάχ]ιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Παράρτημα V).

Διευκρινίζεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, <u>δεν προσδιορίστηκε κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος</u> κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και στο άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την [illegible] Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση [illegible] για τη επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά [illegible] τους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει [illegible] υπογεγραμμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

Voice News

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης [illegible] φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν [illegible] κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση [illegible] κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικ[illegible]

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με [illegible] χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχ[illegible]ψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης κα[illegible] σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σ[illegible] το επ[illegible] πληροφ[illegible]κό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που πα[illegible] σχετικ[illegible] δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες [illegible] συμβάν[illegible] αφή[illegible]ένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμ[illegible]των [illegible]κή αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «[illegible]ίνον[illegible]α υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδ[illegible] στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπ[illegible], σύντομη περιγραφή της/των δράσης/εων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότη[illegible] από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστ[illegible]ντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, [illegible]φορίες σχετικά [illegible] δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Έν[illegible]

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης [illegible]ης [illegible] συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει από την έναρξη υλοποίησης του έργου να τηρεί [illegible] κ[illegible] προβ[illegible]σης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, από την έναρξη της υλοποίησης [illegible]α ανωτέρω, ως εξής:

- Να [illegible]ατώνει [illegible]θε έγγραφ[illegible]ου εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιούνται σ[illegible]ου π[illegible]όνου [illegible]πικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωσ[illegible] χ[illegible]ς Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικ[illegible]ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν π[illegible]ρίσκεται στο υποσέλιδο (footer) της Πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει [illegible]τικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι [illegible]τα[illegible]χρηματοδοτούμενων ενεργειών.
  [illegible]εξα[illegible]όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο [illegible]μψη[illegible]Ανθεκτικότητας.
- [illegible]ει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, κ[illegible]ρίσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (https:// www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής να έχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάνει

όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδι
ισχύει και για όλα τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώ
συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επ
υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη
δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρό
αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων
κατάρτισης.

Voice News

8 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης του Προγράμματος γίνεται απ
και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την ισχύο
τους όρους της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως
της παρούσας Πρόσκλησης.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εσ
όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέ με τη συ έων.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια δια ζώσης ή ηλεκτρονική/ ικτι ποιείται είτε
κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγρά Σ. βαιώσει:

i. την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο
ii. την τήρηση των όρων παροχής της θώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος ν κατά οίησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ. Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης,
iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντι
iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των φοριών που δηλ ται από τους παρόχους,
v. την τήρηση των κανόνων πληρο δημοσιότητα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγμα τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κ νται πάροχο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κεί η που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πι , με βά αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), χύει, τ ους της πα ύσας πρόσκλησης και τυχόν σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται για τον έλ ου, ατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου τ δ ης επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύνατ αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συ κλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθε Πα ει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επο ησης Π ucher.

Για οίησ γραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρησ ωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., οι να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφώς αιτιολογημένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή ανάγκη επιστροφής ή αφαίρεσης ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και ακολουθείται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην υπ' αρ. 1664/68/2017 Απόφαση του Υ.Σ. της Δ.Υ.Π.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση. Εφόσον διαπιστωθούν παρατυπίες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που αφορούν αναστέλλονται η χρηματοδότηση.

Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω του Π.Σ. Voucher, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ελεγχθέντα φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Voucher, τυχόν ενστάσεις του.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων αμέσως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των ενστάσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση επί των υποβληθεισών ενστάσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των ενστάσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη των προσκομισθέντων.

Με την εξέταση των ενστάσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Office News

9 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπ[illegible] διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρ[illegible] περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουρ[illegible] «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθ[illegible] πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτ[illegible] Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β’ 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφ[illegible] άξη π[illegible] ψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτω[illegible] αρανόμ[illegible] σα δαπάνη, ποτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά [illegible] τωση [illegible] πτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης [illegible] παρ[illegible] οίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικ[illegible] ρμάτω[illegible]

Voice News

10 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1 Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρ διαδικασίες της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισ της παρούσας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό π μενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμ του συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτ οφείλε αι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρω με αποκ κι νησ του ίδιου του ωφελούμενου.

Για την καταβολή της αμοιβής των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστ ήση τεχνολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομην ανα επάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των Παρόχων Κατάρτισης καταβάλλε χουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η α των Παρόχων Πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατ υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής».

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν α Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.2 Καταβολή Εκπαιδευτικού Επ στου φελούμενους

Η καταβολή του εκπαιδευτικ ύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2.10 της παρούσας.

10.3 Καταβ γών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή τ κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Σ.Ε.Κ. που ν ς:

Κάθ ρόχ ικαιούται να λάβει 5,5 €/ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολ ε επ το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πλ χου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποί την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

i. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του Voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.
ii. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 100% του αντιτίμου του Voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

iii. Η μη συμμετοχή ωφελούμενου στην κατάρτιση επιφέρει τη μη καταβολή της επιταγής κατάρτισης.

10.4 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοι[χείων] λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενη[ς Επαγγελματικής] Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ[.Α. μετά τη] ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ. και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις [πιστοποίησης] από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων Κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή [της Δ.ΥΠ.Α. στο χρόνο που ορίζει ο] ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της [βεβαίωσης κατάρτισης και πιστοποίησης] να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

1. την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συ[νεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης] και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθ[ε τμήμα κατάρτισης, στην οποία] επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της συ[γχρονης εκπαίδευσης] και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτιο[ης].

1β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της [Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης] (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελ[ούμενοι που συμμετείχα]ν, βεβαιώσεις συμμετοχής εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφ[αλιστικών εισφορών κ.λπ.).

1γ) Επίσης αναρτώνται στο Πληροφ[ορικό Σύστημα από τους παρόχους πιστοποίησης οι «Βεβαιώσεις] συμμετοχής στις εξετάσεις [πιστοποίησης καταρτιζόμενο και τα «Πιστοποιητικά επιτυχούς] συμμετοχής» των ωφελουμ[ένων εξέτασης πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρ[ω υποβολή και τ]α αναπτόμε[να σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδ[ας του Φορέα. Σ]ε κάθε έκθεση Ολοκλήρωσης/Υλοποίησης υπάρχει αναλυτική αναφορά των α[παιτούμενων] για κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την [ηλεκτρονική] υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρ[ακάτω στοιχεία:]

1. Δ[ικαιολογητικά] κα[ταβολής] ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των άνεργων ωφελούμενων του[ς] κα[ι αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της [αντίστοιχης πλη]ρωμής).

2. Ακρι[βές αντίγραφο] (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην [παρούσα Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ε]νημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη [προθεσμία που καθορίζει.

3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνο από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερ

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισ κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαρ την δηλω τά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων
- Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν Π.Α., π οσού πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.5 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγώ

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών πιστοποίησης ρόχων πιστοποίησης, αμοιβή για τις υπηρεσίες διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης που παρείχαν γίνετα ξής:

- Κάθε πάροχος πιστοποίησης δικαιούται να λάβει 150 για κάθε καταρτιζόμενο που συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

10.6 Όροι και Διαδικασία Πληρω ων Π οποίησης

Ο πάροχος πιστοποίησης υπ γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίε ης ομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση υλ ης ανά κατάρτιση την οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα εξής:

i) Βεβαίω χή πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ης κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό

ii) Στοιχεία του υλο φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτα

Η α α συναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher

Παρ με τη ν τρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα πρ τικά:

Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία,

ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα στάδια κατάρτισης.

Voice News

11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για την προβολή του παρόντος προγράμματος, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά επίσης την Πρόσκληση στην [illegible] https://www.dypa.gov.gr/, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης κα[illegible] https://greece20.gov.gr/.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις της Πρόσκλησης [illegible]ται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχο[illegible] Δ.ΥΠ.Α. [illegible]ης ειδικής ιστοσελίδας του έργου https://www.voucher.gov.gr.

Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το παρόν Πρόγραμ[illegible] την υλο[illegible]ου, πρ[illegible]ατοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα α[illegible] την ε[illegible] του έργου https://www.voucher.gov.gr ή/και την ιστοσελίδα τη[illegible] dy[illegible].gr). [illegible]σω της ειδικής ιστοσελίδας https://www.voucher.gov.gr γίνεται κ[illegible] διαχειριση όλων των [illegible]είων για την υλοποίηση του έργου, για την κατάθεση προγραμμάτων, την π[illegible] της υλοποίησης από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.α.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην ειδική ι[illegible]δα του έργου https://www.voucher.gov.gr ή οπουδήποτε αλλού και αφορά τους ωφελούμενους ΔΕ Δ[illegible]ΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης σ[illegible]οχή τους (ΚΑΥΑΣ) στα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

Οι πάροχοι με δική τους φροντίδα και [illegible]βάνουν γνώ[illegible] για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας https://www.vo[illegible].gr [illegible]τη ποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησής του.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούτ[illegible]ν[illegible]δήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οπο[illegible]φ[illegible]ν να [illegible]ν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα [illegible]έλεια, [illegible]ως άνω [illegible]σελίδες.

Στο πλαί[illegible] Δ[illegible]εύεται να απαντάει μονομερώς, σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [illegible] ζήτημα ενημέρωσης επί της παρούσης.

Τέλος, επι[illegible]νετ[illegible] μόρφωση με τις οδηγίες που αφορούν την παρούσα είναι υποχρεωτική.

12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου τω[illegible] της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθ[illegible] Παρούσας.

II. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ωφελούμενων, των Παρόχων Κατάρτισης και των Παρόχων [illegible] Πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

III. Οι ωφελούμενοι του Προγράμματος, καθώς και οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πά[illegible] του συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υπ[illegible] ορίζον[illegible] την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436[illegible] ώς και στην παρούσα Πρόσκληση.

IV. Η ιδιότητα των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτ[illegible] με [illegible] ληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στ[illegible] άρτι[illegible] κια των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων με [illegible] τήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.

V. Για τις ανάγκες του Προγράμματος συγκροτείται και τη[illegible] Μητρώο Ωφελούμενων.

VI. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του Προγ[illegible] ατος αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.

VII. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες δια ζώσης ή [illegible] ονικές επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1664/68/[illegible] όφαση του [illegible] της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και [illegible] γκλίους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συ[illegible] ων φ[illegible] ων.

VIII. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζ[illegible] ων απαιτούμενων ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφω[illegible] ον [illegible] σιο.

IX. Η παρ[illegible] εσιών [illegible] ιατικής [illegible] άρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) [illegible] 359/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

X. Οι προθεσ[illegible] ος Προγράμματος δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. και η τυχόν [illegible] οσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr και στην ισ[illegible]

XI. [illegible] ατευθύνσεις και τις οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική [illegible] ht[illegible] ww.voucher.gov.gr είναι υποχρεωτική.

XII. Οι [illegible] ισης και Πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του Προγράμματος με όλα [illegible] οδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα, καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι δια ζώσης ή ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

XIV. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ωφελούμενους συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., του παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψη καθώς και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσ δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

XV. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδε ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιο

XVI. Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης κρίνεται αναγ έχου τες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: αρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης συσκευ ην κινητού τηλεφώνου) με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οπ ήποτε ε υ (ενσωματωμένα/ εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (

XVII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τ βλε νονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τ ριλι α την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξ των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομέν

XVIII. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη καστικά συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Digitally signed by GIANNOULA CHORMOVA
Date: 2025-07-24 13:12 EEST

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΧΟΡΜΟΒΑ

Εσ Λιαν

1. ατείας Διοικητή
2. ριας Γ. Χορμόβα
   υθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
   Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
   Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Voice News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου

Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν είναι εκδοθείσες μέσω gov.gr ή άλλη Δημόσια Αρχή (π.χ. ΚΕΠ), δ[ε]κτές.

(**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η ΥΔ πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης και [ε]υποβολής της αίτησης)

1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω της Υπηρ[ε]σίας Ηλεκτρονικής [Δ]ιακίνησης της Εγγράφου (https://docs.gov.gr/), προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απ[ο]σπάσεως (Δ[ι]οίκηση) στην οποία δηλ[ώ]νεται.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που [π]ροβλέπονται [α]πό τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο [π]ρόγραμμα κατάρτισης του [ί]διου ή παρόμοιου στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του [Σ]υστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κ[αι] Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει προ[η]γούμενα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας [Π]ρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο [π]ρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει [ε]νδεχόμενο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το [ο]ποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών [δ]εδομένων από τους συμβαλλόμενους με την Δ.ΥΠ.Α. Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους [ε]πιλογής της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την προώθησή μου στην αγορά εργασίας.

2η Υπεύθυνη [Δ]ήλωση (μ[ό]νο για τη Voucher https://www.voucher.gov.gr κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. [Γ]νωρίζω τις διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και υλοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δικαιούται [ν]α επιβλέψει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. [Ε]νημερώθηκα για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

β. [Έ]χω λάβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της με αρ. πρωτ ..Πρόσκλησης.

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση

[Η Διμερής Σύμβαση δύναται να υπογράφεται ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγρ… μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr)]

ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ:

ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

για την υλοποίηση του Προγράμματο… Αντικείμ…

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατά… σε κλάδο… μής …ο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματική… …υ ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας… …της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για τη… …ρήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής… …δικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464)

Στην ….. σήμερα, την ……., με…

α) Του/της ……[πλήρ… …α Ω… …ύμενου/ης], κατοίκου ……. οδός……., αριθ. ……., με …….,με ΑΦΜ ……της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ …… ……, ΑΜ… ……., ΚΑΥΑΣ …… [καλουμένου στο εξής χ… …τομίας … **Ωφελούμε…»**]

και

β) Τ… ……, [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο ……., αριθμό - αδ… …ς/ κ… …τοποίησης ……/……. και Αριθμό Μητρώου Δ.ΥΠ.Α. ……. που εδρεύει [πλήρη στοι… …ΑΦΜ …… της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ ……., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/ τη… ……. [Ον/μο Νομίμου Εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο …άροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»**].

…ράνοντας υπόψιν ότι:

Α. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δημοσίευσε την Πρόσκληση προς ωφελούμενους ανέργους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με τίτλο **«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»** στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Δ.ΥΠ.Α.& του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για τ[illegible] του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους [illegible] ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) [εφεξής «η Πρόσκληση»].

Β. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Ε[illegible]ης Ζ[illegible]ης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), έχει υποβάλει αίτηση εκδήλω[illegible] ενδιαφέ[illegible] συμμετοχή του στην Πρόσκληση και έχει ενταχθεί στον δημοσιευθέντα Πίνακα Παρό[illegible]κατάρτισ[illegible] Προ[illegible]άμματος.

Γ. Ο Ωφελούμενος έχει ενταχθεί στο δημοσιευθέν Μητρώο Ωφελουμέ[illegible] Π[illegible] έχει επιλέξει το Πρόγραμμα «……..»(εφεξής "Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ.")

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβα[illegible]οδεκτά τα εξής:

1. Αντικείμενο σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση τα μέρη σ[illegible] υλοποίηση του έργου της παροχής από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο [illegible] θεωρητικής κατάρτισης στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. διάρκειας …… ωρών, οι οποίες θα οδηγή[illegible] στοπ[illegible] των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τον Ωφελούμενο στο πλ[illegible] [illegible] όχους Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης τ[illegible] ογ[illegible]ματος.

2. Υποχρεώσει[illegible] [illegible]ν

Αμφότερα τα συμβ[illegible] μέρη αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τις κάτωθι υποχρεώσεις:

2.1 [illegible]ώσε[illegible] [illegible]ου Κατάρτισης

Ο Πα[illegible], αναλαμβάνει τη θεωρητική κατάρτιση του Ωφελουμένου στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που ο τελευτα[illegible] [illegible]λέξει σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, της ……. Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή Κώδικα [illegible]ντολογίας, που αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες [illegible]οβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις τους, δεσμευόμενοι στην τήρηση αυτών και όλων των υποχρεώσεων και [illegible]μεύσεων που εκπορεύονται από αυτά.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει/ υποχρεούται:

α) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της παρούσας Σύμβασης, να υποβάλει την παρούσα υπογεγραμμένη σύμβαση στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Επιταγή Κατάρτισης του Ωφελούμενου και στο TAXISNET,

β) να διαμορφώσει τα τμήματα κατάρτισης, να προβεί σε έναρξη του Προγράμματος ΣΕΚ εντός χρονικού διαστήματος και να δηλώσει την έναρξη αυτού στην ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, άλλως η παρούσα καταγγέλλεται αυτοδίκαια και ο Ωφελούμενος δύναται να αναζητήσει νέο Πάροχο, Κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

γ) να δημιουργήσει τμήματα κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της Πρόσκλησης,

δ) να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του Ωφελουμένου.

ε) να υποβάλλει ηλεκτρονικά, στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του Προγράμματος ΣΕΚ από τον Ωφελούμενο, το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης Ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.

στ) να παρέχει στον Ωφελούμενο το αποθηκευμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ανάγκες της κατηγορίας. Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συνάδει με τα οριζόμενα στη Πρόσκληση.
Το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιλέγει ο Ωφελούμενος πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, και στη Πρόσκληση.

ζ) να υλοποιήσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως τον συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

η) να συμμορφώνεται και να τηρεί τους όρους της Πρόσκλησης περί χρονικών ορίων κατάρτισης, ελέγχου του Ωφελούμενου ως προς την ορθή παρακολούθηση, και λοιπών όρων της Πρόσκλησης.

θ) να διασφαλίσει ότι το Πρόγραμμα ΣΕΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει τους ……. μήνες από την έναρξή του κα δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσ ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελί Voucher.

ι) να διασφαλίσει ότι η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχ Πρόσκληση. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους όρο στην υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 του Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως και να ενημερώνει γραπτώς τον Ωφελούμενο σε ότι αφορά τη συνε

ια) , να χορηγήσει στον Ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρ Προγ Κατά ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των ορισμάτων ελ ενεργηθούν, σύμφωνα με την Πρόσκληση,

ιβ) να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής ιστοποίησης εφόσον ο τελευταίος ολοκληρώσει τη θεωρητική κατάρτιση, σύμφ με τους όρους της Πρόσκλησης,

ιγ) να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές που ύν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελούμενου.

2.2 Υποχρεώσεις Ωφελούμενου

α) Ο Ωφελούμενος αναλαμ το μετάσχει στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, να το παρακολουθήσει, να το ολο τει και μετάσχει στις διαδικασίες πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτήσε ίσιο αι

β) Ο Ωφελούμ να προσκομίσει στον Πάροχο Κατάρτισης τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρί που δήλωσε και έχει αναρτήσει στην Αίτηση Συμμετοχής του για την επιλογή του, καθώ διαδικαστικό που προβλέπεται από την Πρόσκληση.

γ)Ο ενος εούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια. Η π ου Προγράμματος ΣΕΚ γίνεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκα οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με γχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έως 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με ασύγχρονη ποστάσεως εκπαίδευση και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της Πρόσκλησης.

Ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει το σύνολο των διακριτών υποενοτήτων/modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) του Παρόχου Κατάρτισης προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που

υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

ε) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παρακολούθηση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ., ήτοι: υπολογιστή ή φορητή συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο (π.χ. laptop, tablet καθώς και κάμερα, ακουστικά ή ηχεία και μικρόφωνο.

στ) Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών του Ωφελουμένου κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο Ωφελούμενος:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία κ[illegible] Παρόχου Κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκ[illegible] του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου [illegible] Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμ[illegible] κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο[illegible] Παρόχο Κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκ[illegible] υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσ[illegible] άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του α[illegible] με την ο[illegible] συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας [illegible] κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρε[illegible] απουσ[illegible] (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο Ωφελούμενος δεν μπορεί να π[illegible] τές πρόγραμμα κατάρτισης) και μειώνουν αντίστοιχα και αναλογικά τ[illegible] Εκ[illegible] ιδόματος.

ζ) Στην περιπ[illegible]

- ο Ωφελού[illegible] ει [illegible] επόμενο όριο απουσιών,
- [illegible] εν[illegible] κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),
- [illegible] ς [illegible] ετάσχει σε εξετάσεις πιστοποίησης,
- [illegible] απιο[illegible] ιτό έλεγχο ότι ο Ωφελούμενος δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα,

ο[illegible] Κα[illegible]ισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση, ο Ωφελούμενος δεν δικ[illegible]ατος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόληση – Δ.ΥΠ.Α. και εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου “Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Εκπαιδευτικής Κατάρτισης/Διακοπή”.

.

Voice News

η) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του Ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας).

θ) Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ωφελούμενος λαμβάνει **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»** καθώς και **«Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων»** κατόπιν συμμετοχής του στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης [illegible] λαμβάνει **"Βεβαίωση συμμετοχής".**

ι) Ο Ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει [illegible] κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, μέσω της ιστοσελίδας http[illegible]ucher.gov.gr και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α, (www.dypa.gov.gr)., την οποία χρησιμοποιεί για τη [illegible] του κάθε στάδιο υλοποίησης αυτού.

ια) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει [illegible] αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr για τη [illegible] τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο [illegible] παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών [illegible] αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή [illegible] εκπαιδευτικού επιδόματος.

ιβ) Ο ωφελούμενος έχει και δύναται [illegible] τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ΄ αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην Πρόσκληση βάσει της οποίας δήλωσε συμμετοχή στο [illegible] **"Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»** στο πλαίσιο [illegible] Δράσης [illegible] Λειτουργισμού του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α [illegible] ΛΑΕΚ»- [illegible] 16792 του Ε[illegible] Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «[illegible] υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 522[illegible] [illegible] υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

ιγ) Τ[illegible] και [illegible] οι [illegible] εώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με [illegible] υπ[illegible] χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ΄ αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Από[illegible] Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην Πρόσκληση και στα Παραρτήματα αυτής. Σε περίπτ[illegible]ις μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: [illegible]. Υπ΄ αρι[illegible]4/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, 2. Πρόσκληση, 3. [illegible]ιβαση.

3. Δηλώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

3.1 Ο Ωφελούμενος, δηλώνει:

- ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τις ανάγκες ή/και τι δυνατότητες του, το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει, και τυχόν άλλες παραμέτ που επηρέασαν την επιλογή του,
- ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης για την επιλογή του
- ότι δεν θα συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχου, άλλως αυτοδικαίως άκυρες,
- ότι θα τηρήσει απόλυτα τους όρους της Πρόσκλησης στη σχέση του με τον Πάροχο γενικώς.

3.2 Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι προ της υπογραφής της πα σας επαλ
- ότι ο Ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλ ο κατά
- ότι η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το ορ ενα σ
- ότι ο Ωφελούμενος είναι επιλέξιμος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Σ
- το αντίγραφο τίτλου σπουδών του Ωφελού ημη μ φραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπ
- πρόσθετα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Ωφ νος
- την Υ/Δ που ορίζει η Πρόσκληση

Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι θα τηρήσει όλους τους όρ όσκλησης κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

3.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνο ό ει ρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συν με ή ίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον Ωφελούμενο προς τον Πάρο αρούσης.

3.4 Τα συ ενα μέρ λουν να σ ορφώνονται με όλους τους όρους της Πρόσκλησης, της παρούσας σύμβασης ενη και ε ταϊκής νομοθεσίας.

4. Αμοιβ ου / Εκπαιδευτικό Επίδομα Ωφελούμενους

Η κ του της επιταγής κατάρτισης στον Πάροχο Κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο σας, γίνεται από τη ΔΥΠΑ σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο Ωφελού ια υποχρέωση έχει έναντι του Παρόχου Κατάρτισης για την καταβολή οποιουδήποτε αντάλλαγματος και ο Πάροχος Κατάρτισης ουδεμία χρηματική απαίτηση έχει έναντι του Ωφελούμενου.

Ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και τήτων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, δικαιούται να εισπράξει ο ίδιος από τη ΔΥΠΑ το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

5. Λύση/ Λήξη της σύμβασης

Λύση της παρούσας σύμβασης προ της ολοκλήρωσης του Προγράμματος επιτρέπεται στις [illegible] στην Πρόσκληση περιπτώσεις.

6. Τελικές Διατάξεις

6.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης λήγει με την ολοκλήρωση του [illegible] και [illegible]ποίησης του Ωφελούμενου , σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση.

6.2 Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί [illegible] προηγούμενη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

6.3 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται από τα Δικαστήρια των Αθηνών.

6.4 Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να συμμορφώνεται [illegible] εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης ε[illegible]

- ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλ[illegible]αι οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικ[illegible]ατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της [illegible]ς ([illegible]λογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, δι[illegible]η κλπ.)
- ότ[illegible]μορφ[illegible]τον Καν[illegible]μό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση ν[illegible]φωση του
- ότι θ[illegible]α τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδ[illegible]ένα
- [illegible]μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την [illegible]πες[illegible]ι
- [illegible]θα ορ[illegible]κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία φροντίζοντας [illegible]εκ[illegible]υση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης στο [illegible]Voucher.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος **Ο Πάροχος Κατάρτισης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας

Πρόγραμμα: «Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 .

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης [illegible] της συμμετοχής τους σε **Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο [illegible] Επιχορήγηση Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε [illegible] αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792** στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθε[illegible]ς «Ελλ[illegible] με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU και αποτελεί 100% δημ[illegible] δαπά[illegible]

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέ[illegible] εμπ[illegible] μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνερ[illegible] στάδια του Έργου, από την προετοιμασίας συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμε[illegible] του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησ[illegible] το "Πρόγραμμα" και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση [illegible] Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύ[illegible]τικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικ[illegible]κό πρόσωπο π[illegible]μπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Έργου, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη [illegible]μέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικώ[illegible] των ωφελούμενων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορείνα διαταράσσουν την κρίση και απόφ[illegible]ωφελ[illegible]ενων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προ[illegible]η παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. δι[illegible]ται τ[illegible]καίωμ[illegible]σης των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές τ[illegible]ου[illegible]φελούμενοι

1. Κάθε ωφ[illegible]είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στο Έργο [illegible]ρμ[illegible]δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θ[illegible]ης [illegible]ης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δύνα[illegible]ται [illegible]ει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση καθώς και το ισχύον [illegible]ονισ[illegible]αίσιο.

2. [illegible]ούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.

   Εφιστάται η προσοχή των ωφελούμενων του προγράμματος, η επιλογή του Παρόχου Κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλε
νασυμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς κα
παρόντα κώδικα.

5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια τ
του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμε
να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολο
εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα α ν από οχους άρτισης, θα
πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλ ν ηθ

2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατ φελ να επιλέγουν με
ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατ ηση της ποιότητας των
παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερε .

3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η ασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές
και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο
κατάρτισης καιτην αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφεί ει ορθή και η ρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο
σχετικά με το πλαίσιο συμμε ρ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσωπικά Δεδομένα

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1&2 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδο
Προσωπικού Χαρακτήρα 679/2016:

«1.Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας
επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβ
εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξερ
απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμ
των δεδομένων

2. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα επεξεργ
ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περί
επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν
προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργα
δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιτα

Στην συγκεκριμένη περίπτωση «υπεύθυνος επ
εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις της που πη
προσωπικών δεδομένων. Ως Υπηρεσία έχει λάβει όλα τα απαρ
αυτά από ακούσια ή εκούσια πρόσβασή τους από τρίτους.
δεδομένων επιτρέπεται μόνο σε εξουσιο
για τους σκοπούς που προκύπτουν απ

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης
συμμόρφωση με τον κανο
χαρακτήρα:

α)υποβάλ
δεδομένω

β)συλλέγοντα
επεξεργασία

γ)είν
σε

δ)ει
την α
ους σκοπ

διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το
τημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσης του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτ στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργ την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και ίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: λογή, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθ τον Καν ι σ δεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει συμμ ου.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατ α τε τικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα π διαβιβάσ πευ εργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι τ απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα το καταλληλο τικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάλη θητόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικ

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τ GDPR πο φείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθ ίν ιμή

- Αναρτημένη σε εμφανές σημείο ο στάσ ου παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένω της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- Ύπαρξη τικής ασ ας προσωπικ ενων
- Διαδ αχείριση των υπ ιμένων
- Διαδικασία ης τρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- Έντυπο ενη ου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε ά κνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- ργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί μ… το αρχείο ά… παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	
Ο – Η Όνομα:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:	
Ημερομηνία γέννησης(2):	
Τόπος Γέννησης:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:
Τόπος Κατοικίας:	Αριθ: ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):

Με ατομική μου ευθύνη και… …έπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω …

Με την ιδιότητά μου, … …σωπο… …ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης τ… …δηλώνω υπεύθ… …μφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, … …πρόσωπ… …να θεωρού… …ους πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των π… …άρθ…

Όνομα 1… …ότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα… …, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

δι… …κτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Office News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων

Ο Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων ισχύει βάσει της υπ' αρ. 1664/68/01.07.[illegible] Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και βάσει των όρων της παρούσας Πρό[illegible]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμε[illegible]

1.1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχ[illegible]ούσα και στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συμπεία τ[illegible]δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει π[illegible]εργοπ[illegible]ης επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρεί[illegible]ακυρη, ο[illegible], δ[illegible]ράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδ[illegible]περίπ[illegible]διαγ[illegible]εται, επίσης η επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η επιταγή πιστο[illegible]της τ[illegible]οίησης, που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολο[illegible]παρατυπία τού[illegible]πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του[illegible]Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλ[illegible]διαγωνισμούς.

1.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος [illegible]ναι επιλέξιμος με υπαιτιότητά του, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, ακυρώνεται η επιταγή κα[illegible]σης και η επιταγή πιστοποίησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμεν[illegible]καθίσταται υπόλογος για κάθε ζημία της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 Παρατυπίες/ παραβάσε[illegible]ορού[illegible]ους εκπαιδευτές.

2.1. Σε περίπτωση που δια[illegible]αι[illegible]αιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟ[illegible](ή με τη[illegible]ώνη γνώμη[illegible]ΠΕΠ) ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.[illegible]Α.Ε.Ι.[illegible]ικότητο[illegible]ου προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται[illegible]ης [illegible]ου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο[illegible]

2.2. Σε πε[illegible]η [illegible]διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλω[illegible]κτ[illegible]τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτ[illegible]ο Π[illegible]το[illegible]ιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που[illegible]ο εκ[illegible]ής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3. [illegible]ου διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσι[illegible]δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης [illegible]ωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής [illegible]παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή το προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ω της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύ και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σ συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμέ τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήμ λετ περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα. Σε περίπτωση του κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύ άλλετ ω κυρώσεις με απόφαση Δ.Σ.

3.3. Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου θεί, ό ορές ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο ouch κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του ρόχου κατάρτ α τ ντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελ

3.4 Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτ ιωθεί λανθασμένα, από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλεκατα η τήρηση των ορ οποίησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (λαμβάνοντας υπόψιν την προϋπόθεση μη υπέρβασης των οκτώ ωρών ασύγχρονης ημερησίως), τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η γή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το τικό επίδομα.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί γεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησ μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, δεν κ αμ στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που κα γεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά κεια τη οίησης της ταρτίσης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτε Σύτομ βασ αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης των εξετάσεων ng), δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμέν ους της παρούσης, ως τμήμα των εξετάσεων πιστοποίησης θεωρείται το σύνολο φελ εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring) στον σύνδεσμο την ίδια ημέρα και ώ

ΚΑ Παρ ες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1. Σε ου δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης των απαιτούμενων λογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά γράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher μεταξύ των συμβαλλομένων πο ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών για συμμόρφ περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής του παρόχου, που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων ή/και ε Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), όπως απαιτείται α επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρ κανόν ς κα μοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργε οβο τας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστο α τ κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά πε ολική αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφασ του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε ρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε

6.1. Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων τ παραίτητων στοιχ και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση κού ή/και οι νομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή τ γε ων που υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχ οποίη αι παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησ γράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική ο ντε (ο την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.203 ότερο, σ ν προβ εται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης ν και ωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλι καστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώ ε εί ία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσ ές ή διεκδίκηση απαιτήσεων. (τροποπ. της παραγρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στο 119 21 .2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την παρ ης υ 8139/εξ 2022/22 (Β' 6973/2022-διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) όμοια της).

ΚΑΤΗΓΟΡΙ ρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη οπληρωμή του ή/ και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή ενες προσκλήσεις/ διαγωνισμούς.

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α) εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για τη αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσ προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύον τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β) εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμ ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξου

γ) και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη)

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. τη Α., κατ ος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3. Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ μ αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

7.4. Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτωση τότε τρόπο ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βάσει των οποίων εντάχθηκε στο Μ Παρόχων Πιστοποίησης, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα της εκάστοτε κλησης, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες, για την αντίστοιχη βαθμίδα, ΕΜΕ. Στην περίπ τή μπορεί να πιστοποιήσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται βαθμίδα. πλεονάζουσες επιταγές πιστοποίησης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον πάροχο πιστοποίησης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ ωτη β ίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των επιταγών πιστοποίησης.

Οι περιπτώσεις της Κατ δεν τους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθ ερίπτω αταβολής χρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 όμ

Όπου δ βλεψη οι ωφελούμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να σ μενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

ΚΑΤ Παρ ίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστ ης

περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση έρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i. Σύσταση

ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης

iii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης.

iv. Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος, και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

10.1. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου στη διάρκεια [illegible] πιστοποίησης, διαπιστωθεί η μη διεξαγωγή της εξέτασης, τότε δεν καταβάλλεται [illegible] παρόχο πιστοποίησης για τους ωφελούμενους που δηλώθηκαν ως συμμετέχοντες στην εξέ[illegible] από α[illegible].Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή [illegible] αιρικά [illegible] μένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή [illegible] κατό[illegible] της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκ[illegible]ις [illegible] της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντι[illegible] ους ωφ[illegible]ούμενους μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχο[illegible] του συνόλου [illegible] επόμενων στην παρούσα απόφαση Δ.Σ. και στις εκάστοτε προσκλήσεις, στις δηλωμ[illegible]ό τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατα[illegible]ενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω[illegible]τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότ[illegible] πιστοποίησης [illegible] είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώ[illegible]όφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθε[illegible]χος πι[illegible]τοίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς την ύπαρξη του απαιτούμενου πο[illegible]τή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία αποζημίωση για τη συμμετοχή του στη[illegible]σκλ[illegible]απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.4. Σε π[illegible]η που [illegible]υθεί κατ' [illegible]ακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δυ[illegible]βά[illegible]ου από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό [illegible]ς προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ

Οι Πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [illegible] με τους κωδικούς που διαθέτουν.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: (εμφανίζεται αυτόματα)

2. Πάροχος Κατάρτισης: Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης (εμφανίζ[illegible]ατα)

3. Κατηγορία Παρόχου: ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ (εμφανίζεται αυτόμα[illegible]

Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λ[illegible]ν κύρια Θεματική Κατηγορία του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.

5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον τίτλο του π[illegible]ος κατάρτισης

6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί[illegible] του προγράμ[illegible]ς κατάρτισης

7. Σύντομη Περιγραφή του Προγράμμ[illegible]ς: Καταχωρεί μια σύντομη περιγραφή του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

8. Μαθησιακά αποτελέσμ[illegible]ς, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκ[illegible]προ[illegible]κατάρτισης.

9. Σύνδεσ[illegible]) για τη[illegible]τική περ[illegible]αφή του Προγράμματος Κατάρτισης

10. Σύνδεσμος [illegible]παιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Εκπαιδευτικό Βιβλίο (pdf)

11. Σύνδ[illegible]nk) [illegible]στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Παρουσίαση (ppt)

12. Σ[illegible]ση στο εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης

13. [illegible]ή δι[illegible]ου προγράμματος Κατάρτισης σε ώρες

Η συ[illegible]κε[illegible]υ προγράμματος κατάρτισης αναλύεται ως εξής:

13α. Ώρες [illegible]ης εξ αποστάσεως .....

13β. Ώρες Ασύγχρονης .....

14. [illegible]παιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε μήνες

15. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

16. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

17. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

Β.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

18. Τίτλος Θεματικής Ενότητας

19. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας

20. Χρονική διάρκεια - Ώρες κατάρτισης

21. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτ

21α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολό

22. Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας απαιτεί αίθουσα πληροφορι NAI /

23. Κωδικοί ΣΤΕΠ για τη θεματική ενότητα (αφορά τ

24α. Ώρες σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλ

24β. Ώρες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:

Β.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

25. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσει οχής):

25α.εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτικ / δευτεροβ α/ μεταδευτεροβάθμια/τριτοβάθμια)

25β. γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδ ρεν αιτείται)

25γ.άλλα προαπαιτούμενα συ φέρο εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)

26. Πιστο από Α ητο Πάροχ Πιστοποίησης (ΝΑΙ / ΟΧΙ) Αν ΝΑΙ τότε καταχωρήστε πάροχο πιστοποί σύνάπ αίωση/ από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης).

27. Επίσημο Πε ος (Ε.Π.Ε.Δ.)

28. Παρατηρήσεις

29. Υπ 1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτ αι μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι) " Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρ ς όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση".

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα

Α) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Σ[illegible] Βιομηχανιών Ελλάδος

Οι ωφελούμενοι καλούνται να επιλέξουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης από τα κάτωθι αντικεί[illegible] με τις προτάσεις των Φορέων, όπως αξιολογήθηκαν στο πλαίσιο της υπ' αριθμ[illegible] Πρόσκλησης:

Α) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με τη[illegible] του [illegible] Βιομηχανιών Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 200 ωρών, ε[illegible] κού επι[illegible] εδο [illegible]vel 1) χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώ[illegible] ωφελ[illegible] Τα π[illegible] ράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστο[illegible] ποσο[illegible] ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστ[illegible]

α. Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδε[illegible]ρες

1. Διαδικασίες Εργασίας – Σχέδια Συντήρησης [illegible]ρες
2. Βλάβες και Αποκατάστασή τους – 50 ώρες
3. Συστήματα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινω[illegible] – 30 ώρες
4. Γενικές Αρχές σε Συστήματα Διαχείρισης- 50 ώρες
5. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάν[illegible]νεργασίας γι[illegible]χνικούς Συντήρησης Εγκαταστάσεων- 14 ώρες
6. Προετοιμασία του Εκπαιδ[illegible]α τη[illegible]ορά Εργασίας – 4 ώρες
7. Υγεία και Ασφάλεια στην ε[illegible]4 ώρε
8. Βασικές Αρχές Ε[illegible]

β. Συντήρησ[illegible]κατασ[illegible]Αυ[illegible]ματισμ[illegible]τοματου Ελέγχου

Πρέπει να[illegible]βάνον[illegible]τωθι εκπ[illegible]ευτικές ενότητες:

1. [illegible]Αυτοματισμού – 5 ώρες
2. Τ[illegible]ώρες
3. Σερβο[illegible]– 6 ώρες
[illegible]22 ώρες
[illegible]τοματισμών – 7 ώρες
Δ[illegible]ίας – Σχέδια Συντήρησης – 50 ώρες
Βλάβ[illegible]Αποκατάστασή τους – 56 ώρες
[illegible]Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για την Συντήρηση Εγκαταστάσεων [illegible]σμού και Αυτόματου Ελέγχου – 20 ώρες
9. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
10. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
11. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

[illegible]χνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Κοπή Μετάλλων – 15 ώρες
2. Συναρμογή Τεμαχίων για Συγκόλληση – 20 ώρες

3. Καθαρισμός και Έλεγχος Συγκόλλησης Ακμών – 9 ώρες
4. Εφαρμογή Συγκόλλησης Τήξης Ηλεκτρικού Τόξου με Επενδεδυμένο Ηλεκτρόδιο – 15 ώρες
5. Εφαρμογή Συγκόλλησης Συμπαγούς Σύρματος και Ράβδου – 30 ώρες
6. Εφαρμογή Συγκόλλησης με Βυθισμένο Τόξο – 6 ώρες
7. Μεταλλουργία Συγκολλήσεων – 8 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
9. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Μετάλλων – 17 ώρες
10. Τυποποίηση Συγκολλήσεων – 30 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Συγκόλλησης Λεπτής Μετάλλων – 20 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Τεχνίτης σωληνουργός

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύνδεση Σωληνώσεων – 9 ώρες
2. Διάρθρωση Σωληνώσεων - 6 ώρες
3. Στεγανοποίηση και μόνωση Σωληνώσεων – 4 ώρες
4. Συναρμολόγηση Σωληνώσεων – 15 ώρες
5. Έλεγχος Σωληνώσεων – 7 ώρες
6. Μελέτη και Υπολογισμός Εγκαταστάσεων Σωληνώσεων – 15 ώρες
7. Ειδικός Εξοπλισμός Σωληνουργείου – 6 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 16 ώρες
9. Εφαρμογή Συγκόλλησης – 16 ώρες
10. Εξωτερική Προστασία Σωληνώσεων – 6 ώρες
11. Κοχλιοσυνδέσεις Σωληνώσεων – 6 ώρες
12. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Σωληνώσεων – 6 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνίτη Σωληνουργό – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Τεχνικός Κατασκευών Αλουμινίου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Προστασία Περιβάλλοντος – 28 ώρες
2. Εισαγωγικά Στοιχεία Διεθνής Αγορά Αλουμινίου - Ζήτηση και Προοπτικές – 12 ώρες
3. Τεχνολογία Αλουμινίου – 35 ώρες
4. Τεχνολογία Επιφάνειας Προφίλ Αλουμινίου – 30 ώρες
5. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
6. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 5 ώρες
7. Μετρολογία – 5 ώρες
8. Συστήματα Αλουμινίου – 5 ώρες
9. Κοστολόγηση Κατασκευών Αλουμινίου – 14 ώρες
10. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας - Πιστοποιητικό CE – 11 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Αλουμινοσιδηροκατασκευών – 25 ώρες

12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Τεχνίτης εργαλειομηχανών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Μηχανουργικές Κατεργασίες – 16 ώρες
2. Βασική Θερμοδυναμική – 37 ώρες
3. Μηχανολογικό Σχέδιο – 36 ώρες
4. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 2 ώρες
5. Μετρολογία – 5 ώρες
6. Κατεργασίες με αφαίρεση Υλικού – 7 ώρες
7. Τεχνολογία Κοπτικών Εργαλείων – 10 ώρες
8. Διατάξεις Πρόσδεσης Τεμαχίων – 4 ώρες
9. CNC Εργαλειομηχανές – Προγραμματισμός – 8
10. Εργασίες Πυροπροστασίας – 24 ώρες
11. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποι
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργα ηχανών – 25 ώρες
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορ σίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 300 ωρών, μ ου επιπέδου (επίπεδο 2/ level 2). Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχ ύσεως τηλε άρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 150 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποσ ατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (150 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσ αναλ τά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε ται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Στέλεχος Τμήματος Περ λοντικής Δι ης

Πρέπει να βάνον θι εκπ ευτικές ενότητες:

1. Ορολογ ης – 12 ώρες
2. Συστή ειρισης και Προδιαγραφές – 20 ώρες
3. Κλ ώρες
4. ση – 25 ώρες
   ριβάλλοντος – 38 ώρες
   ση – 9 ώρες
   ν – 13 ώρες
8. ς για την Προστασία του Περιβάλλοντος στην Ψηφιακή Εποχή – 35 ώρες
9. Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 16 ώρες
10. Θόρυβος και Ακτινοβολίες – 8 ώρες
11. Βιομηχανία και Προστασία Περιβάλλοντος – 10 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 34 ώρες
13. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη Χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 27 ώρες
14. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 18 ώρες

15. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
17. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ενεργειακή Παραγωγή – 32 ώρες
2. Ηλεκτροπαραγωγή από ΑΠΕ – 30 ώρες
3. Φυσικά Μεγέθη και Υπολογισμοί που εμπλέκονται στην Παραγωγή Ενέργειας – 3
4. Υδροηλεκτρικά Έργα – 7 ώρες
5. Αιολικά Πάρκα – 9 ώρες
6. Φωτοβολταϊκά Πάρκα – 15 ώρες
7. Συγκεντρωμένη Ηλιακή Ακτινοβολία – 20 ώρες
8. Γεωθερμία – 16 ώρες
9. Βιομάζα – 20 ώρες
10. Παρακολούθηση Ενεργειακών Έργων ΑΠΕ –
11. Λογισμικά Τηλεμετρίας & Τηλεματικής –
12. Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος – 50 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασία το Στέλεχος ΑΠΕ – 20 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Ε ας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γ. Τεχνικές Εξοικονόμησης Ενέργειας σ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθ ότητες:

1. Εξοικονόμηση Ενέργειας στο χ κοδο – Βιοκλιματικός Σχεδιασμός – 20 ώρες
2. Ενεργειακή Απόδοσ ρες
3. Ενεργειακή Αναβά ρο ης – 18 ώρες
4. Εξ ηση Εν σε Κατοι – 22 ώρες
5. Τε Έξυ ού» γι οικονόμηση Ενέργειας – 20 ώρες
6. Συστήμ ίρ - Building Management Systems) – 17 ώρες
7. ΕΛΟΤ ε και Ηλεκτρολογική Νομοθεσία στην πράξη – 17 ώρες
8. Ενεργειακά εις στα Συστήματα Θέρμανσης – 25 ώρες
9. τα Συστήματα Κλιματισμού – 36 ώρες
   θε Συστημάτων – 24 ώρες
   σκε ή Ενεργειακής Κατανάλωσης – 25 ώρες
   υση ήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τεχνικών Εξοικονόμησης Ενέργειας
   ώρες
13. α του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γχρονα Συστήματα Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων

ει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων – 50 ώρες
2. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Στερεών Αποβλήτων – 40 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Ειδικών- Επικίνδυνων Αποβλήτων – 9 ώρες

4. Κίνητρα Επεξεργασίας και Αξιοποίησης με Νέες Τεχνολογίες – 20 ώρες
5. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρ
6. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
7. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος
8. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη χρήση Ψηφιακών Σ
ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 45 ώρες
10. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Σύγχρονων Συστημ
Στερεών και Υγρών Αποβλήτων – 15 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Εισαγωγή στο 3D – 35 ώρες
2. Σχέδια ISOMETRIC – 20 ώρες
3. Οπτική Παρουσίαση Αντικειμένων σε 3D – 20 ώρ
4. Βασικά Μοντέλα WIRE – FRAME – 18 ώρες
5. Επιφάνειες (Regions & 3D Faces) – 30 ώρες
6. Προσθήκη Υλικών (Materials) – 15 ώρες
7. Στερεά – 25 ώρες
8. Λειτουργείες BOOLEAN – 13 ώ
9. Συστήματα WCS, UCS – 10 ώρ
10. Χαρτογράφηση Υλικών (M ls) – ρες
11. Δημιουργία Νέων Υ
12. Εισα ή στον Φ ο (iting)
13. Δ γικότη κών Δεδ νων – 18 ώρες
14. Χω η – 14 ώρες
15. Ενίσχυ ι Συνεργασίας για το Στέλεχος Σχεδιαστικών Προγραμμάτων 3D – 25 ώρ
16. Π δ υόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. ργασία – 6 ώρες
18. Βασ Εργ ου Δικαίου – 6 ώρες

3. Π ματα ης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου (επίπεδο 3/ level 3). Τα προ θα π σχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 200 ώ σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (200 ώρες). Καλούνται οι φελούμεν α μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην κεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο κολίας.

φιακά Συστήματα και Τεχνολογίες Αιχμής στη Βιομηχανία (Industry 4.0)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Συντήρηση: Εισαγωγικές Έννοιες – Μέθοδοι και Συστήματα – 17 ώρες
2. Ολική Παραγωγική Συντήρηση (TPM) – 70 ώρες

3. Δείκτες Απόδοσης Παραγωγής – Βελτιστοποίησης – 18 ώρες
4. Εφαρμογή της TPM – 30 ώρες
5. Αυτόνομη Συντήρηση – Διαχείριση Νέων Πόρων – 20 ώρες
6. Εφαρμογή 5S – SMED – Συντήρησης Πρόληψης – Εκπαίδευση – 20 ώρες
7. Αξιοπιστία – Συντήρηση Τεχνολογικών Συστημάτων – 30 ώρες
8. Ο Κόσμος των Ψηφιακών Συστημάτων – 20 ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στην Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 50 ώρες
10. Προσαρμογή της Βιομηχανίας στην Ανάπτυξη Τεχνολογικών Μεθόδων – 30 ώρε
11. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στη Βιομηχανία – 60 ώρες
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στην Βιομηχανία – 19
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Βασικές Αρχές: Διοίκησης και Διαχείριση 19 ώρες
2. Διαδικασία Διαχείρισης Έργου – 6 ώρες
3. Προδιαγραφές Ποιότητας , Χρόνου και Κόστους κ αραμέτρων του Έργου – 7 ώρες
4. Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Διαχείρισης Έργων Industry 4.0 – 58 ώρες
5. Διαχείριση Πόρων και Προμηθειών – 40 ώρες
6. Χρονικός Προγραμματισμός Έργων (Τεχνικές και Εργαλεία ώρες
7. Παρακολούθηση των Επιμέρους 11 ώρες
8. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυνα ο και Τεχνικών Διαχείρισης Επικοινωνιών – 14 ώρες
9. Μέθοδοι Εκτίμησης Στοιχείων ώρε
10. Λογισμικά Διαχείρισης Έ
11. Αναφορές Προόδου ων – 12 ώρες
12. Διαχ η του Πε λο ς του ώρες
13. Ψ Εφαρμ χείρισης γων – 22 ώρες
14. Ασ ίρι τικές Δομές και Προστασία Δεδομένων – 60 ώρες
15. Ενίσχυ ι Συνεργασίας για το Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου – 20 ώρ
16. Π δ υόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. ργασία – 6 ώρες
18. ου Δικαίου – 6 ώρες

γ. Στ α Δι ης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέ ται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. λέγχων Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – 46 ώρες
2. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – ΣΔΑΠΤ – 37 ώρες
3. Νομοθεσία – Πρότυπα Πιστοποίησης ΣΔΑΤ και ΣΔΠ – 68 ώρες
4. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας & Συντονισμός Ομάδας Ασφάλειας και Ποιότητας Τοφίμων – 55 ώρες
5. Σύστημα HACCP και Βασικές Αρχές του – 19 ώρες
6. Ορθή Υγιεινή Πρακτική – GHP – 16 ώρες
7. Διεθνή, Ειδικά και Ελληνικά Διατροφικά Πρότυπα – 35 ώρες
8. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες

9. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 22 ώρες
10. Η Οργάνωση της Μονάδας Επισιτισμού – 18 ώρες
11. Παράγοντες Ικανοποίησης του Πελάτη – 15 ώρες
12. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλ[illegible] Τροφίμων – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος – 4 ώρες
2. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρ[illegible]
3. Πρώτες Βοήθειες – 30 ώρες
4. Περιβαλλοντική Διαχείριση – 50 ώρες
5. Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος – 19[illegible]
6. Βασικές Έννοιες για την Προστασία του Περιβάλ[illegible] στην Ψηφιακή Εποχή – 36 ώρες
7. Χειρισμός και Συντήρηση Εξοπλισμού – 38 ώρες
8. Δειγματοληψίες – Μετρήσεις Ρύπων – 30 ώρες
9. Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 20 ώρες
10. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύ[illegible]ξιοποίησης [illegible]ιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 20 ώρες
11. Περιορίζοντας τις Περιβαλλον[illegible]σεις [illegible]υ οφείλονται στην χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 25 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 20 [illegible]
13. Ασφ[illegible]ής Επιχειρ[illegible] Ψηφ[illegible]η: από την Προστασία Δεδομένων έως την Υγεία και Α[illegible]στον χ[illegible]ασίας – 6[illegible]ρες
14. Εν[illegible]τή[illegible] Συνεργασίας στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 20 ώρες
15. Προετ[illegible]ου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υ[illegible] Α[illegible]Εργασία – 6 ώρες
17. [illegible]ικαίου – 6 ώρες

ε. Κ[illegible]ή Οι[illegible]αι [illegible]ηχανική Παραγωγή

Πρ[illegible]ν[illegible]ται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]ν Κυκλική Οικονομία – Εθνική Στρατηγική για την Κυκλική Οικονομία – 45 ώρες
2. [illegible]ες – Δομή και Λειτουργία της Κυκλικής Οικονομίας – 35 ώρες
3. Βασικές Αρχές και Συστήματα Διαχείρισης Αγροτικών και Ζωικών Αποβλήτων – 28 ώρες
4. Τεχνικές Επεξεργασίας Αγροτικών Αποβλήτων – 34 ώρες
5. Αποτελεσματική χρήση Γεωργικών Αποβλήτων και Παραπροϊόντων (Ανάκτηση Θρεπτικών Στοιχείων, Παραγωγή Ζωοτροφών, Εδαφοβελτιωτικών, Λιπασμάτων) – 35 ώρες
6. Τεχνικές Επεξεργασίας Ζωικών Αποβλήτων – 38 ώρες
7. Αξιοποίηση Οργανικών Αγροτικών Αποβλήτων για την Παραγωγή Βιοαερίου και Ενέργειας – 23 ώρες
8. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρες
9. Εφαρμογές Κυκλικής Οικονομίας στον Κτηνοτροφικό Τομέα – 15 ώρες

10. Προστατευμένες Περιοχές ως Πρότυπα Βιώσιμης Ανάπτυξης (Συστήματα Διαχείρισης – Χρήσεις Γης) – 13 ώρες
11. Προσαρμογές στη Διαχείριση των Οικοσυστημάτων και των Προστατευμένων Περιοχών – Διαδικασίες Μετάβασης – 17 ώρες
12. Οικονομική Διαχείριση Συστημάτων Επεξεργασίας και Διάθεσης Αγροτικών και Ζωικών Απ[illegible] ώρες
13. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
14. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
15. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον Τομέα της Κυκλικής Οικ[illegible] της Βιομηχανίας – 20 ώρες
16. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί[illegible]4 ώρες
17. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
18. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ[illegible]

1. Προγραμματισμός Καθημερινών Παραλ[illegible]
2. Συμμετοχή στην Παραλαβή των εισροών και ε[illegible]ση αυτών στους χώρους της Αποθήκης – 25 ώρες
3. Διασφάλιση της Τοποθέτησης των Εισροών στους σ[illegible]ς αποθηκευτικούς χώρους – 25 ώρες
4. Εποπτεία της Διαδικασίας επιστροφής Αγαθών – 10 ώρ[illegible]
5. Προγραμματισμός των καθημερινών Εκροών της αποθήκη[illegible]ώρες
6. Οργάνωση της Διαδικασίας τοπ[illegible] Εκροών στο[illegible]ώρους Φόρτωσης – 28 ώρες
7. Γενικοί και Ειδικοί Κανονισμοί[illegible] Μέτρα σχετικά με την Ασφάλεια – 40 ώρες
8. Συλλογή και Συγκέντρωση Στο[illegible]κών [illegible]γραφών – 5 ώρες
9. Σύγκριση των Λογιστικών [illegible] Πραγματικά και Εξασφάλιση των Απαραίτητων Διορθωτικών Ενεργ[illegible]
10. Αξιο[illegible]ηση του Χ[illegible]ου Χρ[illegible] Ειδικών Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλιση της Ε[illegible]ς των Κ[illegible] Υγιεινής [illegible] Ασφάλειας – 12 ώρες
11. Χε[illegible]Συν[illegible] – 37 ώρες
12. Εποπτε[illegible]αριότητας του Χώρου – 5 ώρες
13. Συστή[illegible]ας – 8 ώρες
14. [illegible]
15. [illegible]ους (Outsourcing Logistics) – 18 ώρες
16. [illegible]
17. [illegible]χειρηματικές και Επιχειρησιακές Συμβουλές – 12 ώρες
18. [illegible]ασίες Συντήρησης και Ελέγχου ενός Ανυψωτικού Μηχανήματος και Τεχνικές [illegible]τους – 15 ώρες
19. [illegible] Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 15 ώρες
20. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στην Εφοδιαστική Αλυσίδα – 37 ώρες
21. Ενίσχυση Δεξιοτήτων και Συνεργασίας σε Επαγγελματίες Logistics – 25 ώρες
22. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
23. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
24. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

Β) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Βιομηχανιών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 225 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (225 ώρες)

α. Στέλεχος Επεξεργασίας Σίτου και Αρτοσκευασμάτων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές αρχές διατροφής – 30 ώρες
2. Οργάνωση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των εργαστηρίων Άρτου και Αρτοσκευασμάτων – 70 ώρες
3. Οικονομική Διαχείριση – 55 ώρες
4. Πρώτες ύλες και προϊόντα αρτοποιΐας – 100 ώρες
5. Βασικές αρχές παραγωγής Άρτου και Αρτοπαρασκευασμάτων – 120 ώρες
6. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων – 75 ώρες

β. Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Στοιχεία Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων – 20 ώρες
2. Γενικές Αρχές Ποιότητας, Τυποποίησης Προϊόντων Τροφίμων - Ποτών – 20 ώρες
3. Βασικές Αρχές Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων Ποτών – 50 ώρες
4. Ασφάλεια και Υγιεινή Τροφίμων και Ποτών – 50 ώρες
5. Νομοθεσία Τροφίμων – Ποτών και Πρότυπα Πιστοποίησης – 50 ώρες
6. Συστήματα & πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων Ποτών (HACCP και ISO 22000) – 6 ώρες – 100 ώρες
7. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001) Διαχείρισης της Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων – Ποτών (ISO 22000) – 90 ώρες
8. Συστήματα και προέλ[illegible] – 50 ώρες
9. Επιχειρηματικότητα [illegible] Εστίαση – Εστιατόρεια / Διοίκηση και marketing επιχειρήσεων αν[illegible]οφικών [illegible]ντων – 40 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκεια 300 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης [illegible] γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ [illegible] σε ποσοστό 20% (ήτοι 60 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε [illegible] (240 ώρες)

α. Ψη[illegible] και παραγωγής στη Βιοτεχνία

Πρέ[illegible] περι[illegible]ντα[illegible] κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]νωγή[illegible] ηφιακές Τεχνολογίες και τον Βιοτεχνικό Σχεδιασμό – 10 ώρες
2. [illegible] Αρ[illegible]χεδιασμού με CAD – 40 ώρες
3. [illegible]α και Ανάγνωση τους για Παραγωγή – 40 ώρες
4. Εισαγωγή στις CNC εργαλειομηχανές – 30 ώρες
5. Αναγνώριση Σφαλμάτων και Επίλυση Προβλημάτων στις CNC Μηχανές – 40 ώρες
6. Προετοιμασία και Δημιουργία Ψηφιακών Προτύπων Παραγωγής – 50 ώρες
7. Εφαρμογή Ψηφιακών Εργαλείων στην Βιοτεχνική Παραγωγή – 55 ώρες
8. Στρατηγικές Βελτίωσης Παραγωγής και Διαχείριση Ποιότητας – 35 ώρες

β. Σύγχρονες Εφαρμογές Χειροτεχνίας και Παραδοσιακών προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ιστορία, Πολιτιστική Κληρονομιά και Τοπική Ταυτότητα της Χειροτεχνίας – 20 ώρες
2. Υλικά, Τεχνικές και Βιοτεχνικές Διαδικασίες Παραδοσιακής Χειροτεχνίας – 50 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες και Ψηφιακά Εργαλεία στη Χειροτεχνία – 60 ώρες
4. Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα και Κυκλική Οικονομία στη Χειροτεχνική Παραγωγή – 30 ώρες
5. Σχεδιασμός και Αισθητική Ταυτότητα Παραδοσιακών Κατασκευών – 40 ώρες
6. Διαχείριση Επιχείρησης Παραδοσιακών και Χειροτεχνικών Προϊόντων – 40 ώρες
7. Προώθηση, Marketing και Πλατφόρμες Πώλησης Χειροποίητων Προϊόντων – 30 ώρ
8. Πιστοποίηση, Ετικετοποίηση και Νομοθετικό Πλαίσιο Παραδοσιακών και Χειροπ – 3
ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 350 ωρών, βασικού επ προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα πρ παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσ % (ήτοι και με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (175 ώρες)

α. Σύγχρονες Πρακτικές Βιοτεχνικής Παραγωγής στην Κλωστοϋφαντου και τ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Ιστορική Εξέλιξη και Σύγχρονες Τάσεις σ ση – 20 ώρες
2. Υλικά και Υφάσματα στην Κλωστοϋφαντουργία ην Ένδυση
3. Τεχνικές Παραγωγής Υφασμάτων και Καινοτομίες Υφαντική – 60 ώρες
4. Βασικές Αρχές Ραπτικής και Κατασκευής Ενδύματος ρες
5. Σχεδιασμός Ενδύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεί M) – 60 ώρες
6. Πράσινη Παραγωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sunstainable Fash 50 ώρες
7. Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Προώθη ή Ταυτότητ όδας – 30 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγ μές Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 20 ώρες

4. Προγράμματα κατάρτισης με συνολ ια 35 ρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ σε ποσοστό 20% (ήτοι 70 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτι σι ώρες) . Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικ αλυτικ γραμματα τ ρχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλί δύναντ ακολο σουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Σύγχρονες Π Βι γής στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση

Πρέπει να περ ι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ισ Εξ νες Τάσεις στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 15 ώρες
2. ό Κλωστοϊφαντουργία και την Ένδυση – 40 ώρες
3. Τεχν ων ασμάτων και Καινοτομίες στην Υφαντική – 50 ώρες
4. τικές απτικής και Κατασκευής Ενδύματος – 45 ώρες
5. σμ ύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεία (CAD/CAM) – 60 ώρες
6. γωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sustainable Fashion) – 50 ώρες
7. Μάρκετινγκ, Προώθηση και Εμπορική Ταυτότητα Μόδας – 50 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγές και Κανονισμοί Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 40 ώρες

τικείμενα κατάρτισης στον κλάδο των ΕΞΑΓΩΓΩΝ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Εξαγωγέων

Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 90 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (360 ώρες)

α. Ψηφιακές Δεξιότητες Στελεχών Εξαγωγικών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Το περιβάλλον του εξαγωγικού- Διεθνούς Εμπόριο – 120 ώρες
2. Η χρήση ψηφιακών εργαλείων στο εμπόριο – 75 ώρες
3. Ψηφιακά εργαλεία στο σχεδιασμό ,την υλοποίηση και τη διαχείριση εμπορικών συναλλαγών
4. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management) – 80 ώρες
5. Διεθνείς πλατφόρμες πληρωμών – 85 ώρες

β. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Αγροδιατροφικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Μέθοδοι εξαγωγών – 45 ώρες
2. Διαδικασίες Μάρκετινγκ – 50 ώρες
3. Αγροτική Οικονομία – 40 ώρες
4. Διαδικασίες εξαγωγικού εμπορίου αγροδιατροφικών προϊόντων – 75 ώρες
5. Έρευνα αγοράς – 75 ώρες
6. Ρόλος εξαγωγών στην οικονομία – 75 ώρες
7. Νομοθετικό πλαίσιο και πιστοποιήσεις εξαγωγών – 65 ώρες
8. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης – 25 ώρες

γ. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Βιομηχανικών προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 40 ώρες
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊόντων – 50 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγωγών βιομηχανικών προϊόντων – 65 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέτηση σε διεθνές Περιβάλλον – 45 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομική διοίκηση εξαγωγικών επιχειρήσεων – 40 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας βιομηχανικών προϊόντων – 50 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες στο εξωτερικό εμπόριο – 30 ώρες
9. Εργαστήρια Εφαρμογών και Case Studies – 30 ώρες

δ. Στέλεχος [illegible]

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξυπηρέτηση Πελατών – 45 ώρες
2. [illegible] ώρες
3. [illegible] σχέσεις – 45 ώρες
4. [illegible] της επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου – 70 ώρες
5. [illegible] Πληροφοριακά Συστήματα – 70 ώρες
6. [illegible] και εξωστρέφεια – 150 ώρες
7. [illegible] περιφοράς & εμφάνισης – 25 ώρες

Πιστοποίηση και Σήμανση Προϊόντων για Διεθνείς Αγορές

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ο ΠΟΕ και το διεθνές εμπόριο στις χώρες μέλη του – 10 ώρες
2. Η λειτουργία της εσωτερικής αγοράς της ΕΕ – 5 ώρες
3. Το διεθνές εμπόριο με χώρες που δεν είναι μέλη του ΠΟΕ – 10 ώρες
4. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 40 ώρες
5. Διεθνές Ρυθμιστικό Περιβάλλον Προϊόντων – 35 ώρες

6. Πιστοποιήσεις και Σήμανση στην Ε.Ε. (CE, RoHS, REACH, ISO) – 65 ώρες
7. Πρότυπα για τρόφιμα HACCP, BRC, IFS – 50 ώρες
8. Πιστοποιήσεις αγροτικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ) – 35 ώρες
9. Απαιτήσεις αγορών ΗΠΑ, Κίνας, Καναδά, Αραβικών χωρών – 40 ώρες
10. Ιχνηλασιμότητα, barcode, ψηφιακή ετικέτα – 45 ώρες
11. Διαχείριση μη συμμορφώσεων & ανακλήσεων – 30 ώρες
12. Αντιστοιχήσεις προτύπων EN με άλλα πρότυπα σε κύριες αγορές όπως ΗΠΑ, Κίνα,
13. Δημιουργία τεχνικού φακέλου προϊόντος – 35 ώρες
14. Προσομοίωση αίτησης πιστοποίησης – 10 ώρες

στ. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννο ηματ 30 ώ
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 25 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 30 ώ
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγ γικ
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρωμής (L n account κ.λ.π.) – 30 ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδυνος – 25 ω
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting, expo dit 30 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 25 ώρες
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκ ργράμματα (, HDB) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσ , EBRD) – 35 ώρες
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικ ν ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμ 0 ώρ

ζ. Διεθνές branding και Πρ μιουργικών προϊόντων

Πρέπει να μβάνον κάτωθι εκπ ενότητες:

1. Π ναθ κόσμιο ρά – 40 ώρες
2. Ανάλυσ ωνισμού – 45 ώρες
3. Σήμα αι διεθνής κατοχύρωση – 45 ώρες
4. Storytelling ς πολιτιστικής ταυτότητας – 50 ώρες
5. Πλ ρ etplaces (Etsy, Redbubble) – 45 ώρες
6. Πα ολιτιστικές εκθέσεις – 55 ώρες
7. Διπλ ευασία – 35 ώρες
8. Δημ δίκτυα παραγωγών – 45 ώρες
9. Συν φωνίες και πολιτιστική διπλωματία – 35 ώρες
10. η διεθνούς καμπάνιας – 55 ώρες

Διαχείριση Εξαγωγών στις Αγορές εκτός Ε.Ε.

τει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές – 30 ώρες
2. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρες
3. Διαδικασίες Εξαγωγών – 30 ώρες
4. Στρατηγικές Διεθνοποίησης – 30 ώρες
5. Ψηφιακά Εργαλεία & Τεχνολογία στις Εξαγωγές – 40 ώρες

6. Εξειδικευμένη Διαχείριση Εξαγωγών σε Πολιτισμικά Διαφοροποιημένες Αγορές – 20 ώρες
    i. Εξαγωγές στη Μέση Ανατολή & Μουσουλμανικές Χώρες – 20 ώρες
    ii. Εξαγωγές στην Κίνα & Ασία – 20 ώρες
    iii. Εξαγωγές σε ΗΠΑ, Λατινική Αμερική & Αφρική – 20 ώρες
7. Μάρκετινγκ και Branding για Αγορές εκτός Ε.Ε. – 30 ώρες
8. Διεθνής Νομοθεσία & Ρυθμιστικό Περιβάλλον – 30 ώρες
9. Διεθνής Εφοδιαστική Αλυσίδα & Logistics στις Εξαγωγές – 30 ώρες
10. Διεθνής Χρηματοδότηση & Μέθοδοι Πληρωμής στις Εξαγωγές – 35 ώρες
11. Διεθνής Προστασία Δεδομένων & Κυβερνοασφάλεια στις Εξαγωγές – 20 ώρες
12. Ειδικές Τεχνικές Πωλήσεων για Διεθνείς Αγορές – 20 ώρες
13. Εργασία σε Εξαγωγικές Επιχειρήσεις: Ρόλοι & Λειτουργία [illegible] Συνε[illegible]ώρες
14. Πρακτική Εφαρμογή και Case Studies – 30 ώρες

θ. Ανάπτυξη εξαγωγικών Startups και Νεοφυών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Καινοτομία και διεθνής επιχειρηματικότητα [illegible] ώρες
2. Οικοσύστημα startups -θερμοκοιτίδες , [illegible] – 20 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού [illegible]ρες
4. Ψηφιακά εργαλεία ανάπτυξης startup – 60 ώρες
5. Χρηματοδότηση startup (Vcs, crowdinvesting , grant[illegible]0 ώρες
6. Ανάπτυξη MVP για εξαγωγικά προϊόντα – 50 ώρες
7. Διεθνές pitching -παρουσίες σε επενδυτές – 40 ώρες
8. Δομή επιχειρηματικού σχεδίου [illegible] – 60 ώρες
9. Προσομοίωση επιχειρηματική[illegible]0 ώρες

ι. Εξαγωγές και Βιώσιμη Ανάπτυξη- Π[illegible]οϊόντ[illegible]αι Κυκλική Οικονομία

Πρέπει να περιλαμβάνονται [illegible]ητες:

1. Αρχές βιώσιμης αν[illegible] πρ[illegible]ρηματικότητας – 40 ώρες
2. Αν[illegible]διεθνών [illegible]ών και αντ[illegible]ονισμού – 40 ώρες
3. Π[illegible]ς κα[illegible]λοντικ[illegible]ματα (Ecolabel, FSC, BIO, Fair Trade) – 55 ώρες
4. Κυκλικ[illegible]ία [illegible]αι συσκευασία – 45 ώρες
5. Σχεδι[illegible]α εξαγωγή – 55 ώρες
6. Περιβαλλο[illegible]φωση (EU Green Deal, CBAM) – 45 ώρες
7. [illegible] Προϊόντα – 40 ώρες
8. [illegible]ESG επικοινωνία – 45 ώρες
9. [illegible]ρεία για βιώσιμες εξαγωγές (π.χ.HDB Green Loans) – 40 ώρες
10. [illegible] εξαγωγικής στρατηγικής – 45 ώρες

2. Πρ[illegible]ρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχε[illegible]γχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 90 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (360 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι είναι να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

[illegible]ροώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Βιομηχανικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 5 ώρες
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊόντων – 55 ώρες

3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγωγών βιομηχανικών προϊόντων – 70 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέτηση πελατών σε Διεθνές Περιβάλλον – 60 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομική διαχείριση εξαγωγικών επιχειρήσεων – 45 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics βιομηχανικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες στο Εξαγωγικό εμπόριο – 70 ώρες
9. Εργαστήρια Εφαρμογής και Case Studies – 25 ώρες

β. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννοιες Επ[illegible]ρες
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 1[illegible]ες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρ[illegible]
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 35 ώρες
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής εξαγω[illegible]ροϊόντων [illegible]ρες
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγωγι[illegible]
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρ[illegible] ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδ[illegible]νος [illegible]ρες
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting[illegible]rt credit) – 35 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 30 ώ[illegible]
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά /εθνικά προγράμματα [illegible]Β) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσεων (π.χ. ΟΑΕΠ, EBRD) – 40[illegible]
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικών [illegible]– 55 ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμ[illegible]ρες

Δ) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλ[illegible]ΕΜΠΟΡΙΟΥ σύμφωνα με την πρόταση του Πανελληνίου Συνδέσμου Εξαγωγέων. Για [illegible]αντικείμενα κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι προτάσεις της Κεντρικής Ε[illegible]ος καθώς πληρούν τα ποιοτικά κριτήρια της αριθμ 355637/23[illegible]025 πρόσ[illegible]ης της Δ.ΥΠ.Α

1. Προγρ[illegible]κατάρτ[illegible] συνολ[illegible] διάρκεια 200 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμε[illegible]κής [illegible]νώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ α[illegible]τη[illegible] σε ποσοστό 20% (ήτοι 40 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε [illegible]% (160 ώρες)

α. Ψηφ[illegible]ές Τεχνολογίες (Digital Applications and Mobile Technologies)

Πρέ[illegible]α πε[illegible]ονται [illegible]κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

[illegible]αγω[illegible]τολογιστικό νέφος στον εμπορικό κλάδο – 40 ώρες
[illegible]oft[illegible]e (partitioniong, διαχειριστής microsoft azure, εισαγωγή στις βασικές αρχές azure, [illegible]e fundamentals) – 36 ώρες
3. A[illegible]Web Services – AWS (AWS cloud partionioning, βασικές λύσεις, εργαλεία διαχείρισης, διακυβέρνηση, απόρρητο, συμμόρφωση, γενική ασφάλεια / ασφάλεια δικτύου και διαχείριση ταυτότητας) – 34 ώρες
Προγραμματισμός κινητών συσκευών σε περιβάλλον Android – 30 ώρες
5. Ψηφιακές εφαρμογές διαχείρισης έργων στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
6. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
7. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
8. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες

9. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

β. Ανάλυση Δεδομένων και Επιστήμη Δεδομένων (DataAnalysis and Data Science) στον κλάδο του εμπο

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στα μεγάλα δεδομένα στον κλάδο του εμπορίου – 8 ώρες
2. Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων – 6 ώρες
3. Προκλήσεις στον κλάδο του εμπορίου – 7 ώρες
4. Εργαλεία επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων στον κλάδο του εμπορίου – 17 ώρε
5. Υπολογιστικά Νέφη – 8 ώρες
6. Ζητήματα Ηθικής στον κλάδο του εμπορίου – 9 ώρες
7. Εισαγωγή στη στατιστική ανάλυση – 16 ώρες
8. Μέτρα θέσης και διασποράς – 6 ώρες
9. Προετοιμασία Δεδομένων – 4 ώρες
10. Σύνοψη Δεδομένων – 5 ώρες
11. Απεικόνιση Δεδομένων στον κλάδο του εμπορί ώρες
12. Εισαγωγή στη μηχανική μάθηση – 5 ώρες
13. Γραμμική / Λογιστική παλινδρόμηση – 5
14. Ομαδοποίηση / Ταξινόμηση – 5 ώρες
15. Πρόβλεψη τιμών / αναγνώριση ανωμαλιών – 16
16. Δένδρα αποφάσεων και Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα ώρες
17. Ανάλυση Δικτύων / Γράφων στον κλάδο του εμπορίου ες
18. Άλλα ζητήματα μηχανικής μάθησης – 16 ώρες
19. Μεγάλα Δεδομένα στον κλάδο τ – 6 ώρες
20. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνω ασίας στον κλάδο του εμπορίου – 18 ώρες
21. Προετοιμασία του εκπαιδευό ν αγ εργασίας – 4 ώρες
22. Υγεία και Ασφάλεια στην ες
23. Βασικές αρχές εργα

γ. Κυβερνο λεια και μενες Μέθ μετώπισης Κυβερνοεπιθέσεων στον κλάδο του εμπορίου

Πρέπει να βάνον θι εκπ ευτικές ενότητες:

1. Εισαγ ριακοί κίνδυνοι στον κλάδο του εμπορίου – 42 ώρες
2. Διαχε λειας – 38 ώρες
3. Οικονομικ σης ασφάλειας πληροφοριών στον κλάδο του εμπορίου – 14 ώρες
4. ριών στην ανάλυση κινδύνου – 30 ώρες
5. Οικονομικά Μοντέλα και Μέθοδοι – 20 ώρες
6. την Ασφάλεια των Πληροφοριών ενός Οργανισμού – 20 ώρες
7. ήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
8. του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
9. φάλεια στην εργασία – 6 ώρες
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 80 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 90% (320 ώρες).

α. Ηλεκτρονικό Εμπόριο – Ηλεκτρονικές Συναλλαγές

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό εμπόριο – 80 ώρες
6. Περιγραφή Βασικών αρχών Συστημάτων Ηλεκτρονικού-Εμπορίου Κατηγορίας Β σχεδιασμού – 50 ώρες
7. Διεπιχειρηματικές ηλεκτρονικές αγορές – 60 ώρες
8. Ηλεκτρονικό εμπόριο-ορισμός – 40 ώρες
9. Ηλεκτρονικό χρήμα και ασφάλεια των συναλλαγών – 60 ώρες
10. Ασφάλεια – 70 ώρες

β. Πρόληψη και Αντιμετώπιση των Διαδικτυακών Απειλών στ[illegible]ακή Επ[illegible]κότητ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρε
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώ
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώ
5. Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο – 30 ώρες
6. Τύποι Επιθέσεων στον Κυβερνοχώρο – 30 ώρες
7. Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης στον κυβερνοχώρο [illegible]ώρ
8. Γνώση και Εκπαίδευση στην ασφάλεια του κυβερνοχώρου [illegible]ώρες
9. Ενίσχυση της φυσικής ασφάλεια[illegible]
10. Κοινωνική μηχανική (Social En[illegible]ώρες
11. Ασφάλεια μικρής επιχείρησης
12. Κυβερνοασφάλεια και [illegible]τεις / [illegible]νισμοί – 30 ώρες
13. Εντοπισμός παραβ[illegible]
14. Αντί[illegible]φα Ασφάλ[illegible]ώρες
15. Α[illegible] Δεδομ[illegible]40 ώρες
16. Ορ[illegible]τφο[illegible]ώρες

γ. Στέλεχος Πώ[illegible]ροϊόντων

Πρέπει να περιλαμ[illegible]κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]γασία – 10 ώρες
2. [illegible]δικαίου – 10 ώρες
3. [illegible]μογών Η/Υ – 10 ώρες
4. [illegible]α την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. [illegible]σης και Διοίκησης Πωλήσεων – 60 ώρες
6. [illegible]ν αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
7. Θεσμικό πλαίσιο αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Αγροτική οικονομική διαχείριση – 50 ώρες
9. Εξαγωγικό εμπόριο Αγροδιατροφικών Προϊόντων – 70 ώρες
10. Μάρκετινγκ στον αγροδιατροφικό τομέα – 60 ώρες

δ. Στρατηγικές Ψηφιακής Προώθησης Τουριστικών προϊόντων με χρήση Σύγχρονων Ψηφιακών Εργαλείων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ανάλυση τουριστικών προϊόντων – 40 ώρες
6. Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες – 40 ώρες
7. Έννοια, σημασία και χρησιμότητα του Πλάνου Μάρκετινγκ (Marketing Plan) – 40 ώρες
8. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
9. SWOT , Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος – 50 ώρες
10. Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) – 40 ώρες
11. Διαχείριση Περιεχομένου – 30 ώρες
12. Στόχος & στρατηγική επικοινωνίας μέσα από social media – 0 ώρες
13. Τρόποι αύξησης των followers στα social media – 30 ώ
14. Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media – 3

ε. Σύγχρονες Τεχνικές πωλήσεων – Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης των Πελατειακών Σχέσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ – 30 ώρες
6. Τμηματοποίηση της αγοράς, στό τοποθέτηση π ντος – 30 ώρες
7. Διοίκηση και οργάνωση τμήμα – 30 ώρες
8. Διαχείριση παραγγελιών και – 4 ρες
9. Το μείγμα Μάρκετινγκ(Market 40 ώ
10. Αγοραστική συμπε ρες
11. Έρε αγοράς –
12. Π ι πελα σχέσεις 0 ώρες
13. Ο ικο εις – 40 ώρες
14. Η προσ η

στ. Ψηφιακή Ηλεκτρονικά καταστήματα

Πρέπει θι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. εργασία – 10 ώρες
2. κού δικαίου – 10 ώρες
3. εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ψηφιακό Μάρκετινγκ – 40 ώρες
6. Διαδικτυακή Παρουσία – 50 ώρες
7. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο – 50 ώρες
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση – 60 ώρες
9. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος – 50 ώρες
10. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Ασφάλεια – 60 ώρες
11. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια – 50 ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 20% (ήτοι 80 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 80% (320 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Ειδικός στη χρήση Τεχνικών και Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E- Commerce)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
2. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 7 ώρες
3. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
4. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
5. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop)
6. Search Engine Optimization και E-shop – 37 ώρες
7. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλ
8. Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίο
9. Βασικές αρχές Marketing – 12 ώρες
10. Ψηφιακό Marketing – 13 ώρες
11. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – 17 ώρες
12. Διαφήμιση στα Social Media – 6 ώρες
13. SEM, SEO & Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 8 ώρ
14. General Data Protection Regulation – GDPR – 8 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Οικονομική διαχείριση επιχει
18. Λογιστική διαχείριση επ
19. Επιχειρηματικότητα
20. Ενίσ
21. Π
22. Υγ
23. Βασικέ

β. Social Media M

Πρέπει

1. – 12 ώρες
2. – 23 ώρες
3. Κο ς Δικτύωσης – 27 ώρες
4. Social Media – 14 ώρες
5. Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 14 ώρες
6. General Data Protection Regulation – GDPR – 14 ώρες
7. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
8. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 12 ώρες
9. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
10. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
11. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 25 ώρες
12. Search Engine Optimization και E-shop – 25 ώρες
13. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop) – 20 ώρες

14. Νομοθετικό πλαίσιο ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 2 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 25 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Δημιουργία προσωπικού ιστολογίου στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
18. Διαδικτυακές εφαρμογές για τη δημιουργία ψηφιακού βίντεο – 20 ώρες
19. Νομικό πλαίσιο και δικαιώματα των υποκειμένων – 10 ώρες
20. Αρχές επεξεργασίας δεδομένων και νομικές βάσεις – 6 ώρες
21. Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες επεξεργασία – 10 ώρες
22. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων – DPO – 8 ώρες
23. Μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισ
24. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλ του εμπ ες
25. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργ 4 ώρες
26. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
27. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

γ. Πωλητής Λιανικής

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτ ενότητες:

1. Βασικές Αρχές Marketing – 23 ώρες
2. Τμηματοποίηση Της Αγοράς, Στόχευση Και Τοπο η Προϊόντος – 9 ώρες
3. Το Μείγμα Marketing (Marketing Mix) – 25 ώρες
4. Αγοραστική Συμπεριφορά Καταναλωτών – 20 ώρες
5. Έρευνα Αγοράς Στον Κλάδο Του Εμπορίου – 12 ώρες
6. Πελάτες και Πελατειακές Σχέσει
7. Ο ρόλος της Επικοινωνίας στις ώρες
8. Η Προσωπική Πώληση – 23 ώ
9. Διοίκηση και Οργάνωση Τ σεων 0 ώρες
10. Βασικές Αρχές Mer
11. Το M handising Διαχείριση των – 15 ώρες
12. Π keting ρες
13. Sv η ε ερικού περιβάλλοντος – 13 ώρες
14. Λογιστι – 30 ώρες
15. Λογιο επιχειρήσεων – 16 ώρες
16. Ο κή χειρήσεων – 30 ώρες
17. λάδο του εμπορίου – 18 ώρες
18. νίο τήτ ργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 25 ώρες
19. ετο ου κπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
20. αι λεια στην εργασία – 6 ώρες
21. εργατικού δικαίου – 6 ώρες

Εμπόριο, Επιχειρηματικότητα και Προώθηση Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου σε περιβάλλον Κυκλικής Οικονομίας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Κυκλική Οικονομία – 35 ώρες

6. Βιοικονομία – 35 ώρες
7. Γαλάζια Οικονομία – 40 ώρες
8. Αντίστροφη Εφοδιαστική Αλυσίδα – 45 ώρες
9. Πράσινο Μάρκετινγκ – 40 ώρες
10. Διαχείριση Αποβλήτων – 40 ώρες
11. Εξυπηρέτηση και Πληροφόρηση Πελατών – 40 ώρες
12. Διοικητική Υποστήριξη Λειτουργίας Καταστήματος – 45 ώρες
13. Λειτουργία του Χώρου και της Αποθήκης του Καταστήματος – 40 ώρες

ε. Στέλεχος Εξαγωγών και Διεθνούς Εμπορίου Βιολογικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώ
5. Εξυπηρέτηση πελατών -Διαχείριση παραπό
6. Επικοινωνία -Δημόσιες σχέσεις – 20 ώρ
7. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του εμπορίου
8. Μορφές Διεθνούς Οικονομικής Συνεργασίας – 2
9. Η Μορφή του Διεθνούς Εμπορίου Σήμερα: Διεθνείς
10. Βασικές Αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπο
11. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εξαγωγικής δραστηριο
12. Εμπόδια στη Διεξαγωγή του Διε
13. Τεχνολογία και πληροφοριακό
14. Ο Τρίτος Κόσμος και οι Αναδυ
15. Βασικές Γνώσεις Περί Α
16. Νομοθεσία, Κανονι
17. Βασ

– 15 ώρες
– 25 ώρ
20 ώρες
ώρες
προϊόντων – 35 ώρες
σης και Πιστοποίησης – 30 ώρες
αι Βιολογικών Προϊόντων – 35 ώρες

Οι Πάροχοι
ρφώσουν το υλικό κατάρτισης για έναν κλάδο και ένα θεματικό
αντικείμενο τ
νωτέρω εκτεθέντα, ακολουθώντας πιστά τις προδιαγραφές του
θεσμικού πλαισίου
**νόμενες ώρες στα προγράμματα δεν είναι δεσμευτικές, αλλά, σε περίπτωση διαφο
ς Παρόχους Κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αλλοιώνεται η αποδιδόμενη βαρ
τικές ενότητες.**

[1] Ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 καθώς και την ΥΑ 65809/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρω... Κριτη...
1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης	Ν...
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης.	... Όχι
3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κά... μια περιγράφονται:	...αι / Όχι
όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής πρ... ...ων	Να... Όχι
η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης.	... Όχι
ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων ...	...αι / Όχι
ο τρόπος υλοποίησης της κάθε ενότητας (Σύγχρο... ...ποδιανομή)	Ναι / Όχι
4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντ... ...ου, ... των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Ναι / Όχι
5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών ... προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι
6. Είναι πρόγραμμα εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με ... παρουσία (σε περίπτωση που το πρόγραμμα πιστ... ...ό φορέα διε... γής εξετάσεων)	Ναι / Όχι / Δεν αφορά
7. Τηρούνται οι οδηγίες που απορρέ... ...εσμ... πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32... ...την ... αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το... ...ν υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ ως προς τη ... ...του ... ...ος κατάρτισης	Ναι / Όχι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟ... ...ΚΟΥ

Μεταβλ... ...ιτη...	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
1. ... ...τυ... ...κή ομάδα στο εξώφυλλο του εκ... ...τικο...	Ναι / Όχι	*Τυπικά δικαιολογητικά*
2. ... ...ευτι... ...κό είναι συναφές με το αντικείμενο του προ... ...άρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδ...	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*
Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών ...τήτων του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί ...τοίχιση του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ...ότητες του προγράμματος.	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*

Voice News

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
4. Οι σελίδες του εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (κατ' ελάχιστον δύο (2) σελίδες Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, στις οποίες δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων)	Ναι / Όχι	*Επιστ[illegible] πε[illegible]*
5. Οι διαφάνειες του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (δεκαπέντε[illegible]ι / Όχι		*[illegible]στη[illegible]κό [illegible]εριεχ[illegible]νο*
6. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα:		*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
• Περιεχόμενα	Ναι / Όχι	
• Σκοπό		
• Έννοιες Κλειδιά	Ναι / Όχι	
• Σύνοψη	Ναι / Όχι	
• Βιβλιογραφία	[illegible]Όχι	
• Ασκήσεις Αξιολόγησης	[illegible]αι / Όχι	
7. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτι[illegible]πε[illegible]ν δ[illegible]ητικά ωφελούμενων (ομάδα στόχος).	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
8. Συνάδει με τους διδακτ[illegible]σιακά αποτελέσματα (γνώσεις, [illegible]καν[illegible]	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
9. Περιλ[illegible] ασκή[illegible]ωρίας κα[illegible]εργασίες για την εμπέδω[illegible]ίας [illegible]ιολόγ[illegible] της διδαχθείσης ύλης.	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
10. Διαφοροποιε[illegible]ος το βαθμό δυσκολίας στις ασκήσ[illegible]δο[illegible] ώστε να τις καθιστά κατ[illegible]αρτιζόμενους.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
11[illegible]ει τη[illegible]κή βιβλιογραφία.	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*
12. [illegible]υπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση	Ναι / Όχι	*Τυπικά δικαιολογητικά*
[illegible]Χαρακτηρίζεται από μοναδικότητα το σχετικό πρόγραμμα	Ναι / Όχι	*Συγκριτική επισκόπηση Εκπαιδευτικού υλικού*

Voice News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης

Ο συνοπτικός πίνακας υποβάλλεται σε μορφή excel.

Α/Α	Ον/μο Απασχολούμενου	Εργασιακή Σχέση (Πλήρους/ Μερικής/ Ορισμένου/ Αορίστου)	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης*	ΕΜΕ**	Δομή	Θέση	σεις	κμη ικό (Ε4, αίωση , ΑΠΔ)

** Προαιρετικά σε περίπτωση αποχώρησης.*

*** Ως έτος αναφοράς για τις ΕΜΕ νοούνται οι 12 μήνες έως το τέλ μήνα πριν την κατάθεση της αίτησης (π.χ. αν η αίτηση έγινε 10.06.2025, οι Ετ ς Εργασίας υπολογιστούν για χρονικό διάστημα από 01.06.2024 έως 31.05.2025).*

**** Σημειώνονται πιθανές παρατηρήσ π.χ. α τάσταση προσωπικού.*

Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2025.07.24 14:52:36 EEST
Reason:
Location: Athens

Δ.ΥΠ.Α
Αρ.Πρ. 641154-24/07/2025

Χρόνος διατήρησης:
Βαθμός προτεραιότητας:
Ημερομηνία:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456, Άλ[illegible]
Πληροφορίες: dd3@dypa.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Προς Ωφελούμενους Ανέργους Φορείς Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάλληλα Προγράμματα Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε

Προγράμματα Σ[illegible]ατικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής

Στο πλ[illegible] Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.[illegible]η της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next Generation EU του Έργου «Επιχ[illegible]Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε [illegible]κλάδους αιχμής» (MIS 5223464)

ΑΘΗΝΑ 2025

Voice News

Πίνακας Περιεχομένων

Συντομογραφίες .....

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο .....

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....

1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος .....

1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος .....

1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος 13

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ **15**

2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενω.....15

2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης 16

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 17

2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων.....18

2.5 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων.....18

2.6 Διαδικασία Ένταξης σε Τμήμα 18

2.6.1 Επιλογή Προγράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Vo.....18

2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών ...τό τον Πάροχο ...αρτισης.....19

2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σ... ...ργο...οίηση Επιταγής Κατάρτισης.....20

2.6.4 Δήλωση Έναρξης Τμήμ... ...ρτιση.....20

2.6.5 Ενστάσεις 21

2.7 Δι... από το... ...ώο Ωφελού...ν.....21

2.8 Υπ... Ωφε...ρ.....21

2.9 Πιστοπ... ...σ... ...ων 23

2.10 Εκπ... ...δευτι... ...ρ.....24

3 ...Τι... .....**25**

3 ...καίω... ...μ...τ... 25

3.... ...σίω... ...λωσης Ενδιαφέροντος 25

3.3 ...ουcher ανά Βαθμίδα Κατάταξης 26

...4 Δημοσίευση των Παρόχων Κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.....26

... Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....26

...ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....30

4.1 Διαδικασία κατάθεσης και αξιολόγησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.....30

4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα 32

Voice News

4.3 Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. 32
4.4 Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ....
4.5 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών ....
4.6 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....
4.7 Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. ....
5 ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 38
5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης 38
5.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης 38
5.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξά παρόχο ιησης 38
5.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής ε εων ρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέ τικο προφορικής με διεθνή παρουσία....41
5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 42
5.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης 48
5.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσω 49
5.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης 50
5.7 Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοπ 50
5.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων π 52
6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛ ΥΧΩΝ 53
7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡ ΚΑΙ Δ ΤΑΣ 55
8 ΕΠΑ - ΠΙΣΤ Η ΥΛΟΠ ΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 57
9 ΔΗΜΟΣΙ Δ ΤΗΣΕΙΣ 59
10 ΠΛΗΡΩΜ 60
10.1 60
10 ατ ιό Επιδόματος στους Ωφελούμενους 60
1 βολ ντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης 60
10. ασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών ικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης....61
0.5 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Πιστοποίησης 62
6 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης 62
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ 64
12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 67

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου.....67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Προσωπικά Δεδομένα .....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έ...
και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2 .....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων.....81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης απ... παρόχου...86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγ... άμματ...88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης...108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχω...110

Voice News

Συντομογραφίες

Συντομογραφία	Έννοια
ΕΑ/MLA	European Accreditation Multilateral Agreement
EU	European Union
GDPR	General Data Protection Regulation
IBAN	International Bank Account Number (Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Ε.Ι.	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΜΚΑ	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλι
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΑΔΤ	Αστυνομικό Δελτίο Ταυτότητας
Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.	Γενική Γραμματεία Επαγγελ ης Εκπαίδευσης Κατ ης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
Γ.Γ.Π.ΣΔ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφορια στημάτων Δημ ίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Ε.Ε.	Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων
ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμό ας Δεδομένω
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονο
Δ.ΥΠ.Α.	Δημόσια Υπηρε κηση
ΔΣ	Διοικητι &
Ε.ΣΥ.Δ.	Εθνι Δι
ΕΟΠΠΕΠ	Εθ ργανισμός ιστίωσης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΦΚΑ	Εθν ας Κ γικής Ασφάλισης
ΕΥΣΤΑ	ικ νισμού του Ταμείου Ανάκαμψης
ΕΛΟΤ	μός Τυποποίησης
ΕΨΠ	κή Πύλη
ΕΤΑ	Ε είο Ασφάλισης Μισθωτών
Ε.Π	τό Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης
Ε.Μ	τήσιες Μονάδες Εργασίας
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κ.Μ.	Κέντρα Δια Βίου Μάθησης
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
ΚΕΦΟΔΕ	Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης
Κ.Μ.Π.Δ.	Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων

Office News

Συντομογραφία	Έννοια
ΚΠΑ2	Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
Ν.Π.	Νομικό Πρόσωπο
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΟΣΤΚ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης
Ο.Τ.Α.	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
Π.Δ.	Πραγματικός Δικαιούχος
Σ.Ε.Κ.	Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κ
ΣΕΠΕ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασί
ΤΑΑ	Ταμείο Ανάκαμψης και Α
Υ/Δ	Υπεύθυνη Δήλωση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας

Voice News

Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψ
των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αν
και άλλες διατάξεις» (Α’ 75).
2. Το άρθρο 56 του ν.4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ε
απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 247).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών Υπηρες
2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ειδικότερα δε το άρθρο 12 αυ
Α’147).
4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές
5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα
λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. μ
141).
6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβαση
Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης
Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και
διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α΄ 135).
7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύ
Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με
Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημο
Σύμβαση του Μηχανισμού Α
εκπροσωπούμενης από τ
του)» (Α΄ 53).
8. Το ν
Υπαλ
9. Το άρθρο
και άλλες δια
10. T
1/8
11. 4624
(
Χρηματοδότησης του Μηχανισμού
ωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή
ας
ρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή
και
θεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων
007 «Κ
του Κώδ
καταστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και
Δ.»
ρθρο 31 αυτού (Α’ 26).
η εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας
05).
ημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας
ότικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).
περ «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του
16/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για τη
ων φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και
ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄137).

Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α’ 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α’ 193).

14. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κ[illegible] της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γε[illegible] Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 254).

15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατι[illegible] ΑΕΔ, (Α’ 25).

16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση [illegible] και τα κυβε[illegible] (π.δ. [illegible]5, Α΄98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ, με την περ. 22 του άρθ[illegible]19 του ν. [illegible]΄2[illegible] 1[illegible]

17. Το Π.Δ. 80/2016 (Α’ 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τ[illegible] Δι[illegible]ες».

18. Την υπ’ αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κ[illegible]κών [illegible] ειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων [illegible] επαγγ[illegible]ματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους κ[illegible] λαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β΄3703), όπως τροπο[illegible]θη [illegible] (Β΄186) Απόφαση.

19. Την υπ’ αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υ[illegible]ών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων [illegible]στημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγ[illegible]μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) [illegible] Γενικής Εκπαίδ[illegible] Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β΄4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 9[illegible]963) και 245[illegible]/17.03.2023 (Β΄1845) όμοιες αποφάσεις.

20. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/[illegible]159) [illegible]τόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια[illegible]ησης (Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορ[illegible] [illegible]εταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθης[illegible]΄ Δ.Β.Μ.) [illegible]σικά, νομικά [illegible] και ενώσεις προσώπων».

21. Την υ[illegible]ρεία 11[illegible] [illegible]021/28[illegible]021 (Β’ 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί κα[illegible]ου [illegible]είρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμ[illegible] [illegible]ισχύει.

22. Την [illegible]ινε[illegible]ση [illegible]023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών [illegible]ών [illegible]ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού [illegible]ίπο[illegible] το[illegible]σιο των Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης [illegible]Θεκτι[illegible]» (Β΄ 3079).

23. [illegible]ωτ. 167696/12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικ[illegible]ς θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του [illegible]ΑΕΚ».

24. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 177982 ΕΞ 2024/27.11.2024 Σύμφωνη Γνώμη του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για την αύξηση ορίου πίστωσης οικονομικού έτους 2024 του Έργου με κωδικό Π.Δ.Ε. 2024ΤΑ03400004, ΣΑΤΑ 034 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με MIS 5223464 - “Επιχορήγηση

της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής"».

25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 94/29.01.2025 (ΑΔΑ: 9ΩΘ9Η-9ΨΑ) Απόφαση του αν. Υπ. Οικονομίας και Οικονο[illegible] για την έγκριση της ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025, στη ΣΑ ΤΑ034.

26. Η υπ' αριθμ. 20186/2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 903) Απόφαση της Υπ. Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισ[illegible] τον Διορισμό Διοικήτριας και Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δημόσιας Υπηρεσ[illegible] (Δ.ΥΠ.Α.).

27. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του [illegible] Εθνικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου [illegible] του [illegible] Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει τη[illegible] αριθμό [illegible]1/28.09.20[illegible] (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών [illegible] ισχύει.

28. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών [illegible]τώπω[illegible] [illegible]εργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφ[illegible] των [illegible]οτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

29. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του [illegible] Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμο[illegible]καμψης και α[illegible]ας (L 57/17).

30. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευ[illegible]ϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδ[illegible]ράκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

31. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απ[illegible]αση του Συμβουλί[illegible] της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκ[illegible]θεκτικότητα[illegible]α την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με [illegible]πο[illegible]κε[illegible]ίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγ[illegible]αξιολο[illegible]ης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 A[illegible]

32. Την από 21 Δεκεμβρί[illegible]21[illegible]φωνι[illegible]τακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

33. Την [illegible]ου 20[illegible]στική α[illegible]αση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευ[illegible]ώ[illegible]ision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

34. Την από[illegible]στική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροπ[illegible]η τ[illegible]κής απόφασης, της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σ[illegible]υ[illegible]κότητας της Ελλάδας (ST 17055/24, ADD1).

35. Την υπ' [illegible]4/[illegible]2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων [illegible]ν Ε[illegible]μένης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του [illegible]2 ([illegible]51), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

36. Την [illegible]11177860/11.11.2024 Απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του Ν.4921/2022 (Β΄1961).

37. Την υπ' αριθμ. ΓΝ 058/2025 Γνωμοδότηση της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «ΓΝ 058/2025 - Πρόσκληση για συμμετοχή σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

Office News

38. Την υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για τη Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο τη δράσης: «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ» τη 16792» (Β' 3436), όπως ισχύει.

39. Την υπ' αρ. 1875/75/24.07.2025 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Έγκριση Πο[illegible] Ωφελούμενους Ανέργους, Παρόχους Πιστοποίησης, Παρόχους Κατάρτισης και Κατάθε[illegible] Κατάρτισης για τη συμμετοχή τους σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελμ[illegible] κλάδους αιχμής» της Δράσης 16792 του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την [illegible] προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464).

40. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 127946 ΕΞ 2025/ 17.07.2025 Διατύπωση Σύ[illegible] της Γνώμ[illegible] Δ.Σ.

41. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείτ[illegible] έως τ[illegible] των 1[illegible]44.000,00€, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) [illegible] χρημ[illegible] από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΤΑ 034) μέ[illegible] του [illegible]ματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) σύμφωνα με την υπ' α[illegible] πρωτ. 367695/12.12.2024 Απόφαση Ένταξης και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Voice News

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (εφεξής Δ.ΥΠ.Α) στο πλαίσιο της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψη
και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - "Next GenerationEU"
έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμ
5223464), προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης
αιχμής»

καλεί

τους ενδιαφερόμενους άνεργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ
Πιστοποίησης να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, καθώς και τους Παρόχους Κ
ενδιαφέρον συμμετοχής και να καταθέσουν τα προγράμματά τους σύμφωνα με
που περιγράφονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασ
καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων κ
Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση ή/κα
γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και
ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργ
υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ε

- Η πρόληψη και η αντιμετώπισ
δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι ψ
κατάρτισης που επιλέγεται.
- Η αύξηση της απασχ
- Η απόκτηση των

Το έργο εν
χρηματοδότη
συνεκτικό σύνολο
οι οποίες
Απα
ψη
και

Το έργ

Φορέας Υλοποίησης του έργου είναι η Δ.ΥΠ.Α. και η υλοποίηση του γίνεται σύμφωνα τις διατάξεις της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της υπ' αριθμ. 167696/12.11.2024 Απόφαση Ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID

16792 – «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ» (ΑΔΑ: 98ΧΧΗ
Ε7Π).

1.1 Αντικείμενο του Προγράμματος

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτισθούν έως 21.128 [illegible] «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής», ήτ[illegible] βιομηχανίας, βιοτεχνίας, εμπορίου και εξαγωγών. Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται να κατ[illegible]

- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιομηχανίας,
- έως 3.000 ωφελούμενοι στον κλάδο της βιοτεχνίας,
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο του εμπορίου και
- έως 7.564 ωφελούμενοι στον κλάδο των εξαγ[illegible]

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η παροχή [illegible]ης, οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων και α[illegible]ους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, ηλικίας άνω των 18 ετών[illegible]

Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του π[illegible]ης έργου περιλαμβάνουν:

I. **Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης** (μέσω παροχής [illegible]ς κατάρτισης – Training Voucher) διάρκειας 200 – 450 ωρών που οδ[illegible] απόκτηση σε [illegible]ση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κλάδους αιχ[illegible]ου, των εξαγωγών, της βιομηχανίας και της βιοτεχνίας.
II. **Πιστοποίηση των γνώσεων κ[illegible]** (μέσω παροχής επιταγής πιστοποίησης - Certification Voucher) που αποκτώνται στο π[illegible] ανωτ[illegible] προγραμμάτων κατάρτισης.
III. **Συχνέτιση του επαγγελ[illegible]** [illegible]ουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής από τους Φορείς εκπροσ[illegible] κλά[illegible]ενή συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ[illegible]Υ.Π.Α.

Οι υπηρεσ[illegible]ής [illegible]νται από παρόχους κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Επιλέξιμων Πα[illegible] τ[illegible]4921/2022, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε απ[illegible] μορ[illegible]ης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι.

Η υλο[illegible] Σ.Ε.Κ., διάρκειας 200-450 ωρών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ απο[illegible]εω[illegible]της [illegible]κατάρτιση), η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπ[illegible]η κα[illegible]ό σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η πι[illegible]ων [illegible]λούμενων διενεργείται από Παρόχους Πιστοποίησης, οι οποίοι εντάσσονται στο σχετικό Μητρω[illegible]στοποίησης και οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης αποκλειστικά μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring).

Η διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις των κλάδων [illegible]ης από τους Φορείς εκπροσώπησης των κλάδων η Δ.ΥΠ.Α. πρόκειται να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Η διάρκεια υλοποίησης για τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδο
ορίζεται έως 31.12.2025.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των ωφελούμενων είναι η 24η/07/2025
αιτήσεων των ωφελούμενων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης γίνεται μέ
προσφερομένων θέσεων.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων των Παρόχων Κατάρτισης και τω
η 25η/07/2025. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος σ
ανοικτή για τους Παρόχους Κατάρτισης έως και ογδόντα (80)
υλοποίησης του Προγράμματος. Η καταληκτική ημερομηνία
Προγραμμάτων (Αντικείμενα Κατάρτισης) για τους Παρόχους Κατάρτισ
του υποβαλλόμενου Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό οι Πάροχοι κατάρτισης μπορο

- προγράμματα διάρκειας 450 ή 400 ωρών έως ει 0) ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων,
- προγράμματα διάρκειας 350 ή 300 ωρών έως σαράν ημέρες από την έναρξη υποβολής αιτήσεων και τέλος
- προγράμματα διάρκειας 200 ωρ δόντα (80) η πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος.

Αντίστοιχα η υποβολή αιτήσεων συμ αμένη ανοικτή για τους Παρόχους Πιστοποίησης έως και σαράντα πέντε (45) ημέρες πο τοίησης του προγράμματος.

Η τροποποίηση των ανωτ μηνιώ οβολής αιτήσεων γίνεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. κο νώνετο ετικό Δελ Τύπου ή Ανακοίνωση που δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠΑ. ww gr δικ σελίδα του έργου www.voucher.gov.gr.

Οποιαδήποτε α άμματος υλοποίησης και λήξης του έργου, πέραν της 31.12.2025, γίνεται με απόφα ουλίου της Δ.ΥΠ.Α.

1.3 οϋ όϛ γράμματος

Ο π σμό αφορά την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης και της πιστοποίησης, για τ ρύνει τον ΚΑΕ 9492 «Λοιπές Δαπάνες Εκπαίδευσης - ΤΑΑ» και διαμορφώνεται σε 103.000. υμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό ς Δ.ΥΠ.Α στον ΚΑΕ 0431.

οιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο ορίζεται σε 5,5 ευρώ ανά ώρα τισης συμπεριλαμβανομένου του κόστους για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων.

Η αμοιβή για τους καταρτιζόμενους (Εκπαιδευτικό Επίδομα) ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι η ιδιότητα του καταρτιζόμενου (άνεργος) επανελέγχεται και οριστικοποιείται κατά τ δήλωση έναρξης της κατάρτισης στο ΠΣ Voucher.

Η αμοιβή για τους παρόχους πιστοποίησης υπολογίζεται σε 150 ευρώ ανά καταρτιζόμενο ωφελούμε

Ο προϋπολογισμός του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κα "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU απο δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2. υπ αριθμό πρωτ. 167696/ 12.11.2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Ο ίας κα κών για την ένταξη του έργου.

Voice News

2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

2.1 Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής και συνεπώς υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ω
που συγκροτεί η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος έχουν φυσικά πρό
εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α. οι οποίοι πληρούν κατ' ελά
προϋποθέσεις κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και στη Δήλωση Έναρξ

I. Είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτ λαμβ ομα ανεργίας ή όχι.
II. Έχουν ηλικία άνω των 18 ετών.
III. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσ τή ορ σχετ ομοθεσία (ν. 4871/2021 και λαμβάνοντας υπόψιν το Π.Δ. 739/1980).

Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμ κλησ ελούν τα κάτωθι:

α. Να μην παρακολουθούν ή να μην έχουν παρ ισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρον του 2ου ματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κα κοτητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU). Για τον λόγ , κατά την υποβολή της αίτησης γίνεται ο σχετικός έλεγχος μέσω του ΠΣ Voucher προκειμένου να θεί αν οι ενδιαφερόμενοι έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν πρό κατάρτισης σ αίσιο της ίδιας Δράσης (16792). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν π ή παρακολ θούν, προβλέπεται η αυτόματη απόρριψη της Αίτησής τους στο πλαίσιο της παρ

β. Να μην παρακολουθούν και να μην ε κολ σει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πρ ούσας. Ως κατάρτιση στο «ίδιο αντικείμενο» ορίζεται η κατάρτιση προγράμ της υπ ας της θεματικής κατηγορίας σύμφωνα με την υπ' αρ. 939/30/2 1 (ΑΔΑ: 691Ω2-Σ5 πόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., όπως εκάστοτε ισχύει.

γ. Να μην πε ύν ολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους τη ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το π ταξιδιού για το οποίο υποβάλλει αίτηση.

δ. Να ν των προσωπικών τους δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.ΥΠ.Α. Φο του ους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την πρ τους ορά εργασίας.

Για φελούμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλ. Παράρτημα Ι της παρούσ

> διότητα των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου, ως ανέργων, διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων α κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στη Δήλωση Έναρξης της τισης. Η ηλικία των εν δυνάμει ωφελούμενων του έργου διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων με τα κατάλληλα Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.

Επισημαίνεται ότι το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσας).

Κάθε ενδιαφερόμενος, έχει δικαίωμα να υποβάλει μια αίτηση συμμετοχής και να παρακολουθήσει ένα μόν πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο πλαίσιο της Δράσης 16792 που χρηματοδοτ από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις κατά την υποβ αίτησης.

2.2 Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Η υποβολή των Αιτήσεων Συμμετοχής των ωφελούμενων για ένταξη στο Μητρώο Ωφε εται αποκλειστικά ηλεκτρονικά.

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελούμενω να συμ ει στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μ την «Αίτηση Συμμετοχής», **στο Πληροφοριακό Σύστημα των Επιταγών Κ (Αφξη Ν ο οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακ ης (ΕΨΠ - gov.gr) στον σύνδεσμο** Αρχική / Εκπαίδευση / Κα λούμενων ανέργων για κατάρτιση σε προγράμματα συνεχιζόμενης ε ματικής κατ κλάδους αιχμής **.**

2. **Για την υποβολή της αίτησης απαιτείται η προηγο αυθεντικοποίηση των χρηστών με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων Υπουργείου Ψηφ Διακυβέρνησης (taxisnet).** Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων στη συμπλήρωση όλων απαιτούμενων πεδίων της αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η μετοχής» επ θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν δίνεται η δυνατότητα διόρθω των της αίτησης συμμετοχής μετά την οριστική υποβολή αυτής στο ΠΣ Voucher.

3. Να επισυνάψει τα δ ονται στο Κεφάλαιο 2.3 για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δή «Α χής» του, επί ποινής αποκλεισμού και τα οποία ο ωφ νος πρ προσκομίσει ή να αποστείλει, μετά την επιλογή του προγράμματος, εντός σ ς πρ στον χο της επιλογής του.

Όλα τα α α αποτελούν σαρωμένα αρχεία των πρωτοτύπων εγγράφων τους ή των ς (σε μορφή pdf ή εικόνας).

> **ναι αποδεκτές μόνο εφόσον έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr με ημερομηνία κο μ νέστερη της παρούσας και σε καμία περίπτωση μεταγενέστερη της αίτησης ίστ οχή στους ενδιαφερομένους ότι το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης πρέπει να ζετα ο Υπόδειγμα (Παράρτημα Ι). Καμία αίτηση για αλλαγή Υπεύθυνης Δήλωσης δεν**

Επιπλέον, κατά τη συμπλήρωση και υποβολή της Αίτησης ο ενδιαφερόμενος οφείλει να επιλέξει τα πεδία που δηλώνουν:

- ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των όρων του έργου της υπ. αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης
- όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση Συμμετοχής και τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

- Έλαβε γνώση των όρων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχεται ν χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά του στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος από τη Δ.ΥΠ.Α τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου άλλον φορέα, ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του σε άλλα χρηματοδοτούνται με πόρους της Ε.Ε. Ενημερώθηκε για την πολιτική επεξεργασίας τ δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματ

5. Να αποθηκεύσει και διατηρήσει ηλεκτρονικά τη φόρμα συμμετοχής προγράμματ αφ τον **Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)**, καθώς και την ακριβ ημ ώρα υποβολής της. Ο ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός ν ση ς, χορηγείται αυτόματα από το ΠΣ Voucher με την υποβολή αποτελ κό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο τούντος έγγρ α (Μητρώα, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο τ ούσ

6. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχο αγραφεί λάθ οιχε μενοι μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσ την προηγούμενη υπ ν προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των σε και δεν έχει συμπεριληφθ τε μητρώο ωφελουμένων. Στην περίπτωση αυτή, ο ωφελούμενος λαμβά ΚΑΥΑΣ.

Ο σύνδεσμος που αντιστοιχεί στην υποβολή αίτησης για ρούσα Πρόσκληση γνωστοποιείται με Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι **οφείλουν** να αναρ ολο α δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο Δελτίου Ταυτ (ταυτοποίηση).
2. Αντίγραφο απολυτηρ **στον** ης Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσ φρασ άξη ανα ορισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλο ύνε μενοι αποφοίτησαν από το Δημοτικό ως και το σχολικό έτος 1979 - 1980 λογ ωτικής εκπαίδευσης και είναι επιλέξιμοι για τα προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλο και οιχεία, για τους ωφελούμενους οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το Δημ τ 1980-1981 και έπειτα, απαιτείται και η αποφοίτηση από το Γυμνάσιο ώστε οι υποχρεωτικής εκπαίδευσης και επομένως να είναι επιλέξιμοι για τα ιοάρ . π λοποιεί η Δ.ΥΠ.Α.
3. η Δη μέσω gov.gr (Παράρτημα Ι), στην οποία δηλώνει ότι:

«α ουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο τ τιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται μ
πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν
ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών μου δεδομένων από τους συμβαλλόμενους με τη Δ.Υ
που εκπροσωπούν τους κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχ
μου στην αγορά εργασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι **δύνανται** να αναρτήσουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά (
γλώσσας), καθώς τα δικαιολογητικά αυτά δίνουν τη δυνατότητα
κατάρτισης με πρόσθετες απαιτήσεις.

2.4 Συγκρότηση Μητρώου Ωφελούμενων

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους σ
υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής και εφό
πρόγραμμα κατάρτισης (όπως ανεργία, ηλικία και συμμ
εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Ωφελ
αιτήσεων, και προ της εκπνοής της τελικής κ
έναρξη τμημάτων και την ταχεία υλοπ
εξάντληση των προσφερόμενων θέσε

με σειρά προτεραιότητας
έσεις συμμετοχής στο
σε πρόγραμμα της ιδίας δράσης 16792) και μέχρι

ακολουθώντας τη σειρά υποβολής
ληκτικής προθεσμ
τοβολής αιτήσεων, με στόχο την άμεση
ρτισης. Το
μητρώο επικαιροποιείται συνεχώς έως την

Το Μητρώο Ωφελούμενων περιλαμβ
κατάρτισης με τους Κωδικού

επιλ
τες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές
τίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

2.5 Δημ
ίση Μ
Ωφελ
μενων

Οι σχετικές
δημοσιεύονται
ιστοσελ
κατό
Υ
Π.Α., με τις οποίες συγκροτείται το **Μητρώο Ωφελούμενων**
στόπο του Έργου https://www.voucher.gov.gr, όπως επίσης και στην
ww.dypa.gov.gr, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Οι πίνακες
ης
ου
ομένων, περιλαμβάνουν **ΜΟΝΟ** τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων.

2.6
τίο
αξης σε Τμήμα

2.6.1 Ε
ρογράμματος Κατάρτισης μέσω ΠΣ Voucher

τά τη συγκρότηση και ανάρτηση του Μητρώου, οι ωφελούμενοι επιλέγουν μέσω του ΠΣ Voucher, το
ραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν, από τη λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων
τισης.

Ο ωφελούμενος, ο οποίος, μετά την ανακοίνωση των προγραμμάτων, δεν έχει προβεί σε εύλογο χρόνο σε επιλογή προγράμματος, λαμβάνει σχετικές υπενθυμίσεις για την υποχρέωση του επιλογής από τη Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α., ακολούθως, δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη διαγραφή από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης εμφανίζεται στον ωφελούμενο σύμφωνα με τ
εκπαιδευτικό επίπεδο (απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας κλπ.) καθώ
τα λοιπά ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία ο ίδιος έχει δηλώσει στην αίτησή του και παρέχει τις απα
πληροφορίες, σχετικά με το περιεχόμενο του προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απο
διάρκεια του προγράμματος, καθώς και τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ενημερώνεται και επικαιροποιείτ

2.6.2 Έλεγχος Δικαιολογητικών Αίτησης από τον Πάροχο Κατάρτισης

Μετά την επιλογή προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους, οι Πάρο ης υπ ται να επαληθεύσουν τα δικαιολογητικά τους και συγκεκριμένα, εά χύουν ό θεί στην αίτηση συμμετοχής και είναι επιλέξιμοι (λ.χ. τίτλοι και πιστοποιητικά σ ν).

Ο έλεγχος αυτός αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτ διε δικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας https://www.voucher.gov ως κάτωθι:

α. Επιβεβαιώνει τα αναγραφόμενα στοιχεία στο Α το Διαβατήριο,

β. Επιβεβαιώνει την συμφωνία των προσκομισ ών με το δηλωθέν στην αίτηση εκπαιδευτικό επίπεδο και με τους όρους της παρ

γ. Ελέγχει την ορθότητα και γνησιότητα της Υπεύθυνης Δήλ έσω gov.gr, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.3. Συγκεκριμένα ελέγχεται α) ότι πρόκειται για γνήσια υπεύθυνη κδοθείσα μέσω gov.gr, με τη χρήση σαρωτή QR CODE και β) ότι το περιεχόμεν εύθυνης Δήλωσ υτίζεται με το Υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

Υποχρεωτικά απορρίπτονται από τον άρτ τα δικαιολογητικά τα οποία είναι ψευδή ή/και δεν ανήκουν στον αιτούντα. Ο Πάροχος Κ δύν α αποδέχεται έτερα από την αίτηση δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση όπ τηση του ωφελούμενου δεν είναι ευκρινή ή είναι δυσανάγνω καθώς κ περ τώσει αι δυνητική η ανάρτησή τους στο ΠΣ Voucher (πρόσθετα δικαιολο

Σε περιπτώσ ης από τον Πάροχο Κατάρτισης διακρίνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Εάν έν ος ρίφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα κατάρτισης που δήλωσε, λόγω του ό λη ίτητο κριτήριο που αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο (κατ' ελάχιστο τίτλο χρ κπαίδευσης) ο υποψήφιος απεντάσσεται από το Μητρώο ωφελούμενων, με πόφ τη Δ.ΥΠ.Α. και ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος από το ΠΣ Voucher. περ αυτή δίνεται δικαίωμα ένστασης στον ωφελούμενο, σύμφωνα με τη διαδικασία που φέ το Κεφάλαιο 2.6.5.
2. φελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω ελλιπών προσόντων για την παρακολούθηση του προγράμματος που επέλεξε, του δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, για άλλη μία φορά στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

   Εάν ένας ωφελούμενος απορριφθεί από την ένταξη στο πρόγραμμα που δήλωσε, λόγω μη υλοποίησης του τμήματος ή λόγω συμπλήρωσης του αριθμού συμμετεχόντων δίνεται η δυνατότητα να επιλέξει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης για όσες φορές συμβεί αυτό.

Στις περιπτώσεις 2 και 3, ο ωφελούμενος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις για το πρόγραμμα που επέλεξ
τελικά να παρακολουθεί.

2.6.3 Υπογραφή Διμερούς Σύμβασης - Ενεργοποίηση Επιταγής Κατάρτισης

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφω
στην παρούσα Πρόσκληση, υπογράφουν σχετική Διμερή Σύμβαση στην οποία επισυνάπ
Κώδικας Δεοντολογίας.

Δεν είναι δυνατή η υπογραφή Διμερούς Σύμβασης και η ενεργοποίηση Επιτ
υλοποίηση του Προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό η Διμερής Σ
συνάρτηση με την διάρκεια του επιλεγμένου Προγράμματος,

- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμματα διάρκ
ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφ
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για
ημέρες από την δημοσιοποίηση Μητρώ
- είναι αποδεκτές Διμερείς Συμβάσεις για προγράμ
πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματος

Η εν λόγω σύμβαση πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της
δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται απ
παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαί

τριάντα (30)

ρών έως πενήντα (50)

διάρκειας 200 ωρών έως ενενήντα (90) ημέρες

σας (Παράρτημα ΙΙ), υπογράφεται σε
χο κατάρτισ
την ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher και
ίας) **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της.**

Η Διμερής Σύμβαση δύναται
ικά ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφι
Go

Η ενεργο
ης επιτ
ηλεκτρονική υποβολή της υπογεγραμμένης διμερούς σύμβασης μεταξύ του
ενο
κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher.

Κάθε ωφελού
άψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης.

2.6.4 Δή Έν
ς Κατάρτισης

Κάθ
συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις Διμερείς Συμ
στ
οβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης, μέ
Vou
υλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

**Στη Δ
επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου στο Πληροφοριακό
ύστημα
) μέσω διαλειτουργικότητας.**

Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους και σε περίπτωση που προκύψει ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος, τότε
κόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης και πιστοποίησης και το 100% του εκπαιδευτικού
ματος που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η συμμόρφωση ωφελουμένων και Παρόχων Κατάρτισης με τα ανωτέρω για την εύρυθμη έναρξη του Τμήματος Κατάρτισης ελέγχεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

2.6.5 Ενστάσεις

Στις περιπτώσεις έκδοσης ατομικής διαπιστωτικής πράξης απόρριψης, ο ωφελούμενος έ[illegible]βολής ένστασης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της κοινοποίησης της [illegible]άσης [illegible] με τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμηρίωση αυτής. Οι ενστάσεις [illegible]ποβάλλον[illegible]κά ηλεκ[illegible]ά, μέσω ΠΣ Voucher.

Απαραίτητα στοιχεία που συνοδεύουν το κείμενο της ένστα[illegible]) ο Κ[illegible]στοιχ[illegible]πικοινωνίας του/της ενιστάμενου/ης και γ) τα απαραίτητα παραστατικά προς τεκμη[illegible]της

Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή, συγκροτού[illegible]ης Δ.Υ

2.7 Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων

Ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, [illegible]Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher), που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις όπου ο ωφ[illegible]:

α. Δεν μεριμνήσει για την ενεργοποίηση [illegible]νής Κατάρτισ[illegible]raining Voucher), (επιλογή μαθήματος, επικοινωνία με τον πάροχο, αποστολ[illegible]κών, υπογραφή διμερούς σύμβασης) ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης που επιθυμεί[illegible]υθ[illegible] ως εξής:

- για προγράμματα διάρκει[illegible]ιάντα (30) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελουμένων,
- για π[illegible]ατα δι[illegible]έως 350 [illegible]00 ωρών έως πενήντα (50) ημέρες από την ένταξή του στο Μητρώο Ωφελ[illegible]αι τε[illegible]
- για προγ[illegible]έως ενενήντα (90) ημέρες πριν την ολοκλήρωση υλοποίησης του Προγράμματ[illegible]

Οι αν[illegible]α τροποποιούνται με Απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.

β. Υ[illegible]εί το[illegible]ειν[illegible]ιο απουσιών.

γ. Δ[illegible]τις [illegible]θέσεις και τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

δ. Δια[illegible]γητα την κατάρτιση.

Υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Οι ωφελούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη υποβολής ορθής αίτησης συμμετοχής γνωρίζοντας ότι δεν προβλέπονται ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας επί τυχόν λαθών της αίτησης.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται με αποκλειστική τους ευθύνη να δηλώσουν ορθό, ενεργό και έγκυρο

αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) πο συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, οφείλ είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρωμών με αποκλειστική ευθύνη τ του ωφελούμενου.

- Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν/ αποστείλουν αμελλητί τα δικ προβλέπονται από την παρούσα στον πάροχο κατάρτισης για το πρόγραμμα που έχου
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμ την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν σύμφωνα με το οριζόμενα στ παρούσα το πρόγ μα κατάρτισης και τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν ειμένου ις υπηρεσίες που παρέχονται από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πρ γρ τος.
- Η δυνατότητα αλλαγής αντικειμένου και παρόχου κατάρτισης απ ωφ ρίσταται μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υλοποιείται το επιλε οχο κα τισης.
- Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφ κεια του προγράμματος κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής δι της εξ απο γχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ανέρχεται 0% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

  i. Είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συν η με τον πάροχο κατάρτισης.

  ii. Έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κα υλοποίηση ου προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νο με ο οίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συ παρ νει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρε α στον πάροχο κατάρτισης.

  iii. Διανύει περίοδο μ ς ή τά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην π αυτή, ούμενη υ χρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βε νοσ ό τ μόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

Διευκρινίζεται τά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο επιτρεπόμενων απουσιών. Στην περίπτωση που οι ωφελούμενοι υπερβούν το επιτρε κόψουν την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μ ρο αμοιβή, οι ωφελούμενοι δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος και δι η Ωφελουμένων. Ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δ.ΥΠ.Α. Επίσης ενημερώνεται απ τισης εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑ Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπλη την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής τάρτισης/Διακοπή".

Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων/ odules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια

ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

- Τονίζεται ότι οι ωφελούμενοι πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθ[ούν] το πρόγραμμα της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ήτοι: υπολογιστ[ή] συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως υπολογιστή, laptop, tablet καθώς και κάμε[ρα] ηχεία και μικρόφωνο.
- Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγηση[ς] στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr. Η μη συμπλήρωση του ερω[τηματολογίου] από τους ωφελούμενους, επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδ[ευτικού επιδ]
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να διατηρούν τα στοιχεία επικο[ινωνίας] τους κα[ι τα] σχέ[τα] Δράσης τους επικαιροποιημένα στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της Δ.Υ[Π.Α.], [για] βρί[σκονται] στενή [συ]νεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α., προκειμέν[ου] τη [κα]τάρτιση του επαγγελματικού τους προφίλ με τις επιχειρήσεις του κάδου α[ντιστοίχισης] [που] επιλέξει να καταρτιστούν.
- Οι ωφελούμενοι οφείλουν να ακολουθού[ν τις] [οδηγίες] της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με τη διαδικασία συσχέτισης του επαγγελματικού τους πρ[οφίλ] με τις επιχειρήσεις των κλάδων αιχμής.
- Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται [πλήρως] στους όρους και τις προϋποθέσεις όπως αυτές εξειδικεύονται στην παρούσα Πρόσκληση και στα [λοιπά] έγγραφα που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2.9 Πιστοποίηση Γνώσεων και Δ[εξιοτήτων]

Σε κάθε ωφελούμενο που ολ[οκληρώνει] [επιτυχώς] [τις] [εξετάσεις] χορηγείται από τον οικείο Πάροχο Πιστοποίησης **«Πιστοποιητικό γνώσεων [και] δεξιοτήτων»**. [Σε] περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον Πάροχο Π[ιστοποίησης] **«Β[εβαίωση] συμμετοχής»** του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθ[έντος]/τ[ης] [και] [την] εξαγωγής των εξετάσεων στην οποία/στις οποίες συμμετείχε.

Το κόστος πιστ[οποίησης] [ανέρχεται] [σε] 250 ευρώ ανά καταρτιζόμενο και παρέχεται Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Vouc[her] [μέσω] του Π2 Voucher, μετά την ολοκλήρωση της παρακολούθησης του προγράμματος Σ.Ε.Κ. [από] [τον] επιταγή πιστοποίησης, που έχει λάβει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατ[άρτισης] [από] [τον] Πάροχο Πιστοποίησης που έχει επιλέξει από το σχετικό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προ[γραμμάτων].

Η Επ[ιταγή] Πιστο[ποίησης] (Certification Voucher) ισχύει για συμμετοχή του ωφελούμενου σε δύο (2) ημερο[μηνίες] εξετάσεις. Με την ίδια Επιταγή Πιστοποίησης ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη [προ]γεγραμμένη εξέτασης.

Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των ωφελούμενων, που ολοκλήρωσαν την κατάρτιση, στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κατά την υποβολή του προγράμματος από τον Πάροχο Κατάρτισης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4.3 της παρούσας, υποβάλλεται Βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Σε περίπτωση που ακολουθώντας τις προβλέψεις του Κεφαλαίου 4.3 δεν

υπάρχει αντιστοιχία προγράμματος με τον Πάροχο για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων το ωφελούμενου, το συγκεκριμένο πρόγραμμα τίθεται υπόψιν όλων των Παρόχων Πιστοποίησης που έχ ενταχθεί στο Μητρώο του παρόντος προγράμματος ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή του ωφελού εξετάσεις πιστοποίησης.

2.10 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. και πιστοποίησ και δε ν, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απ της του ης Α. (Β 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης, δικαιούται να λ αιδευτ , το ο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης αναρτά τη δ σύμ ucher όπου επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου Πλη υστημα μέσω διαλειτουργικότητας. Ο ωφελούμενος απαιτείται να και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος ς ωφελούμενους ως εξής:

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχ ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούτ ό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του πρ ματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοπ ύται το 100 ου συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προ αιρουμένων των απουσιών.

Ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα ρεί γι ύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέ ομηνία εξέτασης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, τη ολήρ αδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σ ημερ τό τον Πά ο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρω ν α ν που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

Οι ασφαλιστι ν στο Εκπαιδευτικό Επίδομα του ωφελούμενου, καλύπτονται από την επιταγή κατά βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβ

3 ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα έχουν όλοι οι Πάροχοι Σ.Ε.Κ., που έχουν ενταχθ… επικαιροποιημένα στοιχεία στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του… 4921/2022.

Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει το Μητρώο Επιλέξιμων Π… …μενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/202… Τα κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγοι αποκλεισμού, καθώς και κά… …μέρεια… …την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχω… …Σ.Ε.Κ. της Δ… …κ… …χον… στην υπ' αρ. 824/25/28.3.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Κατάρτιση… …υ Επιλ… …οχων… …δοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 3… …ν. 49… …), καθώς και στην υπ' αριθμ. 1177860/11.11.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΤ24691Ο2-ΑΧ3). Πρόσκλη… …πως

Οι Πάροχοι Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στο… …ητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν… …ηλεκτρονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋπο… …ις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι πάροχοι συμμετέχουν στην παρούσα πρόσκληση με τα… …ία της ένταξής τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. Επισημαίνεται ότι η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέρον… …την παρούσα Πρόσκληση δεν αποτελεί αίτηση τροποποίησης/ επικαιροποίησης στοιχείων.

Οι πάροχοι για τους οποίους εκκρε… …ποποίησης στοιχείων δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, …ου… …λοποιεί το αίτημα τους.

Σε περίπτωση που πάροχος κατάτ… …είναι… …αγμένος στο ανωτέρω Μητρώο και επιθυμεί να συμμετάσχει στο παρόν Π… …ώτα να υποβάλλει σχετική αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο και… …τη… …ταξή τ… …ου να εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής.

Οι πάροχ… …ισης π… …ούν τις… …τερω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν Πρόγραμμα… …να… …ονικά αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3.2 Α… …διαφέροντος

Οι… …φερ… …οχο… …Σ.Ε.Κ. που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη παρούσα Πρόσκληση υποβάλλουν αίτ… …ήλω… …αφέροντος ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨ… …στο… …oucher στον σύνδεσμο Αρχική / Εκπαίδευση / Κατάρτιση / Πάροχοι κατάρτισης για τα προγρ… …ομενης επαγγελματικής κατάρτισης σε κλάδους αιχμής .

… αίτηση κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου στον σύνδεσμο που αναρτάται στον ιστότοπο …Δ.ΥΠ.Α. (dypa.gov.gr) και για τον οποίο ενημερώνονται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

…άθε πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω …ειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η αίτηση μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων αυτών.

Δ.ΥΠ.Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

Β) Εμφανίζονται οι αδειοδοτημένες δομές του παρόχου Σ.Ε.Κ. (Κ.Δ.Β.Μ.) και ο πάροχος καλείται να επιλέξει σ
ποιες από αυτές θα υλοποιήσει το παρόν Πρόγραμμα.

Για την οριστική υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος απαιτείται η μελέτη και αποδοχή τ
της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, κα
παρούσας Πρόσκλησης. Με την επιλογή του σχετικού πεδίου Αποδοχής ο Πάροχος αποδέχετα
τους όρους υλοποίησης του Προγράμματος.

3.3 Υλοποίηση Voucher ανά Βαθμίδα Κατάταξης

Ο ανώτατος αριθμός Vouchers που έχει το δικαίωμα να υλοπο ι ο πάρο τ ις παρούσας πρόσκλησης, ανάλογα με τη βαθμίδα που έχει ενταχθεί στο Μ ιλέξιμ ν Σ.Ε. ντιστοιχεί:

- 1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 200 vouchers σ ά γι όσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά γι παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.
- 3η βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2.600 hers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

Αιτήματα αλλαγής βαθμίδας στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκ γίνονται δεκτά.

3.4 Δημοσίευση των Παρόχων Κ ου μμετέχουν στο Πρόγραμμα

Ο πίνακας των παρόχων κατάρτ η εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρόν Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ, δημοσιεύεται με Από το ΠΣ Voucher, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. htt ww.dyp gr.

Η διαδικα ς α μετοχ στο πρόγραμμα παραμένει ανοιχτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Κεφάλαιο 1.2** υνεπώς, ο σχετικός πίνακας είναι δυναμικός και επικαιροποιείται συνεχώς.

3.5 Κατάρτισης

Έργ χρε ων Παρόχων Κατάρτισης είναι:

i. μότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
ii. Η παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του εκάστοτε Προγράμματος Σ.Ε.Κ., η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
iii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ' αποστάσεως κατάρτιση.
iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης/ υλοποίησης του έργου.
v. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση της λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού Παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση το Προγράμματος Σ.Ε.Κ.

vii. Η ενημέρωση των ωφελουμένων ώστε να επιλέξουν πάροχο πιστοποίησης και να συμμετέχ εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

viii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου πιστοποίησης.

ix. Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπα άνεργων καταρτιζόμενων.

x. Η διασφάλιση ότι η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις έξι (6) ώρες ανά μενο η

xi. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσ δεν πρέπ ει τις 22. εν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυρια καθώς κ ες α ες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμ και τα τα.

xii. Η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις οκ ώρε ημερησίως.

xiii. Η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθ άρτι ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και τικών ενοτήτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα.

xiv. Η ηλεκτρονική υποβολή του ημερήσιου παρουσ ου στο Η κάθε τμήμα του, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων του. Συγκε α:

- Εάν ο Πάροχος κατάρτισης προσθέσει/αφαι απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα τηλεκατάρτισης, τότε η απουσία /αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες τηλεκατάρτισης εντός της ί μέρας.
- Εάν προσέλθει ή αποχωρήσ λούμενος κατά τη χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος κατάρτισης μπο σει/προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20') από την ώρα έναρξης του μαθή οποί οσήλθε/ από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργ αι στις επόμενες ώρες τηλεκατάρτισης της ημέρας.

xv. Η χορήγηση στη Δ.ΥΠ ύσ επόπ άρτισης στο ΟΣΚΤ του Παρόχου Κατάρτισης

xvi. Η εξ ότι με ηγούμε ς κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ε ρ φορές συμμετοχής στη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς κα ο αναφορικά με την κάλυψη των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρον ισιο αυτό έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απα τητας στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει (λ.χ. πλατφόρμα Moodle, ανωτέρω αναφορές.

xvii. άρτ er, εκτός των λοιπών εγγράφων και της αναφοράς του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη και ύγχρονη τηλεκατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Δια ης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου. Ε ος υποχρεούται να βεβαιώνει ότι διασφαλίζονται αυτόματα από το σύστημα όλα τα παραπάνω.

xviii. Για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών από ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης, που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ή από φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, για τα αντίστοιχα δικά τους προγράμματα.

xix. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτισης χορηγού υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, το καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει ν προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως ασύγχρονη), να βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατά ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από το ν. 49 τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτ καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως προς τη δημ κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμ
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευ
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επί

xx. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να βάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ε ΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το πρ όμενο, Εντολ αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, ωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού σίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει. Στην περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί τ μενο όριο απουσιών ή διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγ ς/ανωτέρας βία), ο Πάροχος οφείλει να ενημερώσει το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ είου Εργασ ς και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της συμπλήρωσης του Εντύπου «Ε3.2 ε αρ / Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή»

xxi. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεού ούν κ α υποβάλλουν μέσω του ΠΣ Voucher και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και εν ει η Δ.ΥΠ.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στ υ έρ

xxii. Οι Π Κατάρτ φείλουν συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανο 20 υποβ των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων

xxiii. Σε περίπ στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου υπο ν δυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τ των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 7/2 55 07, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

xxiv. ναρ έγει της διάρκειας 450 ωρών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης κατάρτισης του τμή έως τη λήξη αυτού, δε μπορούν να υπερβαίνουν τους πέντε (5) μήνες από την υποβολή τ ρξης έως τη λήξη αυτού. Η διάρκεια υλοποίησης προσαρμόζεται ανάλογα για τα λοιπά Προγ μικρότερης διάρκειας. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω του ΠΣ Voucher.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα εικοσιπέντε (25) άτομα. Με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των πέντε (5) ατόμων, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος να εκκινήσει την κατάρτιση.

Preview

Τα ανωτέρω αποτελούν υποχρέωση των παρόχων κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Ο
Πάροχοι Κατάρτισης που δεν συμμορφώνονται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν π
την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς
παρούσα Πρόσκληση, υπόκεινται σε ποινή όπως αυτή ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Πέραν των ανωτέρω, επισημαίνεται ότι Πάροχοι Σ.Ε.Κ. που τροποποιούν/ επικαιροποιούν την
Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. και είναι εν μέσω υλοποίησης τμη
ολοκληρώνουν τα τμήματα κατάρτισης με τους όρους, τις προϋποθέσεις και την εν γέ
αποτυπώνει η τελευταία εγκριτική τους Απόφαση. Νέες δηλώσεις έναρξης τμημάτων κατάρ
του παρόντος προγράμματος, επιτρέπονται μόλις εκδοθεί η νέα εγκριτική απόφα
υποδομής που αυτή προβλέπει.

Προσοχή, Πάροχοι Κατάρτισης οι οποίοι απεντάσσονται από
λόγους που ορίζονται στο άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 824/25/28.3.2024
ενώ υλοποιούν πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο της

α) οφείλουν να ολοκληρώσουν το/τα τμήματα κα
και έχει παρασχεθεί τουλάχιστον μία (1) ώ
αποζημιώνονται για το/τα τμήματα αυτά.

β) αποδεσμεύονται οι ωφελούμενοι οι οποίοι έχουν επιλέ
την υλοποίηση.

4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κάθε Πάροχος Σ.Ε.Κ. συμμετέχει με ένα (1) πρόγραμμα κατάρτισης σε έναν (1) κλάδο αιχμής στο πλαί[illegible] παρούσας Πρόσκλησης.

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α. ανακοινώνεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής προγραμμάτων από [illegible] κατάρτισης η οποία και παραμένει συνεχόμενα ανοιχτή σύμφωνα και με το αναλυτικό Χρ[illegible] Προγράμματος (Κεφάλαιο 1.2).

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. της παρούσας, οι Πάροχοι Κατάρτιση[illegible] στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή [illegible] καλ[illegible] εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό [illegible] να είν[illegible] στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως σύ[illegible] ασύγχ[illegible] ρίσκε[illegible] αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφ[illegible] απο[illegible] (vdrive) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

1. τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θ[illegible] 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/30[illegible] το άρθρο 3 αυτής καθώς και την υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ, ως [illegible] τη δημιουργία [illegible] προγραμμάτων κατάρτισης,
2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμ[illegible]
3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό [illegible]
4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις και
5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτ[illegible] δο για το οποί[illegible] βάλλεται.
6. συμμόρφωση με τις προτάσεις [illegible] εκπροσώπησης των κλάδων αιχμής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V[illegible]

4.1 Διαδικασία κατάθ[illegible]ς [illegible]ξιολ[illegible]ογραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πάρ[illegible]Κ. εισέ[illegible]ς κωδικ[illegible]voucher στο ΠΣ Voucher, και συμπληρώνει τη Φόρμα Υποβολής Προγραμμ[illegible]ισ[illegible]) σε σύνδεσμο με ανακοινώνεται με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση. Σ[illegible]

1. Αναρτά[illegible]συ[illegible]παραπέμπει στο εκπαιδευτικό υλικό. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος εισέρχεται με κ[illegible]ατ[illegible]πο της Δ.ΥΠ.Α. https://vdrive.dypa.gov.gr/login και αναρτά το εκπαιδευτικό [illegible]ό τ[illegible]ιμ[illegible]κατάρτισης ως εξής:

   Το εκ[illegible]ικό υλικό του εκάστοτε προγράμματος αναρτάται με ονομασία που περιλαμβάνει τον [illegible]ρώου του παρόχου (π.χ. DYPA300), όπως αυτός εμφανίζεται στο Μητρώο Επιλέξιμων [illegible]Σ.Ε.Κ., τον κωδικό του προγράμματος Voucher, την ονομασία του προγράμματος το οποίο αφορά, τον κλάδο αιχμής για τον οποίο υποβάλλεται, την ονομασία του αρχείου και τον τύπο του αρχείου.

   - Το εκπαιδευτικό βιβλίο απαιτείται να είναι αρχείο pdf με την ακόλουθη ονομασία «DYPA300_Κωδικός Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ ΚΛΑΔΟΣ_Βιβλίο.pdf».
   - Για κάθε ώρα τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές «οθόνες». Ως «οθόνη» θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού).

Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόν
που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

- Απαιτείται η υποβολή αρχείου PowerPoint (ppt) για το σύνολο του προγράμματος κατάρτ
6.750 διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 450 ωρών / μέγιστη διάρκεια, και αντί
διαφάνειες για προγράμματα διάρκειας 200 ωρών,/ ελάχιστη διάρκεια), ακολουθών
ελάχιστες προδιαγραφές, με την ακόλουθη ονομασία (π.χ. DYPA300_Κωδι
Voucher_Ονομασία Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Παρουσίαση.ppt)
- Τα αρχεία προτύπου SCORM οφείλουν να πληρούν τις προδιαγραφές ν ύρες τ ης
τηλεκατάρτισης με ονομασία «DYPA-300_Κωδικό Προγρ cher_O α
Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_SCORM 1. τύπος αρχείου».
- Τα εκπαιδευτικά βίντεο απαιτείται να αναρτ την «DY 00_Κωδικός
Προγράμματος Voucher_Ονομασία Προγράμματος_Βίντεο ς αρ υτηση λοιπών
αρχείων ακολουθείται η ίδια ονοματοδοσί cher_Ονομασία
Προγράμματος_ΚΛΑΔΟΣ_Ονομασία Αρ
- Σε περίπτωση που ο σύνδεσμος τ ότε προγράμματος δεν
παραπέμπει στο vdrive της Δ.ΥΠ.Α., τότε το πρ μα απορρίπτεται.

2. Καταχωρεί τους παρόχους πιστοποίησης και αναρτά ντίστοιχες βεβαιώσεις. Υπενθυμίζεται ότι ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να δηλώσει του έναν πάροχο πιστοποίησης και να αναρτήσει τη σχετική βεβαίωση. Σ ωστόσο, να δη πλέον του ενός παρόχου πιστοποίησης και να αναρτά τις σχετικές βεβ
3. Αναρτά τη βεβαίωση και το Ε ωνα τις οδηγίες του Κεφαλαίου 4.3.
4. Υποβάλλει οριστικώς το ΠΣ Voucher.
5. Κάθε πρόγραμμα λετα αποκτά αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ ώρα/ λε βολής ΠΣ Vouch
6. Κά είται από εξωτερικό αξιολογητή με αυστηρή χρονολογική σειρά, σύμφ ριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Η αξιολόγηση γίνεται κατά προτεραιό δή πρώτα αξιολογείται το παλαιότερα υποβληθέν πρόγραμμα, το οποίο είτε ί .

ν ιμ ριθεί, μεταφέρεται σε μια χρονολογικά ταξινομημένη λίστα εγκεκριμένων ν η οποία οργανώνεται με βάση τον αύξοντα αριθμό οριστικής υποβολής τους. Η λίστα η ται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και στο ΠΣ Voucher και επικαιροποιείται συνεχώς.

8. η που από την αξιολόγηση των προγραμμάτων (εξωτερικός αξιολογητής και ψηφιακό εργαλείο αξιολόγησης) διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση και τα κριτήρια (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX), το πρόγραμμα απορρίπτεται.

   Ο πάροχος κατάρτισης δικαιούται να υποβάλει εκ νέου αίτηση για κατάθεση προγράμματος όσες φορές επιθυμεί. Κάθε νέο υποβεβλημένο πρόγραμμα κατάρτισης λαμβάνει νέο αύξοντα αριθμό σύμφωνα με την ημέρα/ώρα/λεπτό οριστικής υποβολής του στο ΠΣ Voucher. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της φόρμας υποβολής προγραμμάτων μετά την οριστική υποβολή της

4.2 Θεματικά Αντικείμενα Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. – Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα

Τα θεματικά αντικείμενα/ αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα των υποβαλλόμενων προγραμμάτων [illegible] παρόχους κατάρτισης, που συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση, οφείλουν να ακολουθούν τ[illegible] θεματικές και τα αναλυτικά προγράμματα κατάρτισης του κλάδου στον οποίο υποβάλλο[illegible] αναφέρονται στο Παράρτημα VIII.

4.3 Σχήμα/ Υποσχήμα Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Κάθε πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης απ[illegible]αι να συ[illegible]ό π[illegible]οποίηση των εκροών/μαθησιακών αποτελεσμάτων από ανεξάρτητους διαπι[illegible]ς παρ[illegible]τοπο[illegible]ς.

Κατά την υποβολή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους παρόχου[illegible]Κ. [illegible]είγμενα μέσω προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από τουλάχιστ[illegible]ίησης, [illegible] εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελουμένων του [illegible]ίησης.

Για τον σκοπό αυτό οι Πάροχοι Κατάρτισης συνοδεύ[illegible]την υποβολή [illegible]ενόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με αντίστοιχη βεβαίωση από έναν τουλάχιστο[illegible]οχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμ[illegible]τάρτισης. Με τη βεβαίωση συνυποβάλλεται το ισχύον αντίστοιχο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσ[illegible]) του Παρόχου Πιστοποίησης.

Μετά την ανακοίνωση του Μητρώου τω[illegible]Πιστοποίησης[illegible]πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης [illegible]οσθέσει και πάροχο/ους πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν Μητρώο Παρόχων Πιστο[illegible]

Σε περίπτωση που μετά τ[illegible]θεί πρόγραμμα Παρόχου Κατάρτισης με Πάροχο Πιστοποίησης του Μητρ[illegible]αρ[illegible]ενταγμένος Πάροχος καλύψει τον μέγιστο αριθμό καταρτιζο[illegible]στους [illegible]μπορεί βάσει της βαθμίδας να παρέχει πιστοποίηση, το συγκεκριμένο πρόγραμ[illegible]υπόλ[illegible]των Π[illegible]χων Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο, ώστε να διασφαλιστε[illegible]

4.4 Σ[illegible]κ[illegible]γία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης

Τα [illegible]ράμ[illegible]π[illegible]οβάλλονται προς αξιολόγηση στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος είναι διά[illegible]00-4[illegible], υλοποιούνται με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης και περιλαμβάνουν τουλάχιστον 50% σύγ[illegible]τοο[illegible]ς τηλεκατάρτιση και έως 50% ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση.

Στο Π[illegible]οτυπώνονται οι ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που υλοποιούνται. [illegible]δικότερα, στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση αποτυπώνονται και οι ενότητες οι οποίες αντιστοιχούν στις ώρες [illegible]ές, καθώς και η κατανομή των ωρών ανά ενότητα.

4.5 Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτέ προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) κα πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτ
- επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσ όντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μ τό εν ους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυ σε όλους τ αρ ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέρον τα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθ ση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κά μο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη τίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής σης και ταυτότη
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτι ιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτο ατρο οτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελ ς πράξης,
- στην καλλιέργεια ερι βαλλοντικής συνείδησης,
- στ τυξη δ ν καινοτ ας και επιχειρηματικότητας,
- στη των (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρ ον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτω ήτων.

Κατά βάνεται υπόψη:

πολ των καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και ραφ ακτηριστικά του,

υσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξ ται στην εκπαιδευτική διαδικασία, οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,

οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα περιλαμβάνουν:

- Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

- Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων (σύμφωνα και με τον τρόπο υλοποίησης, ήτοι σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών (στο οποίο αποτυπώνεται η υλοποίηση με σύγχρονη ή ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών προσεγγίσεων των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων ανά μεμονωμένη ενότητα. Οι προτεινόμενες μέθοδοι πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών.
- Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- Προϋποθέσεις παρακολούθησης του προγράμματος.

4.6 Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο τις προσωπικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη κατέχουν. Δίνεται στους Παρόχους Κατάρτισης κατά την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού να λαμβάνουν τη μέγιστη δυνατή μέριμνα για την κατάρτιση Ατόμων με Αναπηρία (πχ πρόσβαση στο χώρο υλοποίησης, την δομή του προγράμματος).

Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

i. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα που υλοποιούνται από τους παρόχους κατάρτισης παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 450 ωρες και πρέπει να **αφορούν τα θεματικά αντικείμενα – αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα** που **αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** ενώ παράλληλα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προτεινόμενης μεταρρύθμισης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση προγράμματα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, συνιστάται να ενσωματώνονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους

Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζε
κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για "αρθρωτή" πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

iii. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμ
τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγ
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπ των δυ ένων,
- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβ

iv. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται και δι ύνολο του προγράμματος, πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των αι να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μ ακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος τη εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

v. Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδε λικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχημα η που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου προγράμματος κατάρτισης:

Εξώφυλλο (Επωνυμία Π ική Ομάδα, Έτος, Τίτλος Προγράμματος κλπ)
ΚΛΑΔΟΣ
Πρόγ ατάρτι ΛΟΣ»
Περιεχόμε
Εκπαιδευτική ....»
Σ ς 1
δοκ ματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1
Κλε κπαιδευτικής ενότητας 1
E οενότητα 1.1.
Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.
Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1
ερωτήσεις αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (κατ' ελάχιστο 10)
Απαντήσεις Ερωτήσεων αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή Παραρτήματος)

Η ως άνω διάρθρωση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και για όλ
τα εκπαιδευτικά προγράμματα που κατατίθενται.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών α
(συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Επιπλέον, όπο
εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντ
επεξήγηση αυτών. Γενικά, το υλικό πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (
περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δ
προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προνοσμ
σης.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιεί ο Πάροχος κατά
προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα
περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και
σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το
κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο
παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών κα
και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία τ

Επισημαίνεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει ν
και γραμματικά και συντακτικά ορθό.

vi. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το
προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό
προδιαγραφές που έχουν τεθεί στ
και Διαχείρισης της υ
μάθησης Ε.Κ και
Παιδ

Η έκταση
ώρες σύγ
κάθε ώρα ασύγ
"ο
υλι

Περ

ύνεται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

vii. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που επιλέγει ο Πάροχος πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομ
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η ει εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι ης, σ μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις και η ση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές πρέπει να επιλέγονται ανάλ κείμεν ους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό μετοχής κ ών και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκει διδακτικ ς. Εν ει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση σ ινοτ

4.7 Διαδικασία αξιολόγησης Προγραμμάτ

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υ τους στόχ Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε ους αιχμής» - Δράση 16792, τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρ ση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευ ού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσε ύγχρονης και ασύ ης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοπ κών αποτε ματών σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που ε σύμφ με τις διαδικασίες αξιολόγησης της Δ.ΥΠ.Α. από εξωτερικό ανεξάρτητο αξιολ ετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία προ έρονται σ ωμεν αίσιο του παρόντος έργου.

Σε περίπτ ο εξω νάδοχο απιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρού αρ

Τα κριτήρια, ρ ονται τα προγράμματα κατάρτισης παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρού

Τα π κ ται από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρ ό Συ τ γκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, ελέγχονται μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που ονται αρούσα πρόσκληση.

Προ ολής προγραμμάτων κατάρτισης, δύνανται να εκδίδονται οδηγίες.

5 ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Η Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο της παρούσας, συγκροτεί Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων συγκεκριμένου Μητρώου, δίνεται η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότη μέσω της κατάρτισης.

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελουμένω το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρ πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστο ης που κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κ ποθέ

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και
- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμού από επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης που δραστηρι νται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το ό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είν διαπιστευμένοι βά του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων δ γνω μένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού φορι ε διεθνή παρουσία.

5.2 Πρ σεις Σι γής Παρ ν Πιστοποίησης

Κάθε Πάρο ίης να ενταχθεί στο Μητρώο της παρούσας πρόσκλησης, πρέπει να πληροί τα κάτ ν είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων.

5.2.1 ς ρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

α) -τυ ρ

Οι ς Προσώπων απαιτείται:

1. ιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
3. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

4. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των
7. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
8. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβ δικαστική απόφαση.
9. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή ση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκη του Φο ης.

β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

i. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομά άνω οποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κα

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλη **ης προσώπων** ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας ε υσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Εξαετή επαγγ κή εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 2η βαθμίδ** ετή επαγγελμα εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3η βα** ετή αγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Αν ο Διευθυντής Πιστ δ πτυχιακό ή διδακτορικό η απαιτούμενη εμπειρία διαμορ ται ανά β δα ως κάτωθ

- **Γι ξη βαθμίδ** πταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσ
- **Για τ α:** Οκταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων
- **βαθμίδα**: Δωδεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων

(β) μόν αι αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο **Οργανωτικού υπεύθυνου των εξετάσεων**, ο οπο να κατ' ελάχιστον πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβ υσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε θέματα πληροφορικής και

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
  Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα: Τετραετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.
- **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα**: Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων.

(γ) Προσωπικό Διοικητικής Υποστήριξης ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα:** Τέσσερα κατ΄ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστική απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκ προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσ διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν του επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα**: Έξι κατ΄ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλε για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρ ασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tel proctorin αυτά πρ να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να του ετή αγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.
- **Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα:** Οκτώ κατ΄ ελάχιστον στελέχη απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκ διασφ η προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φ ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστά στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης να διαθέτουν τον διετή επαγγελματική εμπειρία, ενώ τέσσερα από αυτά να διαθέτου λάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

ii. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό ολή της αίτ ένταξης στο Μητρώο του παρόντος, το οποίο οφείλουν να διατηρούν κατά τη χε ποίησης, ως κάτωθι:

- **Για την ένταξη στην 1η βαθμί** δυνατότητα ενεργοποίησης έως 12% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της π (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε)
- **Για την ένταξη στ δα** κ ότητα ενεργοποίησης έως 20% του συνολικού αριθμού ω ων τη ύσας Πρό ησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).
- **Για στ** τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωφελου λησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Στις Ε.Μ.Ε δεν π οι αμοιβόμενοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc σ προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετ συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα αυ γάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

iii. Να αίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ'αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

iv. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

5.2.2 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Α[illegible] άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην [illegible]οση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται κα[illegible] σύμ[illegible]τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημέ[illegible] βάσει τ[illegible]ομικού πλ[illegible]ου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φ[illegible] διεξαγ[illegible]σεων [illegible]αι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου [illegible] διεξαγ[illegible]άσεων [illegible] έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με δι[illegible] παρ[illegible] ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλ[illegible] τις [illegible]άνω [illegible]σεις.
2. Να έχουν την έδρα τους σε κράτος-μέλος [illegible]
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φ[illegible]οιενεργεί[illegible] [illegible]που είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικα[illegible]ρεγγυότητας (π[illegible]η πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό Γ[illegible] [illegible]έσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχε[illegible]δραστ[illegible]ότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρ[illegible]ο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικα[illegible]κή απόφα[illegible]
10. Ν[illegible]ντρέχο[illegible]νοι απο[illegible]ισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενερ[illegible]οδο[illegible]για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υ[illegible]

Οι φορ[illegible]ής [illegible]έπει:

i. [illegible]δι[illegible]ανι[illegible]ειρία/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης [illegible]πως[illegible]κ[illegible]ύπτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:

[illegible]τή[illegible]αγωγής Εξετάσεων** ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με με[illegible] διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

β) **Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων**, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

ii. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

α) αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

β) επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ. για το πιστευμένο σύστημα διαχείρισης για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως παρακολούθηση διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

5.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην πολυμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπου περιλαμβάνεται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση ισοδύναμου ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τον ίδιο μία από τις παραπάνω πιστοποιήσεις.
- Εξαιρείται για τον ανεξάρτητο Παρόχους Πιστοποίησης: αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέα πιστοποίησης είναι εφαρμόσιμο.

Ο Πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ι) Αίτηση

(1) Για Παροχείς που είναι Φυσικό πρόσωπο, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α΄ 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και

- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη [illegible] προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισ[illegible] αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το [illegible] του μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικ[illegible] ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτ[illegible] εγκατ[illegible] δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υπο[illegible] ενώ[illegible] διοδίας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογρ[illegible] του κρά[illegible] εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίση[illegible] δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών [illegible] ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.[illegible] διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω [illegible] δεν ταυτίζεται [illegible] είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοπ[illegible] στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.

η) Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, [illegible] ότι [illegible] εξετάσεις πιστοποίησης δεν διενεργούνται σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμ[illegible]

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι [illegible] ανεπ[illegible] ους τους όρους της Πρόσκλησης.

(2) Αν ο Πάρ[illegible] ο[illegible], η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμέν[illegible] τ[illegible] προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- [illegible] βρ[illegible] κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο[illegible] α[illegible] και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύ[illegible] πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υ[illegible] του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα [illegible] προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους ορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των Διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

[illegible] περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη το[υ] προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύ[ναμο] αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσο[ν] προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπετ[αι] εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νο[μικού] ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέ[πεται] ένορκη [βεβαίωση] με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής [ή διοικητικής] αρχής [ή κατά] περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκ[αταστάσεως], οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μη[νών] πριν α[πό την] ημερομηνία υποβολής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμο[υ εκπροσώπου, μέσω της οποίας] του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης [Ηλεκτρονικών Υπογραφών]
- τον διακριτικό τίτλο

Επιπλέον, **ο νόμιμος εκπρόσωπος** του Παρόχου υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 [(Α' 75)] στην οποία αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημ[οσίου] [υπ]αλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστ[εί] [με] αμετάκλητο δικαστικό βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδ[ικα] [του] 200[1] [όπως] τροποποιήθηκε και ισχύει
- δ[εν] [έχ]ει απολυθε[ί] [από] υπηρεσία δημόσ[ιου] υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν [έχει] [πα]ύσει [τις] [εργ]ασίες [λόγω] διοικητικής κύρωσης της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδ[ρυση] [και] [λει]τουργία [Παρόχου] Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία και
- δ[εν] [έχει] [επιβ]ληθεί [στο] νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της [άδειας λειτουργίας Παρόχου] Πιστοποίησης ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,

[και] τον τό[πο] [και] [τη] μονής του

β) Α[ντίγραφο] [ή] ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ,

γ) Φορ[ολογική] ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ,

Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολή τους.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρ Πρόσκλησης.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

η) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του π είται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως ε το Τ

θ) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι συντρέχ τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική ορ ενεργη οκία, τη κ.τ.λ.).

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβ μέσ τημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσ

α)τρεις πράξεις επιβολής προστίμου απ ου Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατική φωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπ ότε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά α διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που ούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύ θέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχου ελε ική και δεσμευτική ισχύ.

ια) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1

1. Διαθέτει όλα τα κατά κά τεχνικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανον 9/2016 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλ οσω δομέν αι όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπ τε κτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβασ
2. Εφ χνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα (
3. σωπ α ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και κατ προσωπικό το οποίο είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης κ ελών την Επεξεργασία φροντίζει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην ρούσα Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης ώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης , απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία στο οποίο πρέπει να περιγράφονται απαραιτήτως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της σχέσης έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου αντικειμένου και διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθ

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓ η Δ.Υ.Π.Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών ε στέλεχος δυναμικού (Διευθυντής πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικός υπεύθυνος εξετάσεων) αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος πρέπει ο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από η απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί σχύον καταστατικό της εταιρείας.

Επιπλέον:

ιγ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου δηλώνει:

ότι δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά δια με τον πά κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προ

ιδ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μ όπου λώνει:

ότι οι εξετάσεις πιστοποί χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα

ιε) Πιστοπ ΕΜΗ π έσεώς τ υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων,

ιστ) Υπεύθυνη Δ 1 μίμου Εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι ο Πάροχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από ουσία σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Δικαιολ και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021 γματικών δικαιούχων

Στο της Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 202 ορ των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.45 κατά την αίτηση να υποβληθούν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία αυτότητ λάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) /των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.),

με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτω
Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο πάροχος πιστ ς είναι Ανεξάρτητος Πάροχος Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

1) Για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης απαιτούνται:

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. (α – ε):

α) Συνοπτικός πίνακας, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Χ, στον οποίο αναγράφονται για το ράς, τα στοιχεία του κάθε απασχολούμενου, ήτοι: ονοματεπώνυμο, ιδιότητα (ή πιστ ης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό χος κ.α. ίας οχέα, δομή στην οποία εργάζεται, ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία αποχώ ην υπάρ ος τω Μ.Ε., καθώς και παρατηρήσεις.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πλ σύστη ΓΑΝ αναφοράς).

Ως έτος αναφοράς για τις Ε.Μ.Ε. νοούνται οι 12 την κατάθεση της Αίτησης Συμμετοχής.

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογ μός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται εν λόγω έντυπα, πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετ βολή του εντ Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα ανα ψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό, που βρ ανασ ή συμβάσεων εργασίας,, κατά το έτος αναφοράς, προσμετράται στις Ε.Μ.Ε.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ. τρ μίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολο d hoc ροχο Πισ οίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίησ τεω Ε συ λαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα σχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης

στ) Πιστ ΙΣΟ Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ροποιημένες εκδόσεις του,

ζ) Δ νητ ν ροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring): Βεβαίωση από τον διαπ μένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ ταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:

ν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και οφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής

εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορική
με διεθνή παρουσία και λίστα των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προσφέρ
στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλος του σχήματος.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγή
εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρ
επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Δ
από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με
αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίο
αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων
της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορική
σχημάτων πιστοποίησης φυσικών προσώπων που προ
πρόσκλησης όπου να αναφέρεται ο πλήρης τίτλ
- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμ
εξετάσεων στην οποία περιγράφεται η
φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κα
και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεω
- Βεβαίωση από αρμόδιο φορ
εξετάσεων πιστοποίησης με
επιτήρησης (tele – proctoring).

5.4 Δια

Οι ενδιαφ
υποβάλλουν σ
στο ΠΣ Voucher.

Η αίτ
Κατ
Κατ

Κάθε π
έρος στην υλοποίηση του Προγράμματος πρέπει:

Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής»
λεκτρονικά, στον ανωτέρω σύνδεσμο που γνωστοποιείται και με σχετικό Δελτίο Τύπου ή Ανακοίνωση.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ κλπ).

2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ./ ΚΕΦΟΔΕ)
3. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και αναρτά (link) στην ειδική ιστοσελίδα: https://www.voucher.gov.gr .
4. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), στον οποίο και καταβάλλεται η αμοιβή για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου.

β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr ως σκαναρισμένα αρχεία τα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αναφέρονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση και άντληση δεδομένων από άλλα συστήματα.

5.5 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων πιστοποίησης της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων» το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας και της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει.

Κάθε φορά που αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης τηρείται επικαιρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 1.2 και επικαιροποιείται συνεχώς. Οι πάροχοι πιστοποίησης μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημιουργήσει διαδικασία για το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων.

α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη αυτών εφόσον δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό τον όρο ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

β) Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

Με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, δημοσιεύεται κάθε φορά το επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων και περιλαμβάνει τους εγκριθέντες και τους απορριφθέντες Παρόχους.

γ) Υποβολή ενστάσεων

Δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου κα
κάθε επικαιροποίησής του. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή που συγκροτείται με απόφ
Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του
https://www.voucher.gov.gr χωρίς την προσθήκη νέων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή εξετάζει τις εν
συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της
έχει καταθέσει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων. Κατά την υποβολή των ενστάσεων δεν λα
πρόσθετα δικαιολογητικά αλλά μόνο οι λόγοι ένστασης κατά της λανθασμένης αξ
υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την αίτηση συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι Π
ένσταση απορρίπτεται έχει δικαίωμα να υποβάλλει εκ νέου αίτηση.

δ) Δημοσίευση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Οι σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με τις οποίες
Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων δημοσιεύονται στην
https://www.voucher.gov.gr, όπως επίσης και στην ιστ
ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Υπενθυμίζεται ότι το Μητρώο παραμένει ανοι
νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο επαναλαμβ

5.6 Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από
τήρησης των όρων της παρούσας και
3436), όπως ισχύει. Η απόφαση
δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα

5.7 Υπ

Έργο και υπο

i. Η ολο
ii. διαδ
iii. Η

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

v. Η οικονομική διαχείριση του έργου, η συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη εκτέλεση των πληρωμών και η τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετ ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστ περίπτωση αποτυχίας.

vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ Voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελού πιστοποίησης. Ειδικότερα, **εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημ ης,** πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προ στος (το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση πο ο ωφελού στις εξε ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», ρίπτωση ο υμ δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πι ήσης πιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξ συ πιτήρησης (tele-proctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστ ι το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημ υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.

ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενερ αι στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενερ αποκλειστικά ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσ

xi. Η διασφάλιση ότι οι ωφελ ραμέ ν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την προγραμματισμένη ώρα έναρξ τασ

xii. Δεν επιτρέπεται ο στο αυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πά κατάρτισ οποίου πι πλώσει τις εκροές.

xiii. Οι στ είν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπα 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να ανε του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση κ ορίων από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του 45 Α'. Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση μετ εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.

xiv. επικαιροποίησης των στοιχείων των Πραγματικών Δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης, μέσω του Π.Σ. Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων, αναφορικά με το στελεχιακό δυναμικό του, τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις και τα Ε.Π.Ε.Δ. που έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισης.

xvi. Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α. ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

5.8 Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε πάροχος πιστοποίησης πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την πραγματοποίηση εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Η/Υ με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης μέσω του πιστοποιημένου από τη Δ.ΥΠ.Α. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring)

Επιπλέον, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει στη Δ.ΥΠ.Α. σχετικό προαναθεσμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων, στον οποίο είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα έναρξης εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην των περιπτώσεων επίσημης αργίας. Οι ωφελούμενοι οφείλουν να παραμείνουν στην εξέταση τουλάχιστον μισή ώρα από την ώρα έναρξης της εξέτασης.

Ο επιτηρητής είναι αρμόδιος για την ηλεκτρονική εξ αποστάσεως παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή της όσο και την αδιαβλητότητα αυτής. Παράλληλα, πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδεση επιτηρητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class ή σε video conference), δηλαδή δεν επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνία. Ο επιτηρητής δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την ταυτόχρονη παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στην εξεταστική διαδικασία υποψηφίων προσώπων.

Παράλληλα, πρέπει να διασφαλίζεται:

- η [illegible]ενη πρόσβαση στο περιβάλλον της εξατομικευμένης εξέτασης,
- ότι [illegible] υποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοποίησης [illegible] πραγματικό χρόνο»
- ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε [illegible] πάθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται [illegible] από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξέτασης διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα κατά περίπτωση το οποίο επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α. Υλικό επαλήθευσης εξεταστικής διαδικασίας το οποίο δε φέρει [illegible] δεν λαμβάνεται υπόψη και θεωρείται μη υποβληθέν και άρνηση συνεργασίας από τον Πάροχο Πιστοποίησης κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου.

Δ.ΥΠ.Α ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέ[illegible] άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Όσον αφορά τους παρόχους κατάρτισης, η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχ[illegible] Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων [illegible] δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν [illegible] επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτέ[illegible] κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμω[illegible] Ε.Κ.

Οι πάροχοι πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλ[illegible] της πα[illegible]ς [illegible] Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κα[illegible] [illegible]υμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) τ[illegible] δικ[illegible] της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδη[illegible] κού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [illegible]

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύ[illegible]τική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δ[illegible]χων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματ[illegible] Δικ[illegible]ούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISNET) της Γενικής Γραμματεία[illegible]ροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Δι[illegible] (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτω[illegible] υπ[illegible]ωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 τ[illegible] σχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφ[illegible]ών από το [illegible]γ[illegible]τρώο[illegible]μενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.159[illegible]΄ 75), [illegible]ς υπογεγ[illegible]μένη, στην οποία δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγμ[illegible]ού[illegible]δ[illegible]ων κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολ[illegible]τη[illegible]μηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2[illegible]ου [illegible]Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του ά[illegible]ου [illegible] (Παράρτημα V).

- [illegible]α[illegible]τώ[illegible]σημένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διο[illegible]πάτευ[illegible]σκ[illegible]ονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 455[illegible]΄ 13[illegible]ποία σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του [illegible]ρ[illegible] 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπ[illegible]αχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Παράρτημα V).

Διευκρινίζεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιορίστηκε κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και στο άρθρο 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την [illegible] Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση [illegible] για τη επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά [illegible] τους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει [illegible] υπογεγραμμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

Voice News

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης [illegible] φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν [illegible] κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση [illegible] κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικ[illegible]

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με [illegible] χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχ[illegible]ψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης κα[illegible] σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σ[illegible] το επ[illegible] πληροφ[illegible]κό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που πα[illegible] σχετικ[illegible] δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες [illegible] συμβάν[illegible] αφή[illegible]ένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμ[illegible]των [illegible]κή αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «[illegible]ίνον[illegible]α υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδ[illegible] στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπ[illegible], σύντομη περιγραφή της/των δράσης/εων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότη[illegible] από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστ[illegible]ντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, [illegible]φορίες σχετικά [illegible] δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Έν[illegible]

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης [illegible]ης [illegible] συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει από την έναρξη υλοποίησης του έργου να τηρεί [illegible] κ[illegible] προβ[illegible]σης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, από την έναρξη της υλοποίησης [illegible] ανωτέρω, ως εξής:

- Να [illegible]ατώνει [illegible]θε έγγραφ[illegible]ου εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Σ.Ε.Κ. που υλοποιούνται στ[illegible]ου π[illegible]όνου [illegible]επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωσ[illegible] χ[illegible]ς Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικ[illegible]ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν π[illegible]ρίσκεται στο υποσέλιδο (footer) της Πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει [illegible]τικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι [illegible]τα[illegible]χρηματοδοτούμενων ενεργειών.
  εξα[illegible]όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο [illegible]μψη[illegible]Ανθεκτικότητας.
- [illegible]ει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, κ[illegible]ρίσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (https:// www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής να έχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάνει

όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδι
ισχύει και για όλα τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώ
συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επ
υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη
δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρό
αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελούμενων
κατάρτισης.

Voice News

8 ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης του Προγράμματος γίνεται απ
και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την ισχύο
τους όρους της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως
της παρούσας Πρόσκλησης.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εσ
όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέ με τη συ έων.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια δια ζώσης ή ηλεκτρονική/ ικτι ποιείται είτε
κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγρά Σ. βαιώσει:

i. την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο
ii. την τήρηση των όρων παροχής της θώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος ν κατά οίησης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ. Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της παρούσας πρόσκλησης,
iii. την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντι
iv. την αξιοπιστία και την ακρίβεια των φοριών που δηλ ται από τους παρόχους,
v. την τήρηση των κανόνων πληρο ημοσιότητα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγμα τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κ νται πάροχο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κεί η που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πι , με βά αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), χύει, τ ους της πα ύσας πρόσκλησης και τυχόν σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται για τον έλ ου, ατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου τ δ ης επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύνατ αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συ κλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθε Πα ει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επο ησης Pr ucher.

Για οίησ γραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρησ ωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., οι να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσ εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώ αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλ ψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υ εντός 30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περ βάνει σ ωμένη ανά ση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών το

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή στη βολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έ και επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην υπ' αρ. 1664/68/ Σ. της .Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα Πρόσκληση. Εφ ίνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά πο ρηματοδότηση.

Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α ω του Π.Σ. Voucher, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ελ ενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλ θεσμίας πέντ εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Voucher, τυχόν ενστάσεις του.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από η που ορίζεται με απόφαση Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) η ν την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοσ ασης επ νστάσεων μέσως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρ ων. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί α ν ενστάσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχ σεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακώ από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη

Με εξ εν ων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας δια ζώσης ή ηλε ς ή/ ικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέ

9 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπ[illegible] διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρ[illegible] περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουρ[illegible] «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθ[illegible] πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτ[illegible] Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β’ 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφ[illegible] πράξη π[illegible] ψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτω[illegible] παρανόμ[illegible] σα δαπάνη, [illegible]ότή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά [illegible]τωση [illegible] πτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης [illegible] παρ[illegible] βίωσης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικ[illegible] ρμάτω[illegible]

Voice News

10 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1 Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρ διαδικασίες της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισ της παρούσας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό π μενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής». Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμ του συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτ οφείλε αι ορθός, ενεργός και έγκυρος έως την ολοκλήρωση των πληρω με αποκ κι νησ του ίδιου του ωφελούμενου.

Για την καταβολή της αμοιβής των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστ ήση τεχνολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομην ανα επάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των Παρόχων Κατάρτισης καταβάλλε χουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. Η α των Παρόχων Πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατ υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής».

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν α Α., πέραν του ποσού που πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.2 Καταβολή Εκπαιδευτικού Επ στους ωφελούμενους

Η καταβολή του εκπαιδευτικ ύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2.10 της παρούσας.

10.3 Καταβολ γών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή τ κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Σ.Ε.Κ. που ς:

Κάθε πάροχος κατάρτισης δικαιούται να λάβει 5,5 €/ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πλ χου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποί την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

i. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του Voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.
ii. Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 100% του αντιτίμου του Voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

iii. Η μη συμμετοχή ωφελούμενου στην κατάρτιση επιφέρει τη μη καταβολή της επιταγής κατάρτισης.

10.4 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης -Υποβολή απολογιστικών στοι[χείων] λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενη[ς Επαγγελματικής] Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ[.Α. μετά τη] ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ. και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις [πιστοποίησης] από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων Κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται αμέσως μετά την εμπρόθεσμη υποβολή [της Δ.ΥΠ.Α. μέχρι] που ορίζει ο ΕΦΚΑ και την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας τ[ης πιστοποίησης κα]ι [της πιστοποίησης] να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

1. την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συ[νεχιζόμενης Επαγγελματικής κ]ατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθ[ε τμήμα κατάρτισης, στην οποία] επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της συ[γχρονης εκπαίδευσης] και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτιο[ης.]

1β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της [Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης] (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελ[ούμενοι που συμμετείχα]ν, βεβαιώσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφ[αλιστικών εισφορών κ.λπ.).]

1γ) Επίσης αναρτώνται στο Πληροφ[ορικό Σύστημα από τους παρόχους πιστοποίησης οι «Βεβαιώσεις] συμμετοχής στις εξετάσεις [πιστοποίησης» του καταρτιζόμενου και τα «Πιστοποιητικά επιτυχούς] συμμετοχής» των ωφελουμ[ένων μετά την εξέταση πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρ[ω αίτηση και τα] συναπτόμε[να σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής] ιστοσελίδ[ας www.] Σε κάθε έκθεση Ολοκλήρωσης/Υλοποίησης υπάρχει αναλυτική αναφορά των α[παιτούμενων] που απαιτούνται για κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την [ηλεκτρονική] υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρ[ακάτω στοιχεία:]

1. Δ[ικαιολογητικά κα]ταβολής ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των άνεργων ωφελούμενων του [προγράμματος κα]ι αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (Αντίγραφο αποδεικτικού υποβολής ΑΠΔ και εξόφληση της [αντίστοιχης πλη]ρωμής).

2. Ακριβ[ές αντίγραφο] (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην [παρούσα Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α.] [απευθύνει]μερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη [προθεσμία που καθορίζει.]

3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνο από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερ

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισ κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαρ την δηλω τά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων
- Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν Π.Α., π οσού πιστώνεται στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

10.5 Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγώ

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών πιστοποίησης ρόχων πιστοποίησης, αμοιβή για τις υπηρεσίες διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης που παρείχαν γίνετα ξής:

- Κάθε πάροχος πιστοποίησης δικαιούται να λάβει 150 για κάθε καταρτιζόμενο που συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

10.6 Όροι και Διαδικασία Πληρω ων Π οποίησης

Ο πάροχος πιστοποίησης υπ γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίε ης ομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. έκθεση υλ ης ανά κατάρτιση την οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα εξής:

i) Βεβαίω χή πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος ης κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό

ii) Στοιχεία του υλο φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτα

Η α ω ε α συναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher

Παρ με τη τρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα πα τικά:

Ακριβές αντίγραφο (από τον πάροχο) των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία,

ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα στάδια κατάρτισης.

Voice News

11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Για την προβολή του παρόντος προγράμματος, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά επίσης την Πρόσκληση στην [illegible] https://www.dypa.gov.gr/, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης κ[illegible] https://greece20.gov.gr/.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις της Πρόσκλησης [illegible]ται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχο[illegible] Δ.ΥΠ.Α. [illegible]ης ειδικής ιστοσελίδας του έργου https://www.voucher.gov.gr.

Η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το παρόν Πρόγραμ[illegible] την υλο[illegible]ου, πρ[illegible]ατοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα α[illegible] την ε[illegible] του έργου https://www.voucher.gov.gr ή/και την ιστοσελίδα τ[illegible] https://www.dy[illegible].gr). [illegible]σω της ειδικής ιστοσελίδας https://www.voucher.gov.gr γίνεται κ[illegible] διαχείριση όλων των [illegible]είων για την υλοποίηση του έργου, για την κατάθεση προγραμμάτων, την π[illegible] της υλοποίησης από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.α.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην ειδική ι[illegible]δα του έργου https://www.voucher.gov.gr ή οπουδήποτε αλλού και αφορά τους ωφελούμενους ΔΕ Δ[illegible]ΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ τους, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης σ[illegible]οχή τους (ΚΑΥΑΣ) στα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

Οι πάροχοι με δική τους φροντίδα και [illegible]βάνουν γνώ[illegible] για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας https://www.vo[illegible].gr [illegible]τη οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησής του.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούτ[illegible]νδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οπο[illegible]φ[illegible]ν να [illegible]ν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα [illegible]έλεια, [illegible]ως άνω [illegible]σελίδες.

Στο πλαίσ[illegible] Δ[illegible] [illegible]εύεται να απαντάει μονομερώς, σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [illegible] ζήτημα ενημέρωσης επί της παρούσης.

Τέλος, επι[illegible]σύνετ[illegible] η συμμόρφωση με τις οδηγίες που αφορούν την παρούσα είναι υποχρεωτική.

12 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

I. Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου τω της υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθ Παρούσας.

II. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ωφελούμενων, των Παρόχων Κατάρτισης και των Παρόχων Πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

III. Οι ωφελούμενοι του Προγράμματος, καθώς και οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστ του συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υπ ορίζον την υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ (Β' 3436 ώς και στην παρούσα Πρόσκληση.

IV. Η ιδιότητα των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτ με Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους και στ άρτ κια των ανέργων διασταυρώνεται μέσω διαλειτουργικοτήτων με Πληροφοριακά Συστήματα κατά το στάδιο της Αίτησής τους.

V. Για τις ανάγκες του Προγράμματος συγκροτείται και τη Μητρώο Ωφελούμενων.

VI. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του Προγ ατος αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.

VII. Η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες δια ζώσης ή η ονικές επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1664/68/ πόφαση του . της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και τ γκ λίους. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διενεργεί ελέγχους με μεικτά κλιμάκια ελέγχου, με τη συ ων φ ων.

VIII. Η Δ.ΥΠ.Α. εξασφαλίζ των απαιτούμενων ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφω σιο.

IX. Η παρ εσιών ιατικής άρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) 359/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

X. Οι προθεσ ος Προγράμματος δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. και η τυχόν οσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr και στην ισ

XI. μόρ τ ατευθύνσεις και τις οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική α ht ww.voucher.gov.gr είναι υποχρεωτική.

XII. Οι ισης και Πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του Προγράμματος με όλα οδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της υπ. αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην παρούσα, καταβάλλονται υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι δια ζώσης ή ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.

XIV. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής από τους ωφελούμενους συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., του παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψη καθώς και τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω επεξεργασία των προσ δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

XV. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδε ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιο

XVI. Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης κρίνεται αναγ έχου τες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: αρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης συσκευ ην κινητού τηλεφώνου) με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οπ ήποτε ε υ (ενσωματωμένα/ εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (

XVII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τ βλε νονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τ ριλι α την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξ των δεδομένων π πικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομέν

XVIII. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη καδικασία συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Digitally signed by GIANNOULA CHORMOVA
Date: 2025-07-24 14:50 EEST

ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ ΧΟΡΜΟΒΑ

Εσ Διαν

1. ατείας Διοικητή
2. ριας Γ. Χορμόβα
   υθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
   Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
   Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Voice News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπεύθυνες Δηλώσεις Ωφελούμενου

Υπεύθυνες Δηλώσεις που δεν είναι εκδοθείσες μέσω gov.gr ή άλλη Δημόσια Αρχή (π.χ. ΚΕΠ), δ[ε]κτές.

(**ΠΡΟΣΟΧΗ:** η ΥΔ πρέπει να εκδοθεί μετά την δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης και [ε]υποβολής της αίτησης)

1η Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) αποκλειστικά μέσω της Υπηρ[ε]σίας Διακ[ο]μιστή της Εγγράφου (https://docs.gov.gr/), προς τη Δημόσια Υπηρεσία Απο[σ]τολής (Δ[ι]ευθύνουσα Αρχή) στην οποία δηλ[ώ]νεται.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που [π]ροβλέπονται α[π]ό τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. Δεν παρακολουθώ ή δεν έχω παρακολουθήσει άλλο [π]ρόγραμμα κατάρτισης του [ί]διου αντικειμένου στο πλαίσιο της ίδιας δράσης (Δράση 16792, «Εκσυγχρονισμός του [Σ]υστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ & του ΛΑΕΚ»), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κα[ι] Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" για τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.

β. Δεν παρακολουθώ και δεν έχω παρακολουθήσει προ[η]γούμενα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας [Π]ρόσκλησης.

γ. Δεν παρακολουθώ και δεν θα παρακολουθήσω κανένα άλλο [π]ρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει [ε]πικαλυπτόμενο πρόγραμμα μα[θ]ημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης γι[α] το οποίο υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

δ. Συναινώ στη χρήση των προσωπικών [δ]εδομένων από τους συμβαλλόμενους με την Δ.ΥΠ.Α. Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους [ε]πιχειρήσεων της παρούσας Πρόσκλησης, με στόχο την προώθησή μου στην αγορά εργασίας.

2η Υπεύθυνη [Δ]ήλωση (μ[έ]σω της Υπηρεσίας https://www.voucher.gov.gr κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής):

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α. [Γ]νωρίζω τις διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Δέχομαι να χρησιμοποιούν τα προσωπικά μου στοιχεία για τις ανάγκες του προγράμματος, από τη Δ.ΥΠ.Α, τους παρόχους κατάρτισης και υλοποίησης, τους ελεγκτικούς φορείς του παρόντος έργου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δικαιούται [ν]α επιβεβαιώσει τη συμμετοχή μου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ. [Ε]νημερώθηκα για την πολιτική επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει η Δ.ΥΠ.Α. για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

β. [Έ]χω λάβα γνώση όλων των όρων του έργου, της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της με αρ. πρωτ ..Πρόσκλησης.

γ. Όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρούσα Αίτηση και δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είναι ακριβή και αληθή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διμερής Σύμβαση

[Η Διμερής Σύμβαση δύναται να υπογράφεται ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση εγγρ… μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr)]

ΔΙΜΕΡΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ:

ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

για την υλοποίηση του Προγράμματο… Αντικείμ…

«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατά… σε κλάδο… μής …ο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματική… …υ ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας… …της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για τη… …ρήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής… …δικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464)

Στην ….. σήμερα, την ……., με…

α) Του/της ……[πλήρ… …α Ω… …ύμενου/ης], κατοίκου ……. οδός……., αριθ. ……., με …….,με ΑΦΜ ……της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ …… ……, ΑΜ… ……., ΚΑΥΑΣ …… [καλουμένου στο εξής χ… …τομίας … **Ωφελούμε…»**]

και

β) Τ… ……, [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο ……., αριθμό - αδ… …ς/ κ… …τοποίησης ……/……. και Αριθμό Μητρώου Δ.ΥΠ.Α. ……. που εδρεύει [πλήρη στοι… …ΑΦΜ …… της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΔΕ ……., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/ τη… ……. [Ον/μο Νομίμου Εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως **«ο …άροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»**].

…ράνοντας υπόψιν ότι:

Α. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., δημοσίευσε την Πρόσκληση προς ωφελούμενους ανέργους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα με τίτλο **«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»** στο πλαίσιο της Δράσης «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτ... Δ.ΥΠ.Α.& του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα ... χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για ... του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους ... ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) [εφεξής «η Πρόσκληση»].

Β. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Ε... Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), έχει υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέ... συμμετοχή του στην Πρόσκληση και έχει ενταχθεί στον δημοσιευθέντα Πίνακα Παρό... κατάρτισης ... Προγράμματος.

Γ. Ο Ωφελούμενος έχει ενταχθεί στο δημοσιευθέν Μητρώο Ωφελουμέν... Π... έχει επιλέξει το Πρόγραμμα «.....»(εφεξής "Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ.")

Συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αμοιβα... ...δεκτά τα εξής:

1. Αντικείμενο σύμβασης

Με την παρούσα σύμβαση τα μέρη ... ...ν υλοποίηση του έργου της παροχής από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο ... ...θεωρητικής κατάρτισης στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. διάρκειας ..... ωρών, οι οποίες θα οδηγή... ...στοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν από τον Ωφελούμενο στο πλ... ...τητας ... ...όχους Πιστοποίησης που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης τ... ...ογράμματος.

2. Υποχρεώσει... ...ν Συμβαλλόμενων Μερών

Αμφότερα τα συμβ... ...μερών αναλαμβάνουν στο πλαίσιο της παρούσας τις κάτωθι υποχρεώσεις:

2.1 ...ώσει... ...ου Κατάρτισης

Ο Πα... ..., αναλαμβάνει τη θεωρητική κατάρτιση του Ωφελουμένου στο Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που ο τελευτα... ...λέξει σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, της ..... Πρόσκλησης και του συνημμένου σε αυτή Κώδικα ...ντολογίας, που αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες ...οβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις τους, δεσμευόμενοι στην τήρηση αυτών και όλων των υποχρεώσεων και ...μεύσεων που εκπορεύονται από αυτά.

Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης αναλαμβάνει/ υποχρεούται:

α) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της παρούσας Σύμβασης, να υποβάλει την παρούσα υπογεγραμμένη σύμβαση στην ειδική ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η Επιταγή Κατάρτισης του Ωφελούμενου και στο TAXISNET,

β) να διαμορφώσει τα τμήματα κατάρτισης, να προβεί σε έναρξη του Προγράμματος ΣΕΚ εντός χρονικού διαστήματος και να δηλώσει την έναρξη αυτού στην ιστοσελίδα ΠΣ Voucher, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, άλλως η παρούσα καταγγέλλεται αυτοδίκαια και ο Ωφελούμενος δύναται να αναζητήσει νέο Πάροχο, Κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης,

γ) να δημιουργήσει τμήματα κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και της Πρόσκλησης,

δ) να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση", το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του Ωφελουμένου.

ε) να υποβάλλει ηλεκτρονικά, στην περίπτωση πρόωρης διακοπής του Προγράμματος ΣΕΚ από τον Ωφελούμενο, το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από Πάροχο Κατάρτισης Ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" για τη διακοπή της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.

στ) να παρέχει στον Ωφελούμενο το αποθηκευμένο εκπαιδευτικό υλικό σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης με μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να συνάδει με τα οριζόμενα στη Πρόσκληση.
Το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιλέγει ο Ωφελούμενος πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που δηλώθηκε στο Πρόγραμμα Κατάρτισης που υποβλήθηκε και εγκρίθηκε, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στην υπ' αρ. 1664/68/01.07.2025 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, και στη Πρόσκληση.

ζ) να υλοποιήσει το Πρόγραμμα ΣΕΚ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως τον συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

η) να συμμορφώνεται και να τηρεί τους όρους της Πρόσκλησης περί χρονικών ορίων κατάρτισης, ελέγχου του Ωφελούμενου ως προς την ορθή παρακολούθηση, και λοιπών όρων της Πρόσκλησης.

θ) να διασφαλίσει ότι το Πρόγραμμα ΣΕΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει τους ……. μήνες από την έναρξή του κα δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσημες αργίες ή/και σε περιπτώσ ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελί Voucher.

ι) να διασφαλίσει ότι η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με υπ' αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχ Πρόσκληση. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους όρ στην υπ' αριθ. 1664/68/01.07.2025 του Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως και να ενημερώνει γραπτώς τον Ωφελούμενο σε ότι αφορά τη συνε σία μαζί

ια) , να χορηγήσει στον Ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρ Προγ Κατ », με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των ορισμάτων ελ ενεργηθούν, σύμφωνα με την Πρόσκληση,

ιβ) να διασφαλίσει τη δυνατότητα συμμετοχής ιστοποίησης εφόσον ο τελευταίος ολοκληρώσει τη θεωρητική κατάρτιση, σύμφ με τους όρους της Πρόσκλησης,

ιγ) να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές που ύν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελούμενου.

2.2 Υποχρεώσεις Ωφελούμενου

α) Ο Ωφελούμενος αναλαμ το μετάσχει στο Πρόγραμμα ΣΕΚ, να το παρακολουθήσει, να το ολο τει και μετάσχει σ σεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτήσε ίσιο αι

β) Ο Ωφελούμ να μ μισει στον Πάροχο Κατάρτισης τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρί του λωσε και έχει αναρτήσει στην Αίτηση Συμμετοχής του για την επιλογή του, καθώ διαδ τικό που προβλέπεται από την Πρόσκληση.

γ)Ο ενος εται να παρακολουθεί ανελλιπώς το Πρόγραμμα ΣΕΚ με την απαιτούμενη επιμέλεια. Η π του Προγράμματος ΣΕΚ γίνεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκα οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με γχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έως 50% των συνολικών ωρών του προγράμματος με ασύγχρονη ποστάσεως εκπαίδευση και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της Πρόσκλησης.

Ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει το σύνολο των διακριτών υποενοτήτων/modules, όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) του Παρόχου Κατάρτισης προκειμένου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι, (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες και τυχόν χρόνος που

υπερβαίνει το ανωτέρω όριο δεν προσμετράται και δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτικού επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

ε) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την παρακολούθηση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ., ήτοι: υπολογιστή ή φορητή συσκευή με πρόσβαση στο διαδίκτυο (π.χ. laptop, tablet καθώς και κάμερα, ακουστικά ή ηχεία και μικρόφωνο.

στ) Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών του Ωφελουμένου κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης αποκλειστικά εάν ο Ωφελούμενος:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία κ[illegible] Παρόχου Κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκ[illegible] του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου [illegible] Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου [illegible] με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας [illegible] κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο Ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθήσει [illegible] πρόγραμμα κατάρτισης) και μειώνουν αντίστοιχα και αναλογικά το [illegible] επιδόματος.

ζ) Στην περίπτ[illegible]

- ο Ωφελούμενος υπερβαίνει το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
- [illegible] κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη),
- [illegible] δεν προσέρχεται σε εξετάσεις πιστοποίησης,
- [illegible] μετά τον έλεγχο ότι ο Ωφελούμενος δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στο πρόγραμμα,

[illegible] Κατάρτισης δεν καταβάλλεται αμοιβή, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση, ο Ωφελούμενος δεν δικαιούται [illegible] και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόληση – Δ.ΥΠ.Α. και εντός των προβλεπόμενων από τον νόμο ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Ωρομίσθιας Κατάρτισης/Διακοπή".

.

Voice News

η) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του Ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας).

θ) Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ωφελούμενος λαμβάνει **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»** καθώς και **«Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων»** κατόπιν συμμετοχής του στις εξετάσεις Πιστοποίησης, αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει **"Βεβαίωση συμμετοχής".**

ι) Ο Ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση κάθε θέματος σχετικού με τα θέματα της συμμετοχής του στο Πρόγραμμα, μέσω της ιστοσελίδας http[illegible]oucher.gov.gr και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α, (www.dypa.gov.gr)., την οποία χρησιμοποιεί για τη [illegible] του κάθε στάδιο υλοποίησης αυτού.

ια) Ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει το απαραίτητο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr για τη [illegible] τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών [illegible] αξιολογήσεων. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τον ωφελούμενο/-η επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

ιβ) Ο ωφελούμενος έχει και δύναται να [illegible] τα δικαιώματα που προβλέπονται στην υπ΄ αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και στην Πρόσκληση βάσει της οποίας δήλωσε συμμετοχή στο [illegible] **«Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής»** στο πλαίσιο της Δράσης [illegible] Λειτουργίας και Εκσυγχρονισμού του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α [illegible] ΛΑΕΚ»- [illegible] 16792 του Ε[illegible] Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου «[illegible] υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 522[illegible] υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

ιγ) Τ[illegible] και [illegible] οι [illegible] υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με [illegible] υπ[illegible] χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην υπ΄ αριθμ. 1664/68/01.07.2025 Από[illegible] Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, στην Πρόσκληση και στα Παραρτήματα αυτής. Σε περίπτ[illegible]ας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Υπ΄ αρ[illegible]4/68/01.07.2025 Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, 2. Πρόσκληση, 3. [illegible]ιβαση.

3. Δηλώσεις των Συμβαλλομένων Μερών

3.1 Ο Ωφελούμενος, δηλώνει:

- ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τις ανάγκες ή/και τι δυνατότητες του, το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. που επιθυμεί να παρακολουθήσει, και τυχόν άλλες παραμέτ που επηρέασαν την επιλογή του,
- ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης για την επιλογή του
- ότι δεν θα συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχου, άλλως αυτοδικαίως άκυρες,
- ότι θα τηρήσει απόλυτα τους όρους της Πρόσκλησης στη σχέση του με τον Πάροχο γενικώς.

3.2 Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι προ της υπογραφής της πα σας επαλ
- ότι ο Ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλ ο κατά
- ότι η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το ορ ενα σ
- ότι ο Ωφελούμενος είναι επιλέξιμος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Σ
- το αντίγραφο τίτλου σπουδών του Ωφελού ημη μ φραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπ
- πρόσθετα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Ωφ νος
- την Υ/Δ που ορίζει η Πρόσκληση

Ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώνει ότι θα τηρήσει όλους τους όρ όσκλησης κατά την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

3.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνο ό ει ρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συν με ή ς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον Ωφελούμενο προς τον Πάρο αρούσης.

3.4 Τα συ ενα μέρ λουν να σ ορφώνονται με όλους τους όρους της Πρόσκλησης, της παρούσας σύμβασης ενη και ε ταϊκής νομοθεσίας.

4. Αμοιβ ου / Εκπαιδευτικό Επίδομα Ωφελούμενους

Η κ του της επιταγής κατάρτισης στον Πάροχο Κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο σας, γίνεται από τη ΔΥΠΑ σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο Ωφελού ια υποχρέωση έχει έναντι του Παρόχου Κατάρτισης για την καταβολή οποιουδήποτε αντάλλαγματος και ο Πάροχος Κατάρτισης ουδεμία χρηματική απαίτηση έχει έναντι του Ωφελούμενου.

Ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και τήτων, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, δικαιούται να εισπράξει ο ίδιος από τη ΔΥΠΑ το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

5. Λύση/ Λήξη της σύμβασης

Λύση της παρούσας σύμβασης προ της ολοκλήρωσης του Προγράμματος επιτρέπεται στις [illegible] στην Πρόσκληση περιπτώσεις.

6. Τελικές Διατάξεις

6.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης λήγει με την ολοκλήρωση του [illegible] και [illegible]ποίησης του Ωφελούμενου , σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση.

6.2 Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί [illegible] παρά μόνο να εγγράφει [illegible] την προηγούμενη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

6.3 Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται από τα Δικαστήρια των Αθηνών.

6.4 Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να συμμορφώνεται [illegible] εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία αναφορικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Συγκεκριμένα, ο Πάροχος Κατάρτισης ε[illegible]

- ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλ[illegible]αι οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικ[illegible]ατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της [illegible]ς ([illegible]λογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, δι[illegible] κλπ.)
- ότ[illegible]μορφ[illegible]τον Καν[illegible]μό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση ν[illegible]φωση του
- ότι θ[illegible]α τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδ[illegible]ένα
- [illegible]μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την [illegible]πες[illegible]ι
- [illegible]θα ορ[illegible]κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία φροντίζοντας [illegible]εκ[illegible]υση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης στο [illegible]Voucher.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος **Ο Πάροχος Κατάρτισης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας

Πρόγραμμα: «Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792 .

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους Ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους σε **Προγράμματα Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής» (MIS 5223464) της Δράσης 16792** στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU και αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη.

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούν τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια του Έργου, από την προετοιμασίας συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης (εφεξής το "Πρόγραμμα" και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο του Έργου, οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορείνα διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελούμενων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προς αυτούς. Σε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επιβολής των αρμοδίων αρχών.

Βασικές αρχές των ωφελούμενων

1. Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στο Έργο καθώς και για τη δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν. Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986). Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - Δ.ΥΠ.Α., διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση καθώς και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.

   Εφιστάται η προσοχή των ωφελούμενων του προγράμματος, η επιλογή του Παρόχου Κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλε
νασυμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς κα
παρόντα κώδικα.

5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια τ
του και υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμε
να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολο
εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελούμενων που θα α ν από οχους άρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλ ν ηθ

2. Εφιστάται η προσοχή στους παρόχους κατ φελ να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατ με γνώμονα την ανάγνωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερε ανε .

3. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η βασή των ωφελούμενων, από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης καιτην αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

4. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφεί ει ορθή και ρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμε ρ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Προσωπικά Δεδομένα

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 1&2 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδο
Προσωπικού Χαρακτήρα 679/2016:

«1.Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας
επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβ
εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξερ
απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμ
των δεδομένων

2. Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργ
ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περί
επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν
προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργα
δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιτα

Στην συγκεκριμένη περίπτωση «υπεύθυνος επ
εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις της που πη
προσωπικών δεδομένων. Ως Υπηρεσία έχει λάβει όλα τα απαρ
αυτά από ακούσια ή εκούσια πρόσβασή τους από τρίτους.
δεδομένων επιτρέπεται μόνο σε εξουσιο
για τους σκοπούς που προκύπτουν απ

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης
συμμόρφωση με τον κανο
χαρακτήρα:

α)υποβάλ
δεδομένω

β)συλλέγοντα
επεξεργασία

γ)εί
σε

δ)ε
την α
ους σκο

διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το
τημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσης του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτ στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ.

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργ την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθ τον Καν ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει συμμ του.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατ τεχνικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα π διαβιβάσ πευ εργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι τ απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα το καταλληλο τικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάλη θητόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικ

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τ GDPR πο φείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθ ίν ήσή

- Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στάσ ου παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένω της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- Ύπαρξη τικής ασ ας προσωπικ ενων
- Διαδ αχείριση των υπ ιμένων
- Διαδικασία τρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- Έντυπο ενη του- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύ άλλο έγγραφο που συνυπογράφεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- Δ ργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί μ… το αρχείο ά… (βλ. άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	
Ο – Η Όνομα:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:	
Ημερομηνία γέννησης(2):	
Τόπος Γέννησης:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:
Τόπος Κατοικίας:	Αριθ: ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):

Με ατομική μου ευθύνη και… …έπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω …

Με την ιδιότητά μου, … …σωπο… …ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης τ… …ς ..... …δηλώνω υπεύθ… …μφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, … …πρόσωπ… …να θεωρού… …ς πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των π… …άρ…

Όνομα 1… …ότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα… …, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

δι… …κτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου].

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Office News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων

Ο Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/ παραβάσεων ισχύει βάσει της υπ' αρ. 1664/68/01.07 Απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 3436), όπως ισχύει, καθώς και βάσει των όρων της παρούσας Πρό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμε

1.1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχ ούσα και στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συμπεία τ δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει π εργοπ ης επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρεί ακυρη, ο ου , δ ράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδ περίπ διαγ εται, επίσης η επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η επιταγή πιστο της τ οίησης, που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολο παρατυπία του πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλ διαγωνισμούς.

1.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος ναι επιλέξιμος με υπαιτιότητά του, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, ακυρώνεται η επιταγή κα ης και η επιταγή πιστοποίησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμεν καθίσταται υπόλογος για κάθε ζημία της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 Παρατυπίες/ παραβάσ ορού ους εκπαιδευτές.

2.1. Σε περίπτωση που δια αιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟ (ή με τη ώνη γνώμη ΠΕΠ) ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι. Α.Ε.Ι. ικότητ υ προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλετα ου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμέν

2.2. Σε πε διαπ ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλω τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτ ο Π το επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που ο εκ ής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3. υ διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσι εν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή το προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ω της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύ και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμέ τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήμ περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα. Σε περίπτωση κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύ κυρώσεις με απόφαση Δ.Σ.

3.3. Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου θεί, ό ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο Touch κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφε

3.4 Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτ ιωθεί λανθασμένα, από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλεκατα η τήρηση των ορ οποίησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (λαμβάνοντας υπόψιν την προϋπόθεση μη υπέρβασης των οκτώ ωρών ασύγχρονης ημερησίως), τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η γή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το τικό επίδομα.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί γεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησ μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, δεν κ αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που γεια επιτόπιου δια ζώσης/ ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά κεια τη οίησης της ταρτίσης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτε βαση αριθμού που επιτρέπεται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης των εξετάσεων ng), δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμέν ους της παρούσης, ως τμήμα των εξετάσεων πιστοποίησης θεωρείται το σύνολο ι εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο (tele-proctoring) στον σύνδεσμο την ίδια ημέρα και ώ

ΚΑ Παρ ες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1. Σε ου δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης των απαιτούμενων λογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά γράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους παρόχους προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher μεταξύ των συμβαλλομένων πο ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών για συμμόρφ περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής του παρόχου, που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων ή/και ε Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), όπως απαιτείται α επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρ ων κανό ς κα μοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενέργε οβο κατάρτισης κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστο α τ κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά πε ολική αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφασ του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε ρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε

6.1. Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων τ παραίτητων στοιχ και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση κού ή/και οι νομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή τ ου υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχ οποίη αι παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησ γράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική ο ντε (την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.203 ότερο, σ ν προβ εται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης ν και ωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλι καστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση τικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώ ε ρ ε ία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσ ές ή διεκδίκηση απαιτήσεων. (τροποπ. της παραγρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στο 119 21 .2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την πα ης υ 8159/εξ 2022/22 (Β' 6973/2022-διορθ. σφαλμ. στο Β' 101/2023) όμοια της).

ΚΑΤΗΓΟΡΙ ατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη οπληρωμή του ή/ και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή ενες προσκλήσεις/ διαγωνισμούς.

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α) εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για τη αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσ προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύον τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β) εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμ ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξου

γ) και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη)

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. τη Α., κατ ος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3. Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ μα αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

7.4. Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτωση τοτε τρόπο ότι ο πάροχος δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βάσει των οποίων εντάχθηκε στο Μ Παρόχων Πιστοποίησης, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα της εκάστοτε κλησης, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες, για την αντίστοιχη βαθμίδα, ΕΜΕ. Στην περίπ τή μπορεί να πιστοποιήσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται βαθμίδα. πλεονάζουσες επιταγές πιστοποίησης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον πάροχο πιστοποίησης.

β. εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ ωτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των επιταγών πιστοποίησης.

Οι περιπτώσεις της Κατ δεν τους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθ ερίπτω αταβολής χρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Όπου δ βλεψη οι ωφελούμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να σ μενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

ΚΑΤ Παρ ίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστ ης

περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση έρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i. Σύσταση

ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης

iii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης.

iv. Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος, και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

10.1. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου στη διάρκεια [illegible] πιστοποίησης, διαπιστωθεί η μη διεξαγωγή της εξέτασης, τότε δεν καταβάλλεται [illegible] παρόχο πιστοποίησης για τους ωφελούμενους που δηλώθηκαν ως συμμετέχοντες στην εξέ[illegible] από α[illegible].Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή [illegible] αιρικά [illegible] μένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή [illegible] κατό[illegible] της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκ[illegible]ος [illegible] της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντι[illegible] τους ωφ[illegible]ούμενους μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχο[illegible] του συνόλου [illegible] επόμενων στην παρούσα απόφαση Δ.Σ. και στις εκάστοτε προσκλήσεις, στις δηλωμ[illegible]ό τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατα[illegible]ενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω[illegible]τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότ[illegible] πιστοποίησης [illegible] είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώ[illegible]όφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθε[illegible]χος πι[illegible]τοίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς την ύπαρξη του απαιτούμενου πο[illegible]τή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία αποζημίωση για τη συμμετοχή του στη[illegible]σκλ[illegible]απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.4. Σε π[illegible]η που [illegible]υθεί κατ' [illegible]ακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δυ[illegible]βά[illegible]ου από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό [illegible]ς προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ

Οι Πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας [illegible] με τους κωδικούς που διαθέτουν.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: (εμφανίζεται αυτόματα)

2. Πάροχος Κατάρτισης: Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης (εμφανίζ[illegible]ατα)

3. Κατηγορία Παρόχου: ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ (εμφανίζεται αυτόμα[illegible]

Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λ[illegible]ν κύρια Θεματική Κατηγορία του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.

5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον τίτλο του π[illegible]ος κατάρτισης

6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί[illegible] του προγράμ[illegible]ς κατάρτισης

7. Σύντομη Περιγραφή του Προγράμμ[illegible]ς: Καταχωρεί μια σύντομη περιγραφή του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)

8. Μαθησιακά αποτελέσμ[illegible]ς, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκ[illegible]προ[illegible]κατάρτισης.

9. Σύνδεσ[illegible]) για τη[illegible]τική περ[illegible]αφή του Προγράμματος Κατάρτισης

10. Σύνδεσμος [illegible]παιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Εκπαιδευτικό Βιβλίο (pdf)

11. Σύνδ[illegible]k) [illegible]στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης – Παρουσίαση (ppt)

12. Σ[illegible]ση στο εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης κατάρτισης

13. [illegible]ή διά[illegible]του Προγράμματος Κατάρτισης σε ώρες

Η συ[illegible]κε[illegible]υ προγράμματος κατάρτισης αναλύεται ως εξής:

13α. Ώρες [illegible]ης εξ αποστάσεως .....

13β. Ώρες Ασύγχρονης .....

14. [illegible]παιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε μήνες

15. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

16. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

17. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)

Β.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

18. Τίτλος Θεματικής Ενότητας

19. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας

20. Χρονική διάρκεια - Ώρες κατάρτισης

21. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτ

21α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολό

22. Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας απαιτεί αίθουσα πληροφορι / ΝΑΙ /

23. Κωδικοί ΣΤΕΠ για τη θεματική ενότητα (αφορά τ

24α. Ώρες σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλ

24β. Ώρες ασύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:

Β.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

25. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσει οχής):

25α.εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτικ / δευτεροβ α/ μεταδευτεροβάθμια/τριτοβάθμια)

25β. γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδ ρεν αιτείται)

25γ.άλλα προαπαιτούμενα συ φέρο εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)

26. Πιστο από Α ητο Πάρο Πιστοποίησης (ΝΑΙ / ΟΧΙ) Αν ΝΑΙ τότε καταχωρήστε πάροχο πιστοποί σύνάπ αίωση/ από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης).

27. Επίσημο Πε ος (Ε.Π.Ε.Δ.)

28. Παρατηρήσεις

29. Υπ / 1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτ αι μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι) " Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρ ς όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση".

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Θεματικά Αντικείμενα – Αναλυτικά Ωρολόγια προγράμματα

Α) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Σ[illegible] Βιομηχανιών Ελλάδος

Οι ωφελούμενοι καλούνται να επιλέξουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης από τα κάτωθι αντικεί[illegible] με τις προτάσεις των Φορέων, όπως αξιολογήθηκαν στο πλαίσιο της υπ' αριθμ[illegible] Πρόσκλησης:

Α) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ σύμφωνα με τη[illegible] του [illegible] Βιομηχανιών Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 200 ωρών, ε[illegible] κού επι[illegible] εδο [illegible]vel 1) χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώ[illegible] ωφελ[illegible] Τα π[illegible] ράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστο[illegible] σου [illegible] ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστ[illegible] ώρε

α. Τεχνικός Συντηρητής Εγκαταστάσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδε[illegible]ρες

1. Διαδικασίες Εργασίας – Σχέδια Συντήρησης [illegible]ρες
2. Βλάβες και Αποκατάστασή τους – 50 ώρες
3. Συστήματα Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινω[illegible] – 30 ώρες
4. Γενικές Αρχές σε Συστήματα Διαχείρισης- 50 ώρες
5. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάν[illegible]νεργασίας γι[illegible]χνικούς Συντήρησης Εγκαταστάσεων- 14 ώρες
6. Προετοιμασία του Εκπαιδ[illegible]α τη[illegible]ορά Εργασίας – 4 ώρες
7. Υγεία και Ασφάλεια στην ε[illegible]6 ώρε
8. Βασικές Αρχές Ε[illegible]

β. Συντήρησ[illegible]γκαταστά[illegible]Αυ[illegible]ματισμ[illegible]τοματου Ελέγχου

Πρέπει να[illegible]βάνον[illegible]τωθι εκπ[illegible]ευτικές ενότητες:

1. [illegible]ιε[illegible] Αυτοματισμού – 5 ώρες
2. Τ[illegible]τ[illegible]6 ώρες
3. Σερβο[illegible] – 6 ώρες
[illegible]τι[illegible]22 ώρες
[illegible]ορ[illegible]υτοματισμών – 7 ώρες
Δ[illegible]Ε[illegible]ίας – Σχέδια Συντήρησης – 50 ώρες
Βλάβ[illegible]Αποκατάστασή τους – 56 ώρες
[illegible]γυ[illegible]Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για την Συντήρηση Εγκαταστάσεων [illegible]σμού και Αυτόματου Ελέγχου – 20 ώρες
9. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
10. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
11. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

[illegible]χνικός συγκολλήσεων και κοπής μετάλλων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Κοπή Μετάλλων – 15 ώρες
2. Συναρμογή Τεμαχίων για Συγκόλληση – 20 ώρες

3. Καθαρισμός και Έλεγχος Συγκόλλησης Ακμών – 9 ώρες
4. Εφαρμογή Συγκόλλησης Τήξης Ηλεκτρικού Τόξου με Επενδεδυμένο Ηλεκτρόδιο – 15 ώρες
5. Εφαρμογή Συγκόλλησης Συμπαγούς Σύρματος και Ράβδου – 30 ώρες
6. Εφαρμογή Συγκόλλησης με Βυθισμένο Τόξο – 6 ώρες
7. Μεταλλουργία Συγκολλήσεων – 8 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
9. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Μετάλλων – 17 ώρες
10. Τυποποίηση Συγκολλήσεων – 30 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Συγκόλλησης Λεπτής Μετάλλων – 20 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Τεχνίτης σωληνουργός

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύνδεση Σωληνώσεων – 9 ώρες
2. Διάρθρωση Σωληνώσεων - 6 ώρες
3. Στεγανοποίηση και μόνωση Σωληνώσεων – 4 ώρες
4. Συναρμολόγηση Σωληνώσεων – 15 ώρες
5. Έλεγχος Σωληνώσεων – 7 ώρες
6. Μελέτη και Υπολογισμός Εγκαταστάσεων Σωληνώσεων – 15 ώρες
7. Ειδικός Εξοπλισμός Σωληνουργείου – 6 ώρες
8. Μηχανολογικό Σχέδιο – 16 ώρες
9. Εφαρμογή Συγκόλλησης – 16 ώρες
10. Εξωτερική Προστασία Σωληνώσεων – 6 ώρες
11. Κοχλιοσυνδέσεις Σωληνώσεων – 6 ώρες
12. Τυποποίηση – Κωδικοποίηση Σωληνώσεων – 6 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνίτη Σωληνουργό – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Τεχνικός Κατασκευών Αλουμινίου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Προστασία Περιβάλλοντος – 28 ώρες
2. Εισαγωγικά Στοιχεία Διεθνής Αγορά Αλουμινίου - Ζήτηση και Προοπτικές – 12 ώρες
3. Τεχνολογία Αλουμινίου – 35 ώρες
4. Κατεργασίες Επιφάνειας Προφίλ Αλουμινίου – 30 ώρες
5. Μηχανολογικό Σχέδιο – 14 ώρες
6. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 5 ώρες
7. Μετρολογία – 5 ώρες
8. Συστήματα Αλουμινίου – 5 ώρες
9. Κοστολόγηση Κατασκευών Αλουμινίου – 14 ώρες
10. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας - Πιστοποιητικό CE – 11 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για τον Τεχνικό Αλουμινοσιδηροκατασκευών – 25 ώρες

12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Τεχνίτης εργαλειομηχανών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Μηχανουργικές Κατεργασίες – 16 ώρες
2. Βασική Θερμοδυναμική – 37 ώρες
3. Μηχανολογικό Σχέδιο – 36 ώρες
4. Παραμόρφωση κατά την Κατεργασία – 2 ώρες
5. Μετρολογία – 5 ώρες
6. Κατεργασίες με αφαίρεση Υλικού – 7 ώρες
7. Τεχνολογία Κοπτικών Εργαλείων – 10 ώρες
8. Διατάξεις Πρόσδεσης Τεμαχίων – 4 ώρες
9. CNC Εργαλειομηχανές – Προγραμματισμός – 8
10. Εργασίες Πυροπροστασίας – 24 ώρες
11. Ποιότητα και Σύστημα Διασφάλισης Ποι
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργα ηχανών – 25 ώρες
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορ σίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 300 ωρών, μ ου επιπέδου (επίπεδο 2/ level 2). Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχ ύσεως τηλε άρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 150 ώρες) και με ασύγχρονη εξ απο ατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (150 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προ αναλ τά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε ονται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Στέλεχο ατος Πε λοντικής Δι ης

Πρέπει να βάνον θι εκ ευτικές ενότητες:

1. Ορολον ης – 12 ώρες
2. Συστή ειρισης και Προδιαγραφές – 20 ώρες
3. Κλ ώρες
4. ση – 25 ώρες
   ριβάλλοντος – 38 ώρες
   ση – 9 ώρες
   ν – 13 ώρες
8. ς για την Προστασία του Περιβάλλοντος στην Ψηφιακή Εποχή – 35 ώρες
9. Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 16 ώρες
10. Θόρυβος και Ακτινοβολίες – 8 ώρες
11. Βιομηχανία και Προστασία Περιβάλλοντος – 10 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 34 ώρες
13. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη Χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 27 ώρες
14. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 18 ώρες

15. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
17. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ενεργειακή Παραγωγή – 32 ώρες
2. Ηλεκτροπαραγωγή από ΑΠΕ – 30 ώρες
3. Φυσικά Μεγέθη και Υπολογισμοί που εμπλέκονται στην Παραγωγή Ενέργειας – 3
4. Υδροηλεκτρικά Έργα – 7 ώρες
5. Αιολικά Πάρκα – 9 ώρες
6. Φωτοβολταϊκά Πάρκα – 15 ώρες
7. Συγκεντρωμένη Ηλιακή Ακτινοβολία – 20 ώρες
8. Γεωθερμία – 16 ώρες
9. Βιομάζα – 20 ώρες
10. Παρακολούθηση Ενεργειακών Έργων ΑΠΕ –
11. Λογισμικά Τηλεμετρίας & Τηλεματικής –
12. Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος – 50 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασία το Στέλεχος ΑΠΕ – 20 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Ε ας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γ. Τεχνικές Εξοικονόμησης Ενέργειας σ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθ ιδ ς ε τητες:

1. Εξοικονόμηση Ενέργειας στο χ κοδο – Βιοκλιματικός Σχεδιασμός – 20 ώρες
2. Ενεργειακή Απόδοση ρες
3. Ενεργειακή Αναβά ωρο ης – 18 ώρες
4. Εξ ηση Εν σε Κατοι – 22 ώρες
5. Τε Έξυ ού» γι οικονόμηση Ενέργειας – 20 ώρες
6. Συστη ίρ - Building Management Systems) – 17 ώρες
7. ΕΛΟΤ ε και Ηλεκτρολογική Νομοθεσία στην πράξη – 17 ώρες
8. Ενεργειακά εις στα Συστήματα Θέρμανσης – 25 ώρες
9. τα Συστήματα Κλιματισμού – 36 ώρες
   θε Συστημάτων – 24 ώρες
   σκε ή Ενεργειακής Κατανάλωσης – 25 ώρες
   υση ήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Τεχνικών Εξοικονόμησης Ενέργειας
   ώρες
13. α του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

γχρονα Συστήματα Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων

ει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Υγρών Αποβλήτων – 50 ώρες
2. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Στερεών Αποβλήτων – 40 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες Επεξεργασίας Ειδικών- Επικίνδυνων Αποβλήτων – 9 ώρες

4. Κίνητρα Επεξεργασίας και Αξιοποίησης με Νέες Τεχνολογίες – 20 ώρες
5. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρ
6. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
7. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος
8. Περιορίζοντας τις Περιβαλλοντικές Επιπτώσεις που οφείλονται στη χρήση Ψηφιακών Σ
ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 45 ώρες
10. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
11. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Σύγχρονων Συστημ σης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων – 15 ώρες
12. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί ώρες
13. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
14. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

ε. Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Εισαγωγή στο 3D – 35 ώρες
2. Σχέδια ISOMETRIC – 20 ώρες
3. Οπτική Παρουσίαση Αντικειμένων σε 3D – 20 ώρ
4. Βασικά Μοντέλα WIRE – FRAME – 18 ώρες
5. Επιφάνειες (Regions & 3D Faces) – 30 ώρες
6. Προσθήκη Υλικών (Materials) – 15 ώρες
7. Στερεά – 25 ώρες
8. Λειτουργείες BOOLEAN – 13 ώ
9. Συστήματα WCS, UCS – 10 ώρ
10. Χαρτογράφηση Υλικών (M ls) – ρες
11. Δημιουργία Νέων Υ
12. Εισα ή στον Φ ο (iting)
13. Δ γικότη κών Δεδ νων – 18 ώρες
14. Χω η – 14 ώρες
15. Ενίσχυ ι Συνεργασίας για το Στέλεχος Σχεδιαστικών Προγραμμάτων 3D – 25 ώρ
16. Π δευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. ργασία – 6 ώρες
18. Βασ ου Δικαίου – 6 ώρες

3. Π ατα ης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου (επίπεδο 3/ level 3). Τα προ θα π σχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 200 ω σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (200 ώρες). Καλούνται οι φελούμεν α μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην κεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο κολίας.

φιακά Συστήματα και Τεχνολογίες Αιχμής στη Βιομηχανία (Industry 4.0)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Συντήρηση: Εισαγωγικές Έννοιες – Μέθοδοι και Συστήματα – 17 ώρες
2. Ολική Παραγωγική Συντήρηση (TPM) – 70 ώρες

3. Δείκτες Απόδοσης Παραγωγής – Βελτιστοποίησης – 18 ώρες
4. Εφαρμογή της TPM – 30 ώρες
5. Αυτόνομη Συντήρηση – Διαχείριση Νέων Πόρων – 20 ώρες
6. Εφαρμογή 5S – SMED – Συντήρησης Πρόληψης – Εκπαίδευση – 20 ώρες
7. Αξιοπιστία – Συντήρηση Τεχνολογικών Συστημάτων – 30 ώρες
8. Ο Κόσμος των Ψηφιακών Συστημάτων – 20 ώρες
9. Ψηφιακός Μετασχηματισμός στην Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 50 ώρες
10. Προσαρμογή της Βιομηχανίας στην Ανάπτυξη Τεχνολογικών Μεθόδων – 30 ώρε
11. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στη Βιομηχανία – 60 ώρες
12. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στην Βιομηχανία – 19
13. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί 4 ώρες
14. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
15. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

β. Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Βασικές Αρχές: Διοίκησης και Διαχείριση 19 ώρες
2. Διαδικασία Διαχείρισης Έργου – 6 ώρες
3. Προδιαγραφές Ποιότητας , Χρόνου και Κόστους κ αραμέτρων του Έργου – 7 ώρες
4. Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Διαχείρισης Έργων Industry 4.0 – 58 ώρες
5. Διαχείριση Πόρων και Προμηθειών – 40 ώρες
6. Χρονικός Προγραμματισμός Έργων (Τεχνικές και Εργαλεία ώρες
7. Παρακολούθηση των Επιμέρους 11 ώρες
8. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυνα ο και Τεχνικών Διαχείρισης Επικοινωνιών – 14 ώρες
9. Μέθοδοι Εκτίμησης Στοιχείων ώρε
10. Λογισμικά Διαχείρισης Έ
11. Αναφορές Προόδου ων – 12 ώρες
12. Διαχ ση του Πε λο ς του ώρες
13. Ψ Εφαρμ χείρισης ων – 22 ώρες
14. Ασ ίρι τικές Δομές και Προστασία Δεδομένων – 60 ώρες
15. Ενίσχυ ι Συνεργασίας για το Στέλεχος Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργου – 20 ώρ
16. Π δ υόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
17. ργασία – 6 ώρες
18. ου Δικαίου – 6 ώρες

γ. Στ α Δι ης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέ ται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. λέγχων Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – 46 ώρες
2. Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων – ΣΔΑΠΤ – 37 ώρες
3. Νομοθεσία – Πρότυπα Πιστοποίησης ΣΔΑΤ και ΣΔΠ – 68 ώρες
4. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας & Συντονισμός Ομάδας Ασφάλειας και Ποιότητας Τοφίμων – 55 ώρες
5. Σύστημα HACCP και Βασικές Αρχές του – 19 ώρες
6. Ορθή Υγιεινή Πρακτική – GHP – 16 ώρες
7. Διεθνή, Ειδικά και Ελληνικά Διατροφικά Πρότυπα – 35 ώρες
8. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες

9. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύκλωσης και Αξιοποίησης Ψηφιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 22 ώρες
10. Η Οργάνωση της Μονάδας Επισιτισμού – 18 ώρες
11. Παράγοντες Ικανοποίησης του Πελάτη – 15 ώρες
12. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρες
13. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας για το Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλ[illegible] Τροφίμων – 25 ώρες
14. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
15. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
16. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

δ. Περιβαλλοντική Διαχείριση, Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος – 4 ώρες
2. Υγεία και Ασφάλεια στις Επιχειρήσεις – 12 ώρ[illegible]
3. Πρώτες Βοήθειες – 30 ώρες
4. Περιβαλλοντική Διαχείριση – 50 ώρες
5. Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος – 19[illegible]
6. Βασικές Έννοιες για την Προστασία του Περιβάλ[illegible] στην Ψηφιακή Εποχή – 36 ώρες
7. Χειρισμός και Συντήρηση Εξοπλισμού – 38 ώρες
8. Δειγματοληψίες – Μετρήσεις Ρύπων – 30 ώρες
9. Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση – 20 ώρες
10. Τεχνικές και Στρατηγικές Ανακύ[illegible]ξιοποίησης [illegible]ιακών Συσκευών μετά το τέλος χρήσης – 20 ώρες
11. Περιορίζοντας τις Περιβαλλον[illegible]σεις [illegible]υ οφείλονται στην χρήση Ψηφιακών Συσκευών – 25 ώρες
12. Πυρασφάλεια – 20 [illegible]
13. Ασφ[illegible]ίς Επιχειρ[illegible] Ψηφι[illegible]η: από την Προστασία Δεδομένων έως την Υγεία και Α[illegible]στον χ[illegible]ασίας – 6[illegible]ρες
14. Εν[illegible]τή[illegible] Συνεργασίας στο πλαίσιο της Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – 20 ώρες
15. Προετ[illegible]ου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
16. Υ[illegible] Α[illegible]Εργασία – 6 ώρες
17. [illegible]ικαίου – 6 ώρες

ε. Κ[illegible]ή Οι[illegible]αι [illegible]ηχανική Παραγωγή

Πρ[illegible]ιλο[illegible]νται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]ν Κυκλική Οικονομία – Εθνική Στρατηγική για την Κυκλική Οικονομία – 45 ώρες
2. [illegible]ες – Δομή και Λειτουργία της Κυκλικής Οικονομίας – 35 ώρες
3. Βασικές Αρχές και Συστήματα Διαχείρισης Αγροτικών και Ζωικών Αποβλήτων – 28 ώρες
4. Τεχνικές Επεξεργασίας Αγροτικών Αποβλήτων – 34 ώρες
5. Αποτελεσματική χρήση Γεωργικών Αποβλήτων και Παραπροϊόντων (Ανάκτηση Θρεπτικών Στοιχείων, Παραγωγή Ζωοτροφών, Εδαφοβελτιωτικών, Λιπασμάτων) – 35 ώρες
6. Τεχνικές Επεξεργασίας Ζωικών Αποβλήτων – 38 ώρες
7. Αξιοποίηση Οργανικών Αγροτικών Αποβλήτων για την Παραγωγή Βιοαερίου και Ενέργειας – 23 ώρες
8. Πρακτικές Ορθής Διαχείρισης Νερού – Επαναχρησιμοποίησης Υγρών Αποβλήτων και Υδάτων – 20 ώρες
9. Εφαρμογές Κυκλικής Οικονομίας στον Κτηνοτροφικό Τομέα – 15 ώρες

10. Προστατευμένες Περιοχές ως Πρότυπα Βιώσιμης Ανάπτυξης (Συστήματα Διαχείρισης – Χρήσεις Γης) – 13 ώρες
11. Προσαρμογές στη Διαχείριση των Οικοσυστημάτων και των Προστατευμένων Περιοχών – Διαδικασίες Μετάβασης – 17 ώρες
12. Οικονομική Διαχείριση Συστημάτων Επεξεργασίας και Διάθεσης Αγροτικών και Ζωικών Απ[illegible] ώρες
13. Πυρασφάλεια – 20 ώρες
14. Ανακύκλωση και Ανάκτηση Υλικών – Τεχνολογίες Ανακύκλωσης – 16 ώρες
15. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον Τομέα της Κυκλικής Οικ[illegible] της Βιομηχανίας – 20 ώρες
16. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασί[illegible]4 ώρες
17. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
18. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

στ. Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ[illegible]

1. Προγραμματισμός Καθημερινών Παραλ[illegible]
2. Συμμετοχή στην Παραλαβή των εισροών και ε[illegible]ση αυτών στους χώρους της Αποθήκης – 25 ώρες
3. Διασφάλιση της Τοποθέτησης των Εισροών στους σ[illegible]ς αποθηκευτικούς χώρους – 25 ώρες
4. Εποπτεία της Διαδικασίας επιστροφής Αγαθών – 10 ώρ[illegible]
5. Προγραμματισμός των καθημερινών Εκροών της αποθήκη[illegible]ώρες
6. Οργάνωση της Διαδικασίας τοπ[illegible] Εκροών στο[illegible]χώρους Φόρτωσης – 28 ώρες
7. Γενικοί και Ειδικοί Κανονισμοί[illegible]Μέτρα σχετικά με την Ασφάλεια – 40 ώρες
8. Συλλογή και Συγκέντρωση Στο[illegible]κών [illegible]γραφών – 5 ώρες
9. Σύγκριση των Λογιστικών [illegible] Πραγματικά και Εξασφάλιση των Απαραίτητων Διορθωτικών Ενεργ[illegible]
10. Αξιο[illegible]ηση του Χ[illegible]ου Χρ[illegible]ου Ειδικών Συστημάτων Διαχείρισης και Διασφάλιση της Ε[illegible]ς των Κ[illegible]Υγιεινής [illegible]Ασφάλειας – 12 ώρες
11. Χε[illegible]Συν[illegible] – 37 ώρες
12. Εποπτε[illegible]αριότητας του Χώρου – 5 ώρες
13. Συστή[illegible]ας – 8 ώρες
14. [illegible]
15. [illegible]ους (Outsourcing Logistics) – 18 ώρες
16. [illegible]
17. [illegible]χειρηματικές και Επιχειρησιακές Συμβουλές – 12 ώρες
18. [illegible]ασίες Συντήρησης και Ελέγχου ενός Ανυψωτικού Μηχανήματος και Τεχνικές [illegible]τους – 15 ώρες
19. [illegible]Μετασχηματισμός στη Βιομηχανία και τον Σχεδιασμό – 15 ώρες
20. Ψηφιακή Ασφάλεια και Προστασία Πληροφοριών στην Εφοδιαστική Αλυσίδα – 37 ώρες
21. Ενίσχυση Δεξιοτήτων και Συνεργασίας σε Επαγγελματίες Logistics – 25 ώρες
22. Προετοιμασία του Εκπαιδευόμενου για την Αγορά Εργασίας – 4 ώρες
23. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία – 6 ώρες
24. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου – 6 ώρες

Β) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλάδο της ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Βιομηχανιών Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος

1. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσοστό 50% (ήτοι 225 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (225 ώρες)

α. Στέλεχος Επεξεργασίας Σίτου και Αρτοσκευασμάτων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Βασικές αρχές διατροφής – 30 ώρες
2. Οργάνωση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των εργαστηρίων Άρτου και Αρτοσκευασμάτων – 70 ώρες
3. Οικονομική Διαχείριση – 55 ώρες
4. Πρώτες ύλες και προϊόντα αρτοποιίας – 100 ώρες
5. Βασικές αρχές παραγωγής Άρτου και Αρτοπαρασκευασμάτων – 120 ώρες
6. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων – 75 ώρες

β. Στέλεχος Διαχείρισης Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Στοιχεία Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων – 20 ώρες
2. Γενικές Αρχές Ποιότητας, Τυποποίησης Προϊόντων Τροφίμων - Ποτών – 20 ώρες
3. Βασικές Αρχές Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων Ποτών – 50 ώρες
4. Ασφάλεια και Υγιεινή Τροφίμων και Ποτών – 50 ώρες
5. Νομοθεσία Τροφίμων – Ποτών και Πρότυπα Πιστοποίησης – 50 ώρες
6. Συστήματα & πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων Ποτών (HACCP και ISO 22000) – 6 ώρες – 100 ώρες
7. Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 9001) στη Διαχείρισης της Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων – Ποτών (ISO 22000) – 90 ώρες
8. Συστήματα και προέλ[illegible] – 50 ώρες
9. Επιχειρηματικότητα [illegible] Εστίαση – Εστιατόρεια / Διοίκηση και marketing επιχειρήσεων αν[illegible]φικών Προϊόντων – 40 ώρες

2. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 300 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης [illegible] γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (ήτοι 150 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (150 ώρες)

α. Ψη[illegible] και παραγωγής στη Βιοτεχνία

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]ηφιακές Τεχνολογίες και τον Βιοτεχνικό Σχεδιασμό – 10 ώρες
2. [illegible] Σχεδιασμού με CAD – 40 ώρες
3. [illegible]α και Ανάγνωση τους για Παραγωγή – 40 ώρες
4. Εισαγωγή στις CNC εργαλειομηχανές – 30 ώρες
5. Αναγνώριση Σφαλμάτων και Επίλυση Προβλημάτων στις CNC Μηχανές – 40 ώρες
6. Προετοιμασία και Δημιουργία Ψηφιακών Προτύπων Παραγωγής – 50 ώρες
7. Εφαρμογή Ψηφιακών Εργαλείων στην Βιοτεχνική Παραγωγή – 55 ώρες
8. Στρατηγικές Βελτίωσης Παραγωγής και Διαχείριση Ποιότητας – 35 ώρες

β. Σύγχρονες Εφαρμογές Χειροτεχνίας και Παραδοσιακών προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ιστορία, Πολιτιστική Κληρονομιά και Τοπική Ταυτότητα της Χειροτεχνίας – 20 ώρες
2. Υλικά, Τεχνικές και Βιοτεχνικές Διαδικασίες Παραδοσιακής Χειροτεχνίας – 50 ώρες
3. Σύγχρονες Τεχνολογίες και Ψηφιακά Εργαλεία στη Χειροτεχνία – 60 ώρες
4. Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα και Κυκλική Οικονομία στη Χειροτεχνική Παραγωγή – 30 ώρες
5. Σχεδιασμός και Αισθητική Ταυτότητα Παραδοσιακών Κατασκευών – 40 ώρες
6. Διαχείριση Επιχείρησης Παραδοσιακών και Χειροτεχνικών Προϊόντων – 40 ώρες
7. Προώθηση, Marketing και Πλατφόρμες Πώλησης Χειροποίητων Προϊόντων – 30 ώ
8. Πιστοποίηση, Ετικετοποίηση και Νομοθετικό Πλαίσιο Παραδοσιακών και Χειροπ – 3
ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 350 ωρών, βασικού επ προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα πρ παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση τουλάχιστον σε ποσ % (ήτοι και με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό έως 50% (175 ώρες)

α. Σύγχρονες Πρακτικές Βιοτεχνικής Παραγωγής στην Κλωστοϋφαντου και τ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικέ

1. Ιστορική Εξέλιξη και Σύγχρονες Τάσεις σ ση – 20 ώρες
2. Υλικά και Υφάσματα στην Κλωστοϋφαντουργία ην Ένδυση
3. Τεχνικές Παραγωγής Υφασμάτων και Καινοτομίες Υφαντική – 60 ώρες
4. Βασικές Αρχές Ραπτικής και Κατασκευής Ενδύματος ρες
5. Σχεδιασμός Ενδύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεί M) – 60 ώρες
6. Πράσινη Παραγωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sunstainable Fash 50 ώρες
7. Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Προώθη ή Ταυτότητ όδας – 30 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγ μοί Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 20 ώρες

4. Προγράμματα κατάρτισης με συνολ ια 35 ρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ σ σε ποσοστό 50% (ήτοι 175 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατά σο ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικ αλυτικ γραμματα των προχων κατάρτισης στη συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διασφαλί δύναντ ακολο σουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Σύγχρονες Π Βι γής στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση

Πρέπει να περ αιδευτικές ενότητες:

1. Ισ Εξ νες Τάσεις στην Κλωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 15 ώρες
2. Υ λωστοϋφαντουργία και την Ένδυση – 40 ώρες
3. Τεχν ων ασμάτων και Καινοτομίες στην Υφαντική – 50 ώρες
4. Βασικ απτικής και Κατασκευής Ενδύματος – 45 ώρες
5. Σχεδιασμ ύματος και Μόδας με Ψηφιακά Εργαλεία (CAD/CAM) – 60 ώρες
6. γωγή και Βιώσιμη Μόδα (Sustainable Fashion) – 50 ώρες
7. Μάρκετινγκ, Προώθηση και Εμπορική Ταυτότητα Μόδας – 50 ώρες
8. Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Εξαγωγές και Κανονισμοί Πιστοποίησης Προϊόντων Ένδυσης – 40 ώρες

τικείμενα κατάρτισης στον κλάδο των ΕΞΑΓΩΓΩΝ σύμφωνα με την πρόταση του Συνδέσμου Εξαγωγέων

ογράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (ήτοι 225 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (225ώρες)

α. Ψηφιακές Δεξιότητες Στελεχών Εξαγωγικών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Το περιβάλλον του εξαγωγικού- Διεθνούς Εμπόριο – 120 ώρες
2. Η χρήση ψηφιακών εργαλείων στο εμπόριο – 75 ώρες
3. Ψηφιακά εργαλεία στο σχεδιασμό ,την υλοποίηση και τη διαχείριση εμπορικών συναλλαγώ
4. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management) – 80 ώρες
5. Διεθνείς πλατφόρμες πληρωμών – 85 ώρες

β. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Αγροδιατροφικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Μέθοδοι εξαγωγών – 45 ώρες
2. Διαδικασίες Μάρκετινγκ – 50 ώρες
3. Αγροτική Οικονομία – 40 ώρες
4. Διαδικασίες εξαγωγικού εμπορίου αγροδιατροφικών π
5. Έρευνα αγοράς – 75 ώρες
6. Ρόλος εξαγωγών στην οικονομία – 75 ώρες
7. Νομοθετικό πλαίσιο και πιστοποιήσεις εξα
8. Κανόνες συμπεριφοράς & εμφάνισης –

γ. Προώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Βιομηχανικών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότη

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 40
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊό
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και αν – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγω ών προϊόντων – 65 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέ ν σε θνές Περιβάλλον – 45 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομ ριση γωγικών επιχειρήσεων – 40 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιασ ιομηχανικών προϊόντων – 50 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες ξω ικό εμ ώρες
9. Ερ α Εφαρ και Case S ies – 30 ώρες

δ. Στέλεχο ύ –

Πρέπει να περι ιδευτικές ενότητες:

1. Εξυπηρετη – 45 ώρες
2. τ 5 ώρες
3. η χέσεις – 45 ώρες
4. σικ ις ης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου – 70 ώρες
5. ολογ Πληροφοριακά Συστήματα – 70 ώρες
6. ευ ο και εξωστρέφεια – 150 ώρες
7. ιεριφοράς & εμφάνισης – 25 ώρες

Πιστοποίηση και Σήμανση Προϊόντων για Διεθνείς Αγορές

πει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Ο ΠΟΕ και το διεθνές εμπόριο στις χώρες μέλη του – 10 ώρες
2. Η λειτουργία της εσωτερικής αγοράς της ΕΕ – 5 ώρες
3. Το διεθνές εμπόριο με χώρες που δεν είναι μέλη του ΠΟΕ – 10 ώρες
4. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 40 ώρες
5. Διεθνές Ρυθμιστικό Περιβάλλον Προϊόντων – 35 ώρες

6. Πιστοποιήσεις και Σήμανση στην Ε.Ε. (CE, RoHS, REACH, ISO) – 65 ώρες
7. Πρότυπα για τρόφιμα HACCP, BRC, IFS – 50 ώρες
8. Πιστοποιήσεις αγροτικών προϊόντων (ΠΟΠ, ΠΓΕ) – 35 ώρες
9. Απαιτήσεις αγορών ΗΠΑ, Κίνας, Καναδά, Αραβικών χωρών – 40 ώρες
10. Ιχνηλασιμότητα, barcode, ψηφιακή ετικέτα – 45 ώρες
11. Διαχείριση μη συμμορφώσεων & ανακλήσεων – 30 ώρες
12. Αντιστοιχήσεις προτύπων EN με άλλα πρότυπα σε κύριες αγορές όπως ΗΠΑ, Κίνα,
13. Δημιουργία τεχνικού φακέλου προϊόντος – 35 ώρες
14. Προσομοίωση αίτησης πιστοποίησης – 10 ώρες

στ. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννο ηματ 30 ώ
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 25 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 30 ώ
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγ γικ
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρωμής (L n account κ.λ.π.) – 30 ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδυνος – 25 ω
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting, expo dit 30 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 25 ώρες
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκ ργράμματα (, HDB) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσ , EBRD) – 35 ώρες
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικ ν ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμ 0 ώρ

ζ. Διεθνές branding και Πρ μιουργικών προϊόντων

Πρέπει να μβάνον κάτωθι εκπ ενότητες:

1. Π ναθ κόσμιο ρά – 40 ώρες
2. Ανάλυσ ωνισμού – 45 ώρες
3. Σήμα αι διεθνής κατοχύρωση – 45 ώρες
4. Storytelling ς πολιτιστικής ταυτότητας – 50 ώρες
5. Ορ etplaces (Etsy, Redbubble) – 45 ώρες
6. Πα ολιτιστικές εκθέσεις – 55 ώρες
7. Διολ ευασία – 35 ώρες
8. Αναδ δίκτυα παραγωγών – 45 ώρες
9. Σ φωνίες και πολιτιστική διπλωματία – 35 ώρες
10. η διεθνούς καμπάνιας – 55 ώρες

Διαχείριση Εξαγωγών στις Αγορές εκτός Ε.Ε.

τει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές – 30 ώρες
2. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρες
3. Διαδικασίες Εξαγωγών – 30 ώρες
4. Στρατηγικές Διεθνοποίησης – 30 ώρες
5. Ψηφιακά Εργαλεία & Τεχνολογία στις Εξαγωγές – 40 ώρες

6. Εξειδικευμένη Διαχείριση Εξαγωγών σε Πολιτισμικά Διαφοροποιημένες Αγορές – 60 ώρες
    i. Εξαγωγές στη Μέση Ανατολή & Μουσουλμανικές Χώρες – 20 ώρες
    ii. Εξαγωγές στην Κίνα & Ασία – 20 ώρες
    iii. Εξαγωγές σε ΗΠΑ, Λατινική Αμερική & Αφρική – 20 ώρες
7. Μάρκετινγκ και Branding για Αγορές εκτός Ε.Ε. – 40 ώρες
8. Διεθνής Νομοθεσία & Ρυθμιστικό Περιβάλλον – 30 ώρες
9. Διεθνής Εφοδιαστική Αλυσίδα & Logistics στις Εξαγωγές – 40 ώρες
10. Διεθνής Χρηματοδότηση & Μέθοδοι Πληρωμής στις Εξαγωγές – 35 ώρες
11. Διεθνής Προστασία Δεδομένων & Κυβερνοασφάλεια στις Εξαγωγές – 20 ώρες
12. Ειδικές Τεχνικές Πωλήσεων για Διεθνείς Αγορές – 20 ώρες
13. Εργασία σε Εξαγωγικές Επιχειρήσεις: Ρόλοι & Λειτουργία [illegible] Συνε[illegible]ώρες
14. Πρακτική Εφαρμογή και Case Studies – 30 ώρες

θ. Ανάπτυξη εξαγωγικών Startups και Νεοφυών Επιχειρήσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Καινοτομία και διεθνής επιχειρηματικότητα [illegible] ώρες
2. Οικοσύστημα startups -θερμοκοιτίδες , [illegible] 20 ώρες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού [illegible]ρες
4. Ψηφιακά εργαλεία ανάπτυξης startup – 60 ώρες
5. Χρηματοδότηση startup (Vcs, crowdinvesting , grant[illegible]0 ώρες
6. Ανάπτυξη MVP για εξαγωγικά προϊόντα – 50 ώρες
7. Διεθνές pitching -παρουσίες σε επενδυτές – 40 ώρες
8. Δομή επιχειρηματικού σχεδίου [illegible] – 60 ώρες
9. Προσομοίωση επιχειρηματική[illegible]0 ώρες

ι. Εξαγωγές και Βιώσιμη Ανάπτυξη- Π[illegible]οϊόντ[illegible]αι Κυκλική Οικονομία

Πρέπει να περιλαμβάνονται [illegible]ητες:

1. Αρχές βιώσιμης αν[illegible] πρ[illegible]ρηματικότητας – 40 ώρες
2. Αν[illegible]διεθνών[illegible]ών και αντ[illegible]ονισμού – 40 ώρες
3. Π[illegible]ς κα[illegible]λοντικ[illegible]ματα (Ecolabel, FSC, BIO, Fair Trade) – 55 ώρες
4. Κυκλικ[illegible]ία[illegible]αι συσκευασία – 45 ώρες
5. Σχεδι[illegible]α εξαγωγή – 55 ώρες
6. Περιβαλλο[illegible]φωση (EU Green Deal, CBAM) – 45 ώρες
7. [illegible] Προϊόντα – 40 ώρες
8. [illegible]ESG επικοινωνία – 45 ώρες
9. [illegible]ρεία για βιώσιμες εξαγωγές (π.χ.HDB Green Loans) – 40 ώρες
10. [illegible] εξαγωγικής στρατηγικής – 45 ώρες

2. Πρ[illegible]ρτισης με συνολική διάρκεια 450 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχε[illegible]γχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (ήτοι 225 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (225 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία ώστε να διαπιστώσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

[illegible]ροώθηση Εξαγωγών και Μάρκετιγκ Βιομηχανικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές και τη Διεθνή Οικονομία – 5 ώρες
2. Βασικές αρχές εξαγωγικού εμπορίου βιομηχανικών προϊόντων – 55 ώρες

3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 60 ώρες
4. Στρατηγικές Μάρκετινγκ Εξαγωγών βιομηχανικών προϊόντων – 70 ώρες
5. Διαπραγμάτευση και εξυπηρέτηση πελατών σε Διεθνές Περιβάλλον – 60 ώρες
6. Λογιστική και Χρηματοοικονομική διαχείριση εξαγωγικών επιχειρήσεων – 45 ώρες
7. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Logistics βιομηχανικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Νέες Τεχνολογίες στο Εξαγωγικό εμπόριο – 70 ώρες
9. Εργαστήρια Εφαρμογής και Case Studies – 25 ώρες

β. Χρηματοοικονομικά των εξαγωγών

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στις Εξαγωγές, Οικονομικά και Βασικές Έννοιες Επ[illegible]ρηματ[illegible]ρες
2. Βασικές Έννοιες Κόστους και Αναλυτικής Λογιστικής – 1[illegible]ες
3. Ανάλυση διεθνών αγορών και ανταγωνισμού – 35 ώρ[illegible]
4. Τιμολόγηση εξαγωγικών προϊόντων – 35 ώρες
5. Διαμόρφωση τιμολογιακής στρατηγικής εξαγω[illegible]ροϊόντων [illegible]ρες
6. Προϋπολογισμός και κοστολόγηση εξαγωγι[illegible]
7. Τραπεζικές υπηρεσίες και μέθοδοι πληρ[illegible] ώρες
8. Νομισματικός και συναλλαγματικός κίνδ[illegible]νος [illegible]ρες
9. Χρηματοδοτικά εργαλεία(π.χ. factoring, forfaiting[illegible]rt credit) – 35 ώρες
10. Διεθνής τραπεζική – SWIFT , IBAN, SEPA, IBEX – 30 ώ[illegible]
11. Χρηματοδότηση από ευρωπαϊκά /εθνικά προγράμματα [illegible]Β) – 30 ώρες
12. Ασφάλιση εξαγωγικών πιστώσεων (π.χ. ΟΑΕΠ, EBRD) – 40[illegible]
13. Συμβάσεις και όροι εξαγωγικών [illegible]– 55 ώρες
14. Προσομοίωση εξαγωγικής σύμ[illegible]ρες

Δ) Αντικείμενα κατάρτισης στον κλ[illegible]ΕΜΠ[illegible]ΟΥ σύμφωνα με την πρόταση του Πανελλήνιου Συνδέσμου Εξαγωγέων. Για [illegible]αντικείμενα κατάρτισης περιλαμβάνονται και οι προτάσεις της Κεντρικής Ε[illegible]ος καθώς πληρούν τα ποιοτικά κριτήρια της αριθμ 355637/23[illegible]025 πρόσ[illegible]ης της Δ.ΥΠ.Α

1. Προγρ[illegible]κατάρτ[illegible]συνολ[illegible]διάρκεια 200 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμεν[illegible]κής [illegible]νώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ α[illegible]τη[illegible]ε ποσοστό 50% (ήτοι 100 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε [illegible]% (100 ώρες)

α. Ψηφ[illegible]ες Τεχνολογίες (Digital Applications and Mobile Technologies)

Πρέ[illegible]α π[illegible]ονι[illegible]κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

[illegible]αγω[illegible]τολογιστικό νέφος στον εμπορικό κλάδο – 40 ώρες
[illegible]oft[illegible]e (partitioniong, διαχειριστής microsoft azure, εισαγωγή στις βασικές αρχές azure, [illegible]e fundamentals) – 36 ώρες
3. A[illegible]Web Services – AWS (AWS cloud partionioning, βασικές λύσεις, εργαλεία διαχείρισης, διακυβέρνηση, απόρρητο, συμμόρφωση, γενική ασφάλεια / ασφάλεια δικτύου και διαχείριση ταυτότητας) – 34 ώρες
Προγραμματισμός κινητών συσκευών σε περιβάλλον Android – 30 ώρες
5. Ψηφιακές εφαρμογές διαχείρισης έργων στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
6. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 22 ώρες
7. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
8. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες

9. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

β. Ανάλυση Δεδομένων και Επιστήμη Δεδομένων (DataAnalysis and Data Science) στον κλάδο του εμπο

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στα μεγάλα δεδομένα στον κλάδο του εμπορίου – 8 ώρες
2. Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων – 6 ώρες
3. Προκλήσεις στον κλάδο του εμπορίου – 7 ώρες
4. Εργαλεία επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων στον κλάδο του εμπορίου – 17 ώρε
5. Υπολογιστικά Νέφη – 8 ώρες
6. Ζητήματα Ηθικής στον κλάδο του εμπορίου – 9 ώρες
7. Εισαγωγή στη στατιστική ανάλυση – 16 ώρες
8. Μέτρα θέσης και διασποράς – 6 ώρες
9. Προετοιμασία Δεδομένων – 4 ώρες
10. Σύνοψη Δεδομένων – 5 ώρες
11. Απεικόνιση Δεδομένων στον κλάδο του εμπορί ώρες
12. Εισαγωγή στη μηχανική μάθηση – 5 ώρες
13. Γραμμική / Λογιστική παλινδρόμηση – 5
14. Ομαδοποίηση / Ταξινόμηση – 5 ώρες
15. Πρόβλεψη τιμών / αναγνώριση ανωμαλιών – 16
16. Δένδρα αποφάσεων και Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα ώρες
17. Ανάλυση Δικτύων / Γράφων στον κλάδο του εμπορίου ες
18. Άλλα ζητήματα μηχανικής μάθησης – 16 ώρες
19. Μεγάλα Δεδομένα στον κλάδο τ – 6 ώρες
20. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνω σίας στον κλάδο του εμπορίου – 18 ώρες
21. Προετοιμασία του εκπαιδευό ν αγ εργασίας – 4 ώρες
22. Υγεία και Ασφάλεια στην ώρες
23. Βασικές αρχές εργα

γ. Κυβερνο λεια και μένες Μέθ μετώπισης Κυβερνοεπιθέσεων στον κλάδο του εμπορίου

Πρέπει να βάνον ωθι εκπ ευτικές ενότητες:

1. Εισαγ ριακοί κίνδυνοι στον κλάδο του εμπορίου – 42 ώρες
2. Διαχε λειας – 38 ώρες
3. Οικονομικ σης ασφάλειας πληροφοριών στον κλάδο του εμπορίου – 14 ώρες
4. ριών στην ανάλυση κινδύνου – 30 ώρες
5. Οικονομικά Μοντέλα και Μέθοδοι – 20 ώρες
6. σμι την Ασφάλεια των Πληροφοριών ενός Οργανισμού – 20 ώρες
7. υση ήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
8. του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
9. φάλεια στην εργασία – 6 ώρες
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, βασικού επιπέδου, χωρίς προϋπόθεση προηγούμενης θεωρητικής εξοικείωσης και γνώσεων των ωφελουμένων. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (ήτοι 200 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (200 ώρες).

α. Ηλεκτρονικό Εμπόριο – Ηλεκτρονικές Συναλλαγές

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό εμπόριο – 80 ώρες
6. Περιγραφή Βασικών αρχών Συστημάτων Ηλεκτρονικού-Εμπορίου Κατηγορίας Β σχεδιασμού – 50 ώρες
7. Διεπιχειρηματικές ηλεκτρονικές αγορές – 60 ώρες
8. Ηλεκτρονικό εμπόριο-ορισμός – 40 ώρες
9. Ηλεκτρονικό χρήμα και ασφάλεια των συναλλαγών – 60 ώρες
10. Ασφάλεια – 70 ώρες

β. Πρόληψη και Αντιμετώπιση των Διαδικτυακών Απειλών στ[illegible]ακή Επ[illegible]κότητ

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρε
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώ
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώ
5. Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο – 30 ώρες
6. Τύποι Επιθέσεων στον Κυβερνοχώρο – 30 ώρες
7. Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης στον κυβερνοχώρο [illegible]ώρ
8. Γνώση και Εκπαίδευση στην ασφάλεια του κυβερνοχώρου [illegible]ώρες
9. Ενίσχυση της φυσικής ασφάλεια[illegible]
10. Κοινωνική μηχανική (Social En[illegible]ώρες
11. Ασφάλεια μικρής επιχείρησης
12. Κυβερνοασφάλεια και [illegible]ανισμοί – 30 ώρες
13. Εντοπισμός παραβ[illegible]
14. Αντί[illegible]φα Ασφάλ[illegible]ώρες
15. Α[illegible]Δεδομ[illegible]40 ώρες
16. Ορ[illegible]τφο[illegible]

γ. Στέλεχος Πώ[illegible]οϊόντων

Πρέπει να περιλαμ[illegible]κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. [illegible]γασία – 10 ώρες
2. [illegible]δικαίου – 10 ώρες
3. [illegible]μογών Η/Υ – 10 ώρες
4. [illegible]α την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. [illegible]σης και Διοίκησης Πωλήσεων – 60 ώρες
6. [illegible]ν αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
7. Θεσμικό πλαίσιο αγροδιατροφικών προϊόντων – 60 ώρες
8. Αγροτική οικονομική διαχείριση – 50 ώρες
9. Εξαγωγικό εμπόριο Αγροδιατροφικών Προϊόντων – 70 ώρες
10. Μάρκετινγκ στον αγροδιατροφικό τομέα – 60 ώρες

δ. Στρατηγικές Ψηφιακής Προώθησης Τουριστικών προϊόντων με χρήση Σύγχρονων Ψηφιακών Εργαλείων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες

2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ανάλυση τουριστικών προϊόντων – 40 ώρες
6. Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες – 40 ώρες
7. Έννοια, σημασία και χρησιμότητα του Πλάνου Μάρκετινγκ (Marketing Plan) – 40 ώρες
8. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
9. SWOT , Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος – 50 ώρες
10. Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) – 40 ώρες
11. Διαχείριση Περιεχομένου – 30 ώρες
12. Στόχος & στρατηγική επικοινωνίας μέσα από social media – 0 ώρες
13. Τρόποι αύξησης των followers στα social media – 30 ώ
14. Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media – 3

ε. Σύγχρονες Τεχνικές πωλήσεων – Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης τών πελατειακών Σχέσεων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτ ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Βασικές Αρχές Μάρκετινγκ – 30 ώρες
6. Τμηματοποίηση της αγοράς, στό τοθέτηση π ντος – 30 ώρες
7. Διοίκηση και οργάνωση τμήμα – 30 ώρες
8. Διαχείριση παραγγελιών και – 4 ρες
9. Το μείγμα Μάρκετινγκ(Market 40 ώ
10. Αγοραστική συμπε ρες
11. Έρε αγοράς –
12. Π ι πελα σχέσεις 0 ώρες
13. Ο ικο εις – 40 ώρες
14. Η προσ η

στ. Ψηφιακή π Ηλεκτρονικά καταστήματα

Πρέπει θι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. εργασία – 10 ώρες
2. κού δικαίου – 10 ώρες
3. εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Ψηφιακό Μάρκετινγκ – 40 ώρες
6. Διαδικτυακή Παρουσία – 50 ώρες
7. Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο – 50 ώρες
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Διαφήμιση – 60 ώρες
9. Διαχείριση Ηλεκτρονικού Καταστήματος – 50 ώρες
10. Ηλεκτρονικές Πληρωμές και Ασφάλεια – 60 ώρες
11. Επιχειρηματικότητα με καινοτομία και εξωστρέφεια – 50 ώρες

3. Προγράμματα κατάρτισης με συνολική διάρκεια 400 ωρών, προχωρημένου επιπέδου. Τα προγράμματα θα παρασχεθούν με σύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (ήτοι 200 ώρες) και με ασύγχρονη εξ αποστάσεως τηλεκατάρτιση σε ποσοστό 50% (200 ώρες). Καλούνται οι ωφελούμενοι να μελετήσουν προσεκτικά τα αναλυτικά προγράμματα των παρόχων κατάρτισης στην συγκεκριμένη κατηγορία, ώστε να διασφαλίσουν ότι δύνανται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο επίπεδο δυσκολίας.

α. Ειδικός στη χρήση Τεχνικών και Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E- Commerce)

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
2. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 7 ώρες
3. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
4. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
5. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop)
6. Search Engine Optimization και E-shop – 37 ώρες
7. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλ
8. Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίο
9. Βασικές αρχές Marketing – 12 ώρες
10. Ψηφιακό Marketing – 13 ώρες
11. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης – 17 ώρες
12. Διαφήμιση στα Social Media – 6 ώρες
13. SEM, SEO & Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 8 ώρ
14. General Data Protection Regulation – GDPR – 8 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 30 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Οικονομική διαχείριση επιχει ώρε
18. Λογιστική διαχείριση επ ώρες
19. Επιχειρηματικότητα 18 ώρες
20. Ενίσ Δεξιοτή ργ σης κ σίας στον κάδο του εμπορίου – 25 ώρες
21. Π σία το ευόμενο α την αγορά εργασίας – 4 ώρες
22. Υγ ώρες
23. Βασικέ ώρες

β. Social Media M

Πρέπει θι εκπαιδευτικές ενότητες:

– 12 ώρες
– 23 ώρες
ς Δικτύωσης – 27 ώρες
Social Media – 14 ώρες
Google Ads SEM, SEO & Google Ads – 14 ώρες
6. General Data Protection Regulation – GDPR – 8 ώρες
7. Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου – 4 ώρες
8. Οφέλη του εμπορίου στο ίντερνετ – 12 ώρες
9. Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο ίντερνετ – 3 ώρες
10. Επεξεργασία εικόνας και βίντεο – 30 ώρες
11. Εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 25 ώρες
12. Search Engine Optimization και E-shop – 25 ώρες
13. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop) – 20 ώρες

14. Νομοθετικό πλαίσιο ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) – 2 ώρες
15. Έρευνα αγοράς – 25 ώρες
16. Πλάνο marketing – 40 ώρες
17. Δημιουργία προσωπικού ιστολογίου στον κλάδο του εμπορίου – 20 ώρες
18. Διαδικτυακές εφαρμογές για τη δημιουργία ψηφιακού βίντεο – 20 ώρες
19. Νομικό πλαίσιο και δικαιώματα των υποκειμένων – 10 ώρες
20. Αρχές επεξεργασίας δεδομένων και νομικές βάσεις – 6 ώρες
21. Υπεύθυνοι επεξεργασίας και εκτελούντες επεξεργασία – 10 ώρες
22. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων – DPO – 8 ώρες
23. Μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτες χώρες / διεθνείς οργανισ
24. Ενίσχυση Δεξιοτήτων Οργάνωσης και Συνεργασίας στον κλ του εμπ ές
25. Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργ 4 ώρες
26. Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία – 6 ώρες
27. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 6 ώρες

γ. Πωλητής Λιανικής

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτ ενότητες:

1. Βασικές Αρχές Marketing – 23 ώρες
2. Τμηματοποίηση Της Αγοράς, Στόχευση Και Τοπο η Προϊόντος – 9 ώρες
3. Το Μείγμα Marketing (Marketing Mix) – 25 ώρες
4. Αγοραστική Συμπεριφορά Καταναλωτών – 20 ώρες
5. Έρευνα Αγοράς Στον Κλάδο Του Εμπορίου – 12 ώρες
6. Πελάτες και Πελατειακές Σχέσει
7. Ο ρόλος της Επικοινωνίας στις ώρες
8. Η Προσωπική Πώληση – 23 ώ
9. Διοίκηση και Οργάνωση Τ σεων 0 ώρες
10. Βασικές Αρχές Mer
11. Το M handising Ζήτηση των – 15 ώρες
12. Π keting ρες
13. Sv η ε ερικού περιβάλλοντος – 13 ώρες
14. Λογιστι – 30 ώρες
15. Λογιο επιχειρήσεων – 16 ώρες
16. O κή χειρήσεων – 30 ώρες
17. λάδο του εμπορίου – 18 ώρες
18. νίο τήτ ργάνωσης και Συνεργασίας στον κλάδο του εμπορίου – 25 ώρες
19. ετο ου κπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας – 4 ώρες
20. αι λεια στην εργασία – 6 ώρες
21. εργατικού δικαίου – 6 ώρες

Εμπόριο, Επιχειρηματικότητα και Προώθηση Πωλήσεων Λιανικού Εμπορίου σε περιβάλλον Κυκλικής Οικονομίας

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώρες
5. Κυκλική Οικονομία – 35 ώρες

6. Βιοικονομία – 35 ώρες
7. Γαλάζια Οικονομία – 40 ώρες
8. Αντίστροφη Εφοδιαστική Αλυσίδα – 45 ώρες
9. Πράσινο Μάρκετινγκ – 40 ώρες
10. Διαχείριση Αποβλήτων – 40 ώρες
11. Εξυπηρέτηση και Πληροφόρηση Πελατών – 40 ώρες
12. Διοικητική Υποστήριξη Λειτουργίας Καταστήματος – 45 ώρες
13. Λειτουργία του Χώρου και της Αποθήκης του Καταστήματος – 40 ώρες

ε. Στέλεχος Εξαγωγών και Διεθνούς Εμπορίου Βιολογικών Προϊόντων

Πρέπει να περιλαμβάνονται οι κάτωθι εκπαιδευτικές ενότητες:

1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία – 10 ώρες
2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου – 10 ώρες
3. Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ – 10 ώρες
4. Προετοιμασία για την αγορά εργασίας – 10 ώ
5. Εξυπηρέτηση πελατών -Διαχείριση παραπό
6. Επικοινωνία -Δημόσιες σχέσεις – 20 ώρ
7. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες του εμπορίου
8. Μορφές Διεθνούς Οικονομικής Συνεργασίας – 2
9. Η Μορφή του Διεθνούς Εμπορίου Σήμερα: Διεθνείς
10. Βασικές Αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπο
11. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα εξαγωγικής δραστηριο
12. Εμπόδια στη Διεξαγωγή του Διε
13. Τεχνολογία και πληροφοριακό
14. Ο Τρίτος Κόσμος και οι Αναδυ
15. Βασικές Γνώσεις Περί Α
16. Νομοθεσία, Κανονι
17. Βασ

ίες & Κρατικές Παρεμβάσεις – 45 ώρες
ώρες
– 15 ώρες
ου – 25 ώρ
20 ώρες
ώρες
προϊόντων – 35 ώρες
σης και Πιστοποίησης – 30 ώρες
αι Βιολογικών Προϊόντων – 35 ώρες

Οι Πάροχοι θ ρφώσουν το υλικό κατάρτισης για έναν κλάδο και ένα θεματικό αντικείμενο τ νωτέρω εκτεθέντα, ακολουθώντας πιστά τις προδιαγραφές του θεσμικού πλαισίου [1]. **Οι προτεινόμενες ώρες στα προγράμματα δεν είναι δεσμευτικές, αλλά, σε περίπτωση διαφο ς Παρόχους Κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αλλοιώνεται η αποδιδόμενη βαρ α ς τικές ενότητες.**

[1] Ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ' αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 καθώς και την ΥΑ 65809/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: Κριτήρια αξιολόγησης Προγράμματος Κατάρτισης

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρω... Κριτη...
1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης	Ν...
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης.	... Όχι
3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κά... μια περιγράφονται:	...αι / Όχι
όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Φόρμα υποβολής πρ... ...ων	Να... Όχι
η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης.	... Όχι
ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων ...	...αι / Όχι
ο τρόπος υλοποίησης της κάθε ενότητας (Σύγχρο... ...ρονη)	Ναι / Όχι
4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντ... ...ου, ... των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Ναι / Όχι
5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκροών ... προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης	Ναι / Όχι
6. Είναι πρόγραμμα εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με ... παρουσία (σε περίπτωση που το πρόγραμμα πιστ... ...ό φορέα διε... γής εξετάσεων)	Ναι / Όχι / Δεν αφορά
7. Τηρούνται οι οδηγίες που απορρέ... ...εσμ... πλαίσιο, ήτοι από το ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32... ...την ... αρ. 82759/30.08.2022 (Β' 4581) ΚΥΑ και ιδιαίτερα το... ...ν υπ' αρ. 65809/13.07.2022 (Β' 3703) ΥΑ ως προς τη ... ...του ... ος κατάρτισης	Ναι / Όχι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟ... ...ΚΟΥ

Μεταβλ... ...ιτη...	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
1. ...τυ... ...κή ομάδα στο εξώφυλλο του εκ... ...τικο...	Ναι / Όχι	*Τυπικά δικαιολογητικά*
2. ...ευτι... ...κό είναι συναφές με το αντικείμενο του προ... ...άρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδ...	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*
Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών ...τήτων του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί ...τοίχιση του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ...ότητες του προγράμματος.	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*

Μεταβλητή/Κριτήριο	Εκπλήρωση κριτηρίου	Παράγοντας
4. Οι σελίδες του εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (κατ' ελάχιστον δύο (2) σελίδες Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, στις οποίες δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων)	Ναι / Όχι	*Επιστ[illegible] περιεχόμενο*
5. Οι διαφάνειες του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (δεκαπέντε[illegible]ι / Όχι		*[illegible]στημονικό περιεχόμενο*
6. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα:		*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
• Περιεχόμενα	[illegible] Όχι	
• Σκοπό	[illegible] Όχι	
• Έννοιες Κλειδιά	Ναι / Όχι	
• Σύνοψη	Ναι / Όχι	
• Βιβλιογραφία	[illegible] Όχι	
• Ασκήσεις Αξιολόγησης	[illegible]αι / Όχι	
7. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτι[illegible]πε[illegible]ν δ[illegible]ητικά ωφελούμενων (ομάδα στόχος).	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
8. Συνάδει με τους διδακτ[illegible]σιακά αποτελέσματα (γνώσεις, [illegible]καν[illegible]	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
9. Περιλ[illegible] ασκή[illegible]ωρίας κα[illegible]εργασίες για την εμπέδω[illegible]ίας [illegible]ολόγ[illegible] της διδαχθείσης ύλης.	Ναι / Όχι	*Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά*
10. Διαφοροποι[illegible]ος το βαθμό δυσκολίας στις ασκή[illegible]ώστε να τις καθιστά κατ[illegible]αρτιζόμενους.	Ναι / Όχι	Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά
11[illegible]ει τη[illegible]κή βιβλιογραφία.	Ναι / Όχι	*Επιστημονικό περιεχόμενο*
12. [illegible]υπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση	Ναι / Όχι	*Τυπικά δικαιολογητικά*
[illegible]Χαρακτηρίζεται από μοναδικότητα το σχετικό πρόγραμμα	Ναι / Όχι	*Συγκριτική επισκόπηση Εκπαιδευτικού υλικού*

Voice News

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Συνοπτικός Πίνακας Ε.Μ.Ε. Παρόχων Πιστοποίησης

Ο συνοπτικός πίνακας υποβάλλεται σε μορφή excel.

Α/Α	Ον/μο Απασχολούμενου	Εργασιακή Σχέση (Πλήρους/ Μερικής/ Ορισμένου/ Αορίστου)	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης*	ΕΜΕ**	Δομή	Θέση	σεις	κμη ικό (Ε4, αίωση , ΑΠΔ)

** Προαιρετικά σε περίπτωση αποχώρησης.*

*** Ως έτος αναφοράς για τις ΕΜΕ νοούνται οι 12 μήνες έως το τέλ μήνα πριν την κατάθεση της αίτησης (π.χ. αν η αίτηση έγινε 10.06.2025, οι Ετ ς Εργασίας υπολογιστούν για χρονικό διάστημα από 01.06.2024 έως 31.05.2025).*

**** Σημειώνονται πιθανές παρατηρήσ π.χ. α τάσταση προσωπικού.*

04.07.2025 11:02:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2025 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ [illegible] αριθμ. φύλλου **3436**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1664/68/01.07.2025

Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Π[illegible] γραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμή[illegible] δικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της [illegible] «Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξαν[illegible] δι[illegible]ση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης[illegible]ιση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξ[illegible]ατικού δυναμικού και διάγνωσης[illegible] άλλες διατάξεις» (Α' 75).

2. Το [illegible]56 του ν. [illegible]2021 «Δίκαιη Α[illegible]η Μετά[illegible]μιση ειδ[illegible]ζητημάτ[illegible]πολιγνιτοποίηση[illegible]πεί[illegible]άξεις[illegible]47).

3. Τον ν. [illegible]6 [illegible]εις Έργων, Προμηθει[illegible]στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ κ[illegible]», [illegible]ρά, δε, το άρθρο 12 α[illegible]47) [illegible]της Δια Βίου Μάθησης [illegible]» (Α[illegible]

[illegible]Τον ν[illegible]2[illegible]οι Ορίζοντες στα Ανώτατα [illegible]υτικ[illegible]τα. Ενίσχυση της ποιότητας, της [illegible]ότη[illegible]ι της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την [illegible]διατάξεις» (Α' 141).

6. [illegible]021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής [illegible]της, [illegible]από την Ευρωπαϊκή Επιτρ[illegible]αι τη[illegible]οκρατίας και [illegible]» (Α[illegible]

[illegible]ασης Δημοσίων Πολιτικών [illegible]αι Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. [illegible]δε το άρθρο 31 αυτού.

[illegible]Τον άρθρο 20 του ν. [illegible]9/1998 «Ρύθμιση εργασιακ[illegible]σέων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και [illegible]διατάξεις» (Α' 205).

10. [illegible]127/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και [illegible]ς (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημ[illegible]λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

12. Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

14. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).

15. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του “Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)"» (Α’ 25).

16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

17. Την υπ’ αρ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πληρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β’ 3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 3911/2023 (Β’ 186) απόφαση.

18. Την υπ’ αρ. 167696/12.11.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ένταξη του Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σ κλάδους αιχμής» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο μείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράση 16792 - «Εκσυγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ»».

19. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β’ 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύ

20. Την υπό στοιχεία 119123 εξ 2 υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρ των Δράσεων και των έργων του Ταμείο Ανθεκτικότητας» (Β’ 4498).

21. Την υπό στοιχεία 716 γική από «Διαδικασ διορθώ ρεωστή παρανόμω θέντων τά πό κοατικ ροϋπολογισμού τ των που χρηματοδοτ ης και Ανθεκτικότητα

22. Την απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησ Εθνικών Υποθέσεων « μα κ χείρισης της υλοποίησης των/επιδοτούμενων προγραμμάτ ης μ , Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κ Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.

23. Την οιχεία 177982 ΕΞ 2024/27.11.2024 Σύμφωνη Γνώμη του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για αύξηση ορίου πίστωσης οικονομικού έτους 2024 του ου με κωδικό Π.Δ.Ε. 2024ΤΑ03400004, ΣΑΤΑ 034 του πουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με MIS 5223464 - “Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής”».

24. Την υπ’ αρ. 94/29.01.2025 (ΑΔΑ: 9ΩΘ9Η-9ΨΑ) Απόφαση του αν. Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση της ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025, στη ΣΑ ΤΑ034.

25. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρ σίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρ του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος ρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψη της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργο όπως ισχύει.

26. Την υπό στοιχεία 141267/Κ φαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελμα σης, Κατάρτισης και Δια Βίο Γ.Γ.Ε.Ε. «Καθορισμό ων, προϋ διαδικασίας τη χορήγη την τροπο βί η και την ανανέ Κέντρ άθησ Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, ν τρόσω τειες ώπων».

27. Τον Κανο ΕΕ) προστασία ικών προϊό ένω εργασίας των ρακτήρα για την ελεύθερη τών (Γενικός Κανονισμός

Τον Κανονισμ 2021/241 του Ευρωπαϊκ ινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρι για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και αν τητας (L 57/17).

29. Την 21/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκή ροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβ ου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

30. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση ου Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).

31. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

32. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

33. Την από 14 Ιανουαρίου 2025 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης, της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας (ST 17055/24, ADD 1).

34. Την υπ’ αρ. 2734/95/22.10.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) με θέμα «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου Έργου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του έργου «Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

35. Την υπ’ αρ. 824/25/2024 απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Β’ 1961), όπως ισχύει.

OCR VIEWS

36. Την υπ’ αρ. 1177860/11.11.2024 απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Β’ 1961), όπως ισχύει.

37. Την υπ’ αρ. 435382/16-05-2025 (ΑΔΑ: ΡΣΚΠ4691Ω2-ΕΣΕ) απόφαση της Υποδιοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Έγκριση του Ενιαίου Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης και ανάδειξη Προσωρινού Πίνακα επιλεγέντων φορέων στο πλαίσιο της υπ’ αρ. 355637/23.04.2025 Πρόσκλησης για το Υποέργο 4 «Ποιοτικός Έλεγχος Συνάφειας και οριστική ένταξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης σε σχέση με την Καταγραφή κενών Θέσεων και αναγκών Κλάδου» του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδο[ς] αιχμής», Δράση 16792, (ΟΠΣ ΤΑ 5223464)

38. Την υπό στοιχεία ΓΝ 058/2025 Γνωμοδότ[ηση] ΚΕΜΚΕ με θέμα «ΓΝ 058/2025 - Πρόσκληση για συμμ[ετο]χή σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

39. Την από 01.07.2025, αλληλογραφία με την ΕΥΣΤΑ.

40. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους έως του [ποσού] των 103.744.000,00€, η οποία βαρύνει τον [προϋπολογισμό] της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) και χρηματοδ[οτείται] από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητα[ς] μέσω του εθνικού σκέλους του Προγράμματ[ος] Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και κατανέμε[ται] [ως] [ακολούθως]:

41. Για το έτος 2025: 1[0].[000],00€

42. Το γεγονός ότι μ[ε τις] διατάξεις της π[αρούσας] επισπίζο[νται] οι διοικη[τικές] διαδικασίες [για] επίσημους τίτλου[ς] [σπουδών] ή ω[ρομίσθια] σε [Προ]γράμματα Συνεχιζόμεν[ης Επαγγελματικής Κατάρτισης] της Δ.ΥΠ.Α.», «Συμμετο[χή] [σε] Προγράμματα Συνεχιζόμενης Ε[παγγελματικής] Κατάρτισης», «Συμμετοχή Παρ[όχων] [Επαγγελματικής Κατάρτισης] Προγράμματα Συνεχιζόμενης [Επαγγελματικής] Κατάρτισης»,

[Την] [υλοποίηση] της ΔΥΠΑ για την [Επιχορήγ]ηση [της] Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης: «Εκσυγχρονισμός [και] [Αναβάθμιση] του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792, ως εξ[ής]:

Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης: «Εκσυγχρονισμός και Αναβάθμιση του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ»- Δράση 16792

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Next Generation EU, το οποίο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύν[ολο] μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρών[εται] τέσσερις (4) Πυλώνες Δέσμες προτάσεων κα[ι] συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξον[ες]. Το έργο ανήκει στον τρίτο (3) Πυλώνα Δέσμ[ης] Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή, και [ο] επιμέρους Άξονα 3.2: Ενίσχυση τη[ς] δια βίου μάθησης και εκσυγχρο[νισμός] [και] τικής εκπαίδευσης και κατά[ρτισης]. Ειδικ[ότερα] αποσκοπεί στην απόκτη[ση] [επαγγελματικών] ων και δ[εξιοτ]ήτων των [ανέργων] καθώς και στην απόκτ[ηση] [επαγγελματικής πι[στοποίησ]ης, ανταποκρίνον[ται] [στις] [προκλήσεις] της α[γοράς] εργασίας σε κλάδους [αιχμής].

2. Με την υλο[ποίηση] του [έργου] [επιδιώκεται] να επιτευ[χθούν] [οι] [ακόλουθοι] επιμέρους στόχοι:

- Η [αντιμετώπιση] της ανεργίας μέσω [της] [αναβάθμισης] επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Πιο [συγκεκριμένα] οι δεξιότητες των ανέργων αναβαθμίζονται, μέσω της μεθόδου κατάρτισης που επ[ιλέγεται].
- [Η] [αύξηση] της απασχολησιμότητας των ανέργων.
- Η α[ναβάθμιση] των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων τ[ων] [ανέργων], μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που αντ[απο]κρίνονται στις απαιτήσεις της οικονομίας, ειδικά στους κλάδους αιχμής.

3. Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές για την υλοποίηση του προγράμματος ορίζονται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας.

Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο της κατάρτισης και απευθύνονται σε ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α, ηλικίας άνω των 18 ετών.

2. Το έργο σχεδιάστηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού, με στόχο τόσο την αποτελεσματική διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και τη βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους, όσο και τη διατήρηση των μελλοντικών θέσεων εργασίας.

3. Τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης αναφέρονται σε θεματικά αντικείμενα που καθορίζονται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν των προτάσεων Φορέων της υπ’ αρ. 355637/23.04.2025 πρόσκλησης και ενδελεχούς χαρτογράφησης της αγοράς εργασίας σε τέσσερεις κλάδους αιχμής, ήτοι στο Εμπόριο, τις Εξαγωγές, τη Βιομηχανία και τη Βιοτεχνία.

4. Για τον ποιοτικό έλεγχο των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, με σκοπό τη διασφάλιση της ποιοτικής στάθμης των προγραμμάτων σπουδών καθώς και τις θεματικές των προγραμμάτων κατάρτισης, ώστε να υπάρχει συσχέτιση με τις υφιστά-

μενες και τις μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας στους ανωτέρω κλάδους αιχμής, η Δ.ΥΠ.Α. με την υπ’ αρ. 355637/23.04.2025 πρόσκληση κάλεσε τους Φορείς που εκπροσωπούν τους κλάδους. Οι Φορείς μετά από ενδελεχή χαρτογράφηση της αγοράς, κατέγραψαν τις κενές θέσεις εργασίας του κλάδου και προσκόμισαν επιχειρησιακές συμφωνίες εν δυνάμει απορρόφησης των πιστοποιηθέντων ανέργων. Για τον σκοπό της κάλυψης των κενών θέσεων εργασίας και της απορρόφησης των ωφελούμενων του έργου στην αγορά εργασίας, οι Φορείς παρέχουν πρόσβαση στη Δ.ΥΠ.Α. στο μητρώο επιχειρήσεων-μελών τους, όπου μπορούν δυνητικά οι ωφελούμενοι του Προγράμματος κατάρτισης να απασχοληθούν μετά το πέρας της κατάρτισής τους, ενώ αναλαμβάνουν τη συσχέτιση του επαγγελματικού προφίλ των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις-μέλη τους συνεχώς καθ’ όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου με στενή συνεργασία με τους Εργασιακούς Συμβούλους των ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α.

5. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο π του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

Ι. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης των μέσω παροχής Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) διάρκειας 200 - 450 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για τους κλάδους αιχμής του Εμπορίου, των Εξαγωγών, της Βιομηχανίας και της Βιοτεχνίας, όπως αναλυτικά περιγ εκάστοτε Δημόσια Πρόσκληση.

ΙΙ. Πιστοποίηση των γνώσεων και δ ω παροχής Επιταγής Πιστοποίησης (Certi cher) που αποκτώνται στο πλαίσιο τ των κατάρτισης.

ΙΙΙ. Συσχέτ του επαγγ κο φίλ τω μένων μ ρήσεις τ ών αιχμής τους Φορείς εκπ ος των κ σε στεν εργασία με τους Ερ μβ Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο
ΧΡΟΝΟΔΙΑ ΠΟΡΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ -

ις 31.12.2025. Οποιαδ τρ τοι νοδιαγράμματος αυτού απο Δ. της Δ.ΥΠ.Α.

πολ ς του έργου αποτελεί 100% δημ ματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμ οτητας, Ελλάδα 2.0, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 12.11.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την νταξη του έργου. Ο προϋπολογισμός που αφορά αμιγώς υλοποίηση της κατάρτισης και πιστοποίησης βαρύ τον ΚΑΕ 9492 του Π/Υ της Δ.ΥΠ.Α και διαμορφώνεται σε 103.000.000,00€. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α στον ΚΑΕ 0431.

3. Το έργο πραγματοποιείται στο σύνολο των Διοικητικών Περιφερειών της χώρας.

4. Η αμοιβή για τους παρόχους κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ωφελούμενο ορίζεται σε 5,5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης συμπεριλαμβανομένου τού κόστους για την κάλυψη των ασφαλιστικών εισφορών.

5. Η αμοιβή για τους καταρτιζόμενους (Εκπαιδευτικό Επίδομα) ορίζεται σε 5 ευρώ ανά ώρα κατάρτισης.

6. Η αμοιβή για τους παρόχους πιστοποίησης υπο ζεται σε έως 150 ευρώ ανά καταρτιζόμενο ωφελ και ορίζεται στη σχετική Πρόσκληση.

Άρθρο 4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Η υλοποίηση των Προγραμμ ς Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται με εξ αποστάσεως σύγχρονης ης κα

2. Ο κάθε καταρτιζόμε ει Πρόγρ μα Θεωρ ς Κατάρτ ου ανάπτυξη απ ων γνώσ ιοτήτ για τους κλάδου αιχ ου Εμ Εξαγ ν, της Βιομηχανίας και οτεχ των Προ μάτων Συνεχ ς Ε Κατάρτισης με τη πρόσκληση και λαμβάνοντας υπόψη ’ αρ. 82759/2022 Κοι- Υπουργικής στημα Σχεδιασμού και ισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επι ενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχ ς Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Ε ς Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β’ 4581). Η κατανομή των κατάρτισης ανά μέθοδο κατάρτισης, εξ αποστ σύγχρονη και ασύγχρονη, εξειδικεύεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

3. Η ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης εξ αποστάσεως παίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Παράλληλα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Επίσης, απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Τέλος, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

4. Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η Ελληνική. Αντίστοιχα, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην ελληνική γλώσσα. Όπου κρίνεται εφικτό και απαραίτητο, είναι δυνατόν να διατίθεται υλικό και στην αγγλική. Επιπλέον, δύνανται να προσφέρονται και προγράμματα που υλοποιούνται εξ ολοκλήρου στην αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση, η περιγραφή κάθε προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει σαφή αναφορά τόσο στη γλώσσα υλοποίησης όσο και στα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων καταρτιζομένων.

5. Οι Πάροχοι Κατάρτισης καταθέτουν τις προτάσεις τους καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό στα ως άνω θεματικά αντικείμενα και τα προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, και εγκρίνονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη Δημόσια Πρόσκληση.

6. Στους καταρτιζόμενους παρέχεται πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό του παρόχου κατάρτισης, το

Office News

οποίο είναι συναφές με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις. Το εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης του παρόχου και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α. και πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που καθορίζονται αναλυτικά στο θεσμικό πλαίσιο και στη Δημόσια Πρόσκληση.

7. Οι Πάροχοι Κατάρτισης συγκροτούν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε Πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) άτομα και να μην υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα. Με την συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού των πέντε (5) ατόμων, ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει εντός εύλογου χρονικού ορίου να εκκινήσει την κατάρτιση.

8. Κατά τη συμπλήρωση ενός τμήματος κατάρτισης δύναται να συμμετέχουν εκτός από τους ωφελούμενους του παρόντος έργου και άλλοι καταρτιζόμενοι του παρόχου κατάρτισης, με την προϋπόθεση ότι δεν βαίνουν συνολικά τα είκοσι πέντε (25) άτομα. Σε κάθε περίπτωση οι ωφελούμενοι του παρόντος έργου εγγράφονται κατά προτεραιότητα. Τα προγράμματα μέγιστης διάρκειας έως 450 ώρες από την υποβολή της δήλωσης έναρξης του εκάστοτε τμήματος έως τη λήξη αυτού δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους πέντε (5) μήνες. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσ[illegible]. Μπορεί να διακόπτεται κατά τις επίσ[illegible] σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσ[illegible] κ.λπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσ[illegible] σελίδας του έργου https://w[illegible].

9. Στην εκάστοτε Δημό[illegible] Δ.ΥΠ.Α. σ[illegible] πλαίσιο του[illegible] ειδικό[illegible] διαχεί[illegible] ακολούθησης, ελέγχου κ.λπ. [illegible] της τ[illegible] κής κα[illegible]τισης, που δεν ορι[illegible].

Άρθ[illegible]
ΠΙΣΤΟΠΟ[illegible]ΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

1. [illegible] ένης Επαγγελματικής [illegible] τα[illegible] ούεται από πιστοποίη- [illegible] αποτελεσμάτων από ανε- [illegible] με τους παρόχους πιστοποίησης. [illegible] προ[illegible] προγραμμάτων κατάρτισης από [illegible]. πρέπει αποδεδειγμένα μέσω προσκ[illegible] βεβαίωσης από τουλάχιστον έναν Πάροχο [illegible] τοποίησης να εξασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής των ωφελουμένων του προγράμματος σε εξετάσεις πιστοποίησης.

2. Για τον σκοπό αυτό οι Πάροχοι Κατάρτισης συνοδεύουν την υποβολή των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με αντίστοιχη βεβαίωση από έναν τουλάχιστον Πάροχο Πιστοποίησης ότι υφίσταται διαπιστευμένο σχήμα ή υποσχήμα πιστοποίησης για το υποβληθέν πρόγραμμα κατάρτισης. Με τη βεβαίωση συνυποβάλλεται το ισχύον αντίστοιχο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης (Ε.Π.Ε.Δ.) του Παρόχου Πιστοποίησης.

3. Μετά την ανακοίνωση του Μητρώου των Παρόχων Πιστοποίησης και πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο πάροχος κατάρτισης δύναται να προσθέσει και έτερο πάροχο πιστοποίησης σύμφ[illegible] με το ανακοινωθέν Μητρώο Παρόχων Πιστοποίη[illegible] ρώντας τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1 [illegible] παρόντος.

4. Σε κάθε ωφελούμενο που ολοκλη[illegible] τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικε[illegible] ποίησης «Πιστοποιητικό γνώσεων [illegible]. περίπτωση αποτυχίας του ωφελ[illegible] από τον Πάροχο Πιστοποίησης «Βεβαίωση [illegible] στις εξετάσεις πιστοποίησ[illegible] έρει το [illegible] καταρτισθ[illegible] ος και τη[illegible] ες διεξαγ[illegible] των εξε[illegible] ων στην [illegible] τις [illegible] μετείχε.

5. [illegible] οχος Πισ[illegible] του βε[illegible] ύνει τη διαπίστε[illegible] ση τ[illegible] ίστοτε [illegible] ενταχθεί σε καμία χρονικ[illegible] ή στ[illegible] ν Πιστοποί- [illegible] της Δ.ΥΠ.Α [illegible] νταγ[illegible] ς καλύψει τον [illegible] μένων στους οποίους μπορεί [illegible] ει πιστοποίηση, τότε το συ- [illegible] ισης τίθεται υπόψη των [illegible] ταγμένων Παρόχ[illegible] οίησης στο Μητρώο, ώστε [illegible] νεργήσουν τις εξετάσεις πιστοποίησης.

[illegible]ρο 6
[illegible] ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ
ΚΑ[illegible]ΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΚΑΙ ΕΠΙΤΑΓΩΝ
ΠΙΣ[illegible]ΟΙΗΣΗΣ (CERTIFICATION VOUCHER)

1. Το έργο υλοποιείται μέσω της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και Επιταγών Πιστοποίησης (Certification Voucher) στους ωφελούμενους, οι οποίοι επιλέγονται κατόπιν Δημόσιας Πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α. Το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher) αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης αντίστοιχα, σύμφωνα με προκαθορισμένες από τη Δ.ΥΠ.Α. μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι τον φορέα από τον οποίο λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι Πάροχοι κατάρτισης να έχουν ήδη ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. και να έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής στο παρόν έργο και οι Πάροχοι Πιστοποίησης να έχουν ενταχθεί στο αντίστοιχο Μητρώο παρόχων πιστοποίησης για τις ανάγκες του παρόντος έργου.

2. Μέσω της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) ο πάροχος κατάρτισης λαμβάνει την αμοιβή του για το Πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. Μεταξύ του Παρόχου Κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται Διμερής Σύμβαση, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής και ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη Σύμβαση όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλομένων

OIGEIAS

μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, οι ωφελούμενοι λαμβάνουν μία προσωπική Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher), μέσω της οποίας συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης από παρόχους του Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης του Προγράμματος. Η Επιταγή Πιστοποίησης (Certification Voucher) ισχύει για συμμετοχή του ωφελούμενου σε δύο (2) ημερομηνίες εξέτασης. Με την ίδια Επιταγή Πιστοποίησης ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά, είτε σε περίπτωση αποτυχίας είτε σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρώτη ημερομηνία εξέτασης.

Άρθρο 7
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στα προγράμ
ματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτιση
Δ.ΥΠ.Α. δημοσιεύει σχετική Πρόσκληση η οποία
θύνεται σε ανέργους, εγγεγραμμένους στο Ψηφιακό Μη-
τρώο της Δ.ΥΠ.Α., τους οποίους καλεί να υποβάλλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

2. Δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων, που συγκροτεί η Δ.ΥΠ.Α. έχουν άνεργοι, οι οποίοι πληρούν κατ’ ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Ι. Να είναι εγγεγραμμένοι στο Ψηφια
Δ.ΥΠ.Α., ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν ε
ή όχι.

ΙΙ. Να έχουν ηλικία άνω των 1

ΙΙΙ. Να είναι απόφοιτοι το
παίδευσης έτους αυτή ορ
(ν. 4871/
λαμβάν
τόψιν το π.δ
9/1980).

3. Οι
πρε

α. μην
ακολου-
θήσει άλλο π
ιείται στο
πλαίσιο της
εκσυγχρονι-
σμού του Συστήμα
ιστικής Κατάρτισης του
ΟΑΕ
χεδίου Ανάκαμψης
κο
με τη χρηματοδότηση
Generation EU).

παραλ
ύν
να μην έχουν παρακολου-
θ
αμβ
κ. στο ίδιο αντικείμενο κατά τα
τε
(2)
πριν από τη δημοσίευση της σχε-
τικής

γ. μην π
κολουθούν και να μην παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται
ε πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο
όγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω
ν μέρει, με το πρόγραμμα κατάρτισης για το οποίο
υποβάλλουν σχετική αίτηση.

4. Η επιλογή των ωφελουμένων στο πλαίσιο της εκάστοτε πρόσκλησης γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερομένων θέσεων.

5. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να δημοσιεύει σταδιακά το Μητρώο Ωφελουμένων, ακολουθώντας τη σειρά υποβολής αιτήσεων, και προ της εκπνοής της τελικής καταληκτικής προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, με στόχο την άμεσ
έναρξη τμημάτων και την ταχεία υλοποίηση της κα
τισης. Στην περίπτωση αυτή το Μητρώο επικαιρ
ται συνεχώς έως την εξάντληση των προσφ
θέσεων.

6. Στις σχετικές προσκλήσεις που δημο
δύναται να καθορίζονται οι επιπλέον
μετοχής και οι όροι υλοποίησης τ

Άρθρο 8
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟ
ΜΜΕΤΟ
ΩΦΕΛ
ΜΕΝΩΝ Σ
Α ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑ
ΗΣ ΣΤΟ
ΕΛΟ
ΝΩΝ

1. Η υ
βο
Αιτή
τοχή
ωφελού-
μενων για έντ
Μη
ν γίνεται
τοκλειστικά ηλε
κά. Η
οι προϋπο-
θέσεις
γων
ρίζονται αναλυτι-

της, η οποία συνοδεύ-
από όλα τα
καιολογητικά συμμετο-
χ
σύμφωνα με την πρόσκληση, οι ενδιαφερόμενοι
άνε
φείλουν εντός προκαθορισμένου χρονικού
διαστ
, που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., να επιλέξουν το
Πρόγραμ
ζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτι-
σης που επ
ν να παρακολουθήσουν. Η λίστα των
προσφερ
ων προγραμμάτων κατάρτισης, παρέχει τις
απαραίτητες πληροφορίες, σχετικά με το περιεχόμενο
ου προγράμματος, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που
οκτώνται, τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και
ν πάροχο κατάρτισης.

Η λίστα των προσφερόμενων προγραμμάτων κατάρτισης ενημερώνεται και επικαιροποιείται διαρκώς.

3. Οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και να παρακολουθήσουν ένα μόνο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

4. Μετά την επιλογή προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους, οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να επαληθεύσουν τα δικαιολογητικά τους και πιο συγκεκριμένα, εάν ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους (λ.χ. τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών). Ο έλεγχος αυτός αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας https://www.voucher.gov.gr. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι ωφελούμενοι, μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους. Η ένταξη των ωφελουμένων σε τμήμα κατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης που έχουν επιλέξει γίνεται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ανεργία, εκπαιδευτικό επίπεδο κ.λπ. και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερομένων θέσεων.

5. Ο πάροχος κατάρτισης αναρτά τη διμερή σύμβαση στο ΠΣ Voucher όπου επιβεβαιώνεται και οριστικοποιείται η ιδιότητα του ωφελούμενου στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω διαλειτουργικότητας και ενεργοποιείται η επιταγή. Η Διμερής Σύμβαση δύναται να υπογράφεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή

ΟΙΚΕΙΕΣ

βεβαίωση εγγράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr). Κατά τη Δήλωση Έναρξης τμήματος κατάρτισης στο Πληροφοριακό Σύστημα ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας η ιδιότητα του ωφελούμενου ως ανέργου.

6. Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους και σε περίπτωση που προκύψει ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος, τότε περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης και πιστοποίησης και το 100% του εκπαιδευτικού επιδόματος που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει σε ελέγχους ως προς τους τίτλους σπουδών που έχουν αναρτήσει οι ωφελούμενοι.

Άρθρο 9
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι ωφελούμενοι έχουν την απόλυτη ευθύνη υποβολής ορθής αίτησης συμμετοχής γνωρίζοντας ότι δ προβλέπονται ενστάσεις ή αιτήσεις θεραπείας επί λαθών της αίτησης.

2. Οι ωφελούμενοι έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν αμελλητί τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον πάροχο κατάρτισης, σε χρονικό περιθώριο που ορίζεται στην Πρόσκληση.

3. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με τη απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχουν στ στοποίησης.

4. Οι ωφελούμενοι οφείλουν σε χρο που ορίζεται στη σχετική Πρόσκληση να επι ογραμμα κατάρτισης και τον πάροχο προκειμένου να λάβουν τι αυτόν, στ λαίσιο του έργου

5. Η ητα αλλ τικειμένου αι παρόχου κατάρ ους ανους υ αται μόνο στις περ λεγέν αντικείμενο απ

6. Το επ ωφελούμενων κατά τη συνολικ προγράμματος κατάρτισης ικής διάρκειας της εξ ο τισης. Κατ’ εξαίρεση, το επ ιπ ν ανέρχεται στο 20% της ής ο της αποστάσεως σύγχρονης κατά εάν:

απηρία, μετά από αιτιολογία και σε σ πάροχο κατάρτισης.

ii. Έχε ιλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

iii. Διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης.

7. Διευκρινίζεται ότι, οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματ αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπό απουσιών. Στην περίπτωση που οι ωφελούμε βούν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δι κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους ρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στο οι ωφελούμενοι δεν δικαιούνται ε ματος και διαγράφονται από τ μέ-νων. Ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά τη ς ενημερώνεται από τον Π τισης προβλεπό ων από τ το Πληροφ ακό Σύ ΕΡΓΑΝΗ Π Δ.Δ ΚΑ, πρώην ΙΚΑ/Π Υπου οίας κ οινωνικής Ασφ ιση πληρ του Εντύπου “Ε3.2 Ανα Ένα Θεωρητικής ασύγχρονης τηλεκατάρτισης διακριτών υποενοτήτων/ επιβεβαιώνεται από το ολοκληρωμένο Σ λεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) προνου για την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Επισημ ότι (α) η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποσ ς κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις οκτ και τυχόν χρόνος που υπερβαίνει το ανωτέρω δεν αναγνωρίζεται για την καταβολή εκπαιδευτ επιδόματος, (β) δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια ημέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση, (γ) δεν επιτρέπεται κατά την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια ημέρα και ώρα.

9. Τονίζεται ότι οι ωφελούμενοι πρέπει να διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

10. Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και να το υποβάλλουν στην ειδική ιστοσελίδα http://www.voucher.gov.gr. Η μη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από τους ωφελούμενους επιφέρει τη μη καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματός τους.

11. Συστήνεται στους ωφελούμενους να επικαιροποιήσουν το Ατομικό τους Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) σε συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. ώστε να διευκολύνεται η συσχέτιση του επαγγελματικού τους προφίλ με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον κλάδο που επέλεξαν να καταρτισθούν και πιστοποιηθούν.

12. Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως στους όρους και τις προϋποθέσεις, όπως αυτές εξειδικεύονται στη Δημόσια Πρόσκληση.

Άρθρο 10
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

1. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σχετικής Πρόσκλησης που δημοσιεύει η Δ.ΥΠ.Α., δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό

ΦΕΚ ΔΕΙΓΜΑ

επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του του εκπαιδευτικού επιδόματος.

2. Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

3. Ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να εξεταστεί για δεύτερη φορά είτε σε περίπτωση αποτυχίας, είτε σ περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης κατά την πρ ημερομηνία εξέτασης.

4. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και κατόπιν ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

5. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντ Εκπαιδευτικό Επίδομα του καταρτιζόμε από την Επιταγή Κατάρτισης (Training ρύνουν τον Πάροχο Κατάρτισης, ο οπο ύται στην εμπρόθεσμη καταβολή

Άρθρο11
ΔΙ ΑΠΟ ΤΟ ΟΦΕΛΟΥ ΕΝΩΝ

Ο ωφ διαγρ ό το Μ ου Ωφε-
λουμένων, Κ oucher),
που δικαιούτ ριπτώσεις
όπου ο ωφε

α. δεν συ ποι ή Κατάρτισης (Training
Vou προβλεπόμενης προ-
θε στ κληση,
β. περβε όριο απουσιών,
γ. πλήρο ποθέσεις και τους όρους συμ-
μ προ α,
δ. όγητα την κατάρτιση,
ε. υ ολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
στ. δεν προσκομίσει/αποστείλει ηλεκτρονικά στον πάροχο κατάρτισης, σε χρόνο που προσδιορίζεται στην Πρόσκληση και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της κατάρτισης τα απαραίτητα δικαιολογητικά

Άρθρο 12
ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν Πρόγραμμα έχουν όλοι οι Πάροχοι Σ.Ε.Κ., που έχουν ενταχθεί και έχουν επικαιροποιημένα στοιχεία στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν. 4921/2022.

2. Βάσει του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτού μενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης την έννοια του άρθρου 56 του ν. 4872/2021 (Α’ κριτήρια, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, οι λόγ σμού, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια ξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητ Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζ 824/25/28.3.2024 απόφαση του τάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Ε Συνεχιζόμενης Επαγγελματ ης συμ το άρθρο 37 του ν. 4921 όπως ισχύ καθώς κα υπ’ αρ. 20 ΑΔΑ: ΨΩ-Τ2469 Πρόσκλ χύει.

3. Οι πάροχ άρτισ στο Μη-
τρώο Επιλέξιμω χων .Κ. και επι-
θυμούν να συμμετ ν στο παρόν πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα.

Σε περίπτωση που ος κατάρτισης δεν είναι έ ένος στο ανωτέρω Μητρώο και επιθυμεί να συμμετ το παρόν πρόγραμμα Σ.Ε.Κ., οφείλει πρώτα να υποβά τική αίτηση προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ. 37 του ν /2022 και μετά την ένταξή του σε αυτό να εκδηλώ ενδιαφέρον συμμετοχής.

Άρθρο 13
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Έργο και Υποχρεώσεις των Παρόχων Κατάρτισης είναι:

i. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας των ωφελούμενων, ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

ii. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του εκάστοτε Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.

iii. Η διασφάλιση ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ’ αποστάσεως κατάρτιση.

iv. Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης/υλοποίησης του έργου.

v. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών και την τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση βεβαίωσης ή πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σ.Ε.Κ.

vii. Η ενημέρωση των ωφελουμένων, ώστε να επιλέξουν πάροχο πιστοποίησης και να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

viii. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α για το αποτέλεσμα της συμμετοχής του κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης.

ix. Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο Εκπαιδευτικό Επίδομα του καταρτιζόμενου.

x. Η διασφάλιση ότι η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες ανά ωφελούμενο ημερησίως.

xi. Η διασφάλιση ότι δεν επιτρέπεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση και της μη παρακολούθησης διαφορετικών ενοτήτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα.

xii. Η χορήγηση στη Δ.ΥΠ.Α. κωδικών επόπτη τηλεκατάρτισης στο ΟΣΚΤ του Παρόχου Κατάρτισης.

xiii. Η εξασφάλιση ότι με τους χορηγούμενους κωδικούς, το αρμόδιο στέλεχος της Δ.ΥΠ.Α. δύναται στο πλαίσιο του ελεγκτικού του ρόλου να εξάγει αναφορές συμμετοχής στη σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση καθώς και αναφορές ανά ωφελούμενο αναφορικά με την κάλυψη των εκπαιδευτικών ενοτήτων της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης. Στο πλαίσιο αυτό έγκειται στις υποχρεώσεις του Παρόχου η υλοποίηση τυχόν απαιτούμενης διαλειτουργικότητας στα πληροφοριακά συστήματα που διαθέτει (λ.χ. πλατφόρμα Moodle, ΟΣΤΚ) να εξάγονται οι ανωτέρω αναφορές

xiv. Η ανάρτηση στο ΠΣ Voucher, εκτός των λοιπών εγγράφων και της αναφοράς του ΟΣΤΚ για την ασύγχρονη καθώς και για τη σύγχρονη κατάρτιση κάθε ωφελούμενου, με ημερομηνία και υπογραφή από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή από τον επόπτη τηλεκατάρτισης ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου. Επίσης, ο πάροχος υποχρεούται να βεβαιώνει ότι [illegible] αυτόματα από το σύστημα όλα τα πα[illegible]

xv. Για κάθε προτεινόμενο πρόγρα[illegible]ενης Επαγγελματικής Κατάρτισης πρέπει ν[illegible]αλιστε η δυνατότητα πιστοποίησης [illegible] τους παρόχους πιστοποί[illegible] στην Ελλάδα ή/και διεθ[illegible]ται [illegible]ποίοι ε[illegible] πιστε[illegible]μφωνα [illegible]Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε ει[illegible]μέν[illegible]υ ισχύ[illegible] θεσμικού πλαισίο[illegible]εξ[illegible]θνώς αναγνωρισμέν[illegible]σε[illegible]οτήτων που παρέχοντο[illegible]πληροφορικής με διεθ[illegible]παρού[illegible]

[illegible]ραμμάτων Συνεχιζόμ[illegible]κ[illegible]ισης της παρούσας, οι [illegible]χοι [illegible]χο[illegible]ουν υποχρεωτικά στους καλ[illegible]μενο[illegible]αιτ[illegible]ομενο εκπαιδευτικό υλικό σε [illegible]ορ[illegible]υ καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότ[illegible]ς. Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είν[illegible]μένο στη μέθοδο κατάρτισης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (εξ αποστάσεως σύγχρονη ή ασύγχρονη) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια: 1. Τήρηση των οδηγιών που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο, ήτοι από τον ν. 4921/2022 και ιδιαίτερα τα άρθρα 32, 36 και 42, την υπ’ αρ. 82759/2022 ΚΥΑ και ιδιαίτερα το άρθρο 3 καθώς και την ΥΑ 65809/2022, ως προς την δημιουργία των προγραμμάτων κατάρτισης 2. συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος, 3. αποτύπωση της συγγραφικής ομάδας στο εκπαιδευτικό υλικό, 4. ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις, 5. καταλληλότητα ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελούμενων. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην εκπαιδευτική πλατφόρμα του παρόχου κατάρτισης και στο ψηφιακό αποθετήριο της Δ.ΥΠ.Α.. Σε κάθε περίπτωση το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να ανταποκρίν[illegible] στις προδιαγραφές, που περιγράφονται αναλυτι[illegible] Δημόσια Πρόσκληση για την υποβολή προγρ[illegible]τ[illegible] Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισ[illegible] παρόχους Σ.Ε.Κ. που συμμετέχουν στο έ[illegible]

xvii. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχρε[illegible] ρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτ[illegible] ριακό σύστημα του Υπουργείου [illegible]κής Ασφάλισης ΣΕΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην [illegible]ν ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το π[illegible]. Έντυ[illegible] αφορά στ[illegible]Αναγγελία[illegible]ολών Θεωρ[illegible]κής Κατ[illegible]ης, σύμφ[illegible]τ[illegible]με[illegible]στην υπ’ αρ. 2815[illegible]8.2013 [illegible]φαση [illegible]Υπουργού Εργασίας, [illegible]νικής [illegible]και [illegible]οιας, όπως ισχύει. Στην π[illegible]ση [illegible], υπερβεί το [illegible]επόμενο όε[illegible]συσι[illegible]την κατάρτιση [illegible]ους υγείας ανώτερας βίας ή μη [illegible]ροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑ[illegible] και Κοινωνικής Ασφάλι[illegible]ς μέσω της συμ[illegible]του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία [illegible]ης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή. [illegible] Πάροχοι Κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν και ν[illegible]βάλλουν μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχει[illegible]ν οδηγιών και εντός των προθεσμιών που θέτει [illegible]Π.Α., στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά τω[illegible]φελούμενων στο πλαίσιο του έργου.

xix. Οι Πάροχοι Κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του άρθρου 22.2 iii του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Η υποβολή των στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων γίνεται στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

xx. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να ενημερώνουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007, στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ.

2. Πέραν των ανωτέρω, ο Πάροχος Κατάρτισης που δε συμμορφώνεται στους όρους και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα, καθώς και από την Πρόσκληση, υπόκειται στις ποινές που αναφέρονται στην παρούσα.

Άρθρο 14
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ, που συμμετέχουν στο έργο, η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ που διαθέτουν ακαδημαϊκά προσόντα και διδακτική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που επρόκειτο να διδάξουν, καθώς και μη μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ του ΑΕΙ, ενταγμένα στο μητρώο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, ο οποίος εξασφαλίζει τη συνάφεια των ακαδημαϊκών τους προσόντων και της διδακτικής τους εμπειρίας, ως προς το αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή των μαθημάτων που επρόκειτο να διδάξουν.

ΟΙΕΕΛΕΝ

2. Για τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ, η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α’ 254) πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β’ της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α’ 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/23.10.2012 (Β’ 2844) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α’ 83) και της υπ’ αρ. 10472/6.9.2013 υπουργικής απόφασης «Συμπλήρωση της υπ’ αρ. ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β’ 2844/2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Β’ 2451)», όπως κυρώθηκαν με την παρ. 12 του άρθρου 47 του ν. 4264/2014 (Α’ 118).

3. Δύνανται επίσης να επιλεγούν, με ευθύνη του στοτε παρόχου, εκπαιδευτές ενηλίκων για τους οποίους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 19 του ν. 4452/2017 (Α’ 17), δεν προβλέπεται προϋπόθεση πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτών ενηλίκων. Συγκεκριμένα: Υπηρετούντες Λέκτορες των Α.Ε.Ι., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., εκπαιδευτές που ύουν στο μητρώο του κύριου διδακτικού προ Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης ση (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), καθώς και εκπαιδευτ ν στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύμα ικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.), τα οπ μητρώα για τις ανάγκες των των που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και Ε. ιούν

4. Σημ ότι σε εξ περιπτώ που δεν είναι δυ έση ένων ε δευτών, δύναται ν Κ.Δ.Β.Μ, εκπαιδευτές τ ση εκπαιδευτικής επά Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εκπαιδευτές που ά αίτηση πιστοποίησης στον δύνται κατά προτερ ους λόγω πρόθεσης συ ν ρηματοδοτούμενο έργο μό αι ολοκλήρωσης κατά προτεραιότητα υ στο Π.Ε.Π. από τον εκάστοτε πάροχο, πο εργαστεί με τον υπό αξιολόγηση εκπα ν).

5. Επίσης, ο εκπαιδευτές μπορεί να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω τρίτων φορέων, όταν πρόκειται για προγράμματα κατάρτισης από διεθνείς εταιρείες λογισμικού.

6. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν αίτησης του παρόχου κατάρτισης και έγκρισης από τη Δ.ΥΠ.Α. δύναται να εγκριθεί εκπαιδευτής με πτυχίο που αντιστοιχεί σε κωδικούς ΣΤΕΠ συναφείς με αυτούς που έχει αρχικά εγκριθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

7. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα πρέπει να προσκομίσουν τη απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Α άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται το αρμόδιο όργανο του φορέα τους, όπου απαι βάνοντας υπόψη και τη διάταξη του άρθ ν. 4957/2022 και την υπό στοιχεία 1355 (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ) εγκύκλιο των διατάξεων του ν. 4957/2022.

8. Πρέπει να εξασφαλίζεται, με ευθύνη η επαγγελματική ή/και εκπ νάφειά παιδευτή με εκπαιδευτ ς διδακτικ ενότητας του συνό αμ ος κατάρτισης.

9. Ο πάροχ άρτισ ς με τους εκπαιδευτές, στ ίες α εωτικά τα αλλομένων, ς τους και ο τρόπος καταβο- ικών ωρών, το διάστημα η, η καταβολή ασφα- κών εισφορών, κα υχόν άλλοι όροι συνερ- γ Ο πίνακας των εκπαιδευτών, που καταρτίζεται απο άροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολο παιδ τικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται απ οχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα του έρ ttps://www.voucher.gov.gr, μαζί με τη Δήλωση Έ ης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης. Ο πίνακας εκπαιδευτών δύναται να υπογράφεται αποδεικτικά ηλεκτρονικά εφόσον φέρει ψηφιακή βεβαίωση γνησίου γράφου μέσω της Ψηφιακής Πύλης (Gov.gr).

10. Ισχύουν και όσα αναφέρονται στο άρθρο 158 του ν. 5094/2024 (Α’ 39).

Άρθρο 15
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις Διμερείς Συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα του έργου http://www.voucher.gov.gr, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Δημόσιας Πρόσκλησης, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξή του.

2. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 16
ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης του παρόντος έργου έχουν όλοι οι Πάροχοι Πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οι-

κονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και

- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους

Η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους παρόχους πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό Φορέα Διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία για τα αντίστοιχα προγράμματα.

2. Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

2.1. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων απ[illegible]αι:

i. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ [illegible]4, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης [illegible] αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπ[illegible]οίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώρι[illegible]OPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), εί[illegible]Τ[illegible] σει του ισχύοντος θεσμ[illegible] πρόσωπ[illegible]Να έχουν αδ[illegible]τη[illegible]πό τον[illegible] φορεί[illegible]ειας εξε[illegible]όπου είναι[illegible]αρμοσιμο).

ii. Η[illegible]α βρ[illegible]κοάτος[illegible]ος του Ευρωπαϊκ[illegible]ού

iii. Να δι[illegible]μερότητα.

iv. Να δι[illegible]ενημερότητα.

v. Να δ[illegible]ικό δικαστικής φερεγγυότ[illegible]

[illegible]ο ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως [illegible]υπο[illegible]φαση των εταίρων.

[illegible]α μη[illegible]στελεί η επιχειρηματική δραστη[illegible]ους.

[illegible]κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο δι[illegible]μόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

ix. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

i. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίη[illegible] Προσώπων.

(β) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής α[illegible]σης σε ρόλο Οργανωτικού υπεύθυνου των [illegible] οποίος πρέπει να είναι κατ’ ελάχιστον πτ[illegible] βάθμιας εκπαίδευσης με εξαετή επαγγ[illegible] σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπ[illegible]

(γ) Οκτώ κατ’ ελάχιστον στελέ[illegible]λειστικής απασχόλησης για την ομάδα [illegible]στήριξης προκειμένου να[illegible]αι η α[illegible] προετοιμα[illegible]και υλοπ[illegible]πιστοποί[illegible] φυσικώ[illegible]σώπων κ[illegible]αι[illegible]αδ[illegible] διαχείριση της [illegible]ής διαδι[illegible], αποσ[illegible]εως επιτήρηση (tele[illegible]oring) [illegible]πει να είναι πτυχιούχοι τρ[illegible]θμιας[illegible]α διαθέτουν [illegible]λάχιστον διε[illegible]νελ[illegible]α, ενώ τέσσερα [illegible]ουλάχιστ[illegible]τριετή επαγγελματι[illegible]Πιστοποίησης.

[illegible]δυναμικό κατά την υπο[illegible]λη της αίτησης [illegible]ο Μητρώο του παρόντος, [illegible]οίο οφείλουν να διατηρούν κατά τη διάρκεια της υ[illegible]σης, ως κάτωθι:

- Γ[illegible]ένταξη στην 1η βαθμίδα και τη δυνατότητα ενεργο[illegible]ως 15% του συνολικού αριθμού ωφελουμένω[illegible]Δημόσιας Πρόσκλησης, δέκα (10) Ετήσιες Μονάδε[illegible]γασίας (Ε.Μ.Ε)

- Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 30% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της Δημόσιας Πρόσκλησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

- Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της Δημόσιας Πρόσκλησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις ανωτέρω Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ’αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele - proctoring).

iv. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

i. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο ανα-

γνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.

ii. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.

iii. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).

iv. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

v. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.

vi. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυ
ότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).

vii. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θ
τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

viii. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.

ix. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

x. Να μην συντρέχουν οι λόγοι απο
ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκλημα
ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) γ
οίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής.

Οι φορείς διεξαγωγής εξ

i. Να δια
γάνωση
ήτοι να

(α) Διευ
να είναι πτυχ
πτυχιακό ή δι
λιση/δια
εμπ
τρ
γ
ανω
ι
εκ
θετι
θέματα
γελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.

ii. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσε
διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών
ιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού
αι πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

ii.α αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

ii. β επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα
Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη
των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό
εξ’ αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακή
(tele - proctoring).

3. Έργο και Υποχρεώσεις των Παρό
είναι:

i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση κα
ξαγωγή των εξετάσεων πιστ
νοδιαγράμμ
σεις και σ
ii. Η δ
ησης, μ
πλαίσιο και με
ό προδιαγρα

ποίησης στο πλαίσιο της
ικού ορίου που ορίζε-
την Προκήρυξη
άση Δ.Σ.
ύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας
σης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέω-
θεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακρι-
αντίγ
ωφελούμεν
ξεων πλη
στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

iv. Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση
ν απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των
ηρωμών, και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του ωφελούμενου στις εξετάσεις ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας.

vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης, πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης με τη χρήση διαπιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (tele-proctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να προσκομίζει το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημαίνεται ότι το σχετικό υλικό πρέπει υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.

ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο αντίστοιχο Πρόγραμμα.

x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσημης αργίας.

xi. Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο Κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.

xii. Οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α’ 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.

xiii. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφ να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης μέσ Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλε πόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/2007 και ο τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

xiv. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να δι μεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο στοιχείων, αναφορικά με το στελεχι τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισ

4. Ο Πάροχος Πιστοποίησ στους όρους και τις υπο ουν από παρούσα κ και την εκ σκλησ ται στι που αναφ ονται στην παρο

5. Η Δ προς τους παρόχους κ κευούνται τα κριτήρια, ό συμ λόγοι αποκλεισμού και πεμέρεια για την ένταξη τ αντίστοιχο Μητρώο.

Άρ
ΟΛΟΚ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ
ΕΛΟ Υ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΚ

ρωση κάθε τμήματος κατάρτισης, κα μετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο Πάροχος Κατάρτισης και ο Πάροχος Πιστοποίησης εκδίδουν σε κάθε καταρτιζόμενο, που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω διαδικασίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Δημόσιας Πρόσκλησης, «απόδειξη παροχής υπηρεσιών».

2. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που διενεργούνται, σύμφωνα με την παρούσα και τη Δημόσια Πρόσκληση, ο Πάροχος Κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».

3. Ο Πάροχος Πιστοποίησης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» καθώς και «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας εξετάσεις πιστοποίησης, αντίστοιχα.

Άρθρο 18
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΚ

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης, υπ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της κ ης πιστοποίησης των ωφελο θε τμ εμπρόθεσ υποβολή βάλλει (εντός 2 ών) στη τ ικά στοιχεία και τ ργητικά αι στη ρούσα και στη Δημο όσκλη ου (Π η Ολοκλήρωσης/Υλοπ).

2. Επιπλέον, ο ος, ε ρω προθεσμίβάλλει μ σετα/συνοδευτικά τη διοικητική επαλήθευση, οτελεσμάτων του έργου ς, σύμφωνα με τις οδηγίες Υ.Π.Α.

α παραπάνω υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του cher.

Άρ
ΟΛ ΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου παραμετροποιείται κατάλληλα το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «Voucher» και περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

i) Υποσύστημα για την κατάρτιση και διαχείριση του μητρώου ωφελούμενων. Στο πλαίσιο του έργου καταρτίζεται Μητρώο Ωφελούμενων, στους οποίους παρέχονται υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση.

ii) Υποσύστημα για τις υπηρεσίες κατάρτισης στους ωφελούμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση.

iii) Υποσύστημα για την κατάρτιση και διαχείριση μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης.

2. Το Πληροφορικό Σύστημα υποστηρίζει τις παρακάτω ενδεικτικές διαδικασίες:

i. Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου ωφελούμενων

ii. Διαχείριση μητρώου Παρόχων Κατάρτισης Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. που συμμετέχουν στο πρόγραμμα

iii. Κατάρτιση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης

iv. Δημιουργία και διαχείριση βάσης δεδομένων προγραμμάτων κατάρτισης

v. Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου εκπαιδευτών

vi. Διαχείριση αντικειμένων κατάρτισης

vii. Διαχείριση τμημάτων ανά πρόγραμμα κατάρτισης

viii. Διαχείριση διαδικασίας πιστοποίησης

ix. Διαχείριση επιτόπιων, ηλεκτρονικών, διοικητικών και ειδικών επαληθεύσεων

x. Διαχείριση πληρωμών

xi. Έκδοση αρχείων συμβατών με το ΔΙΑΣ portal

ΦΕΚ ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

xii. Διαχείριση συστήματος αναφορών δικαιούχων πληρωμής (ωφελούμενοι/πάροχοι ανά περιφερειακή διεύθυνση)

xiii. Αξιολόγηση και παροχή στατιστικών στοιχείων

xiv. Διαχείριση χρηστών

xv. Ανταλλαγή δεδομένων με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

Άρθρο 20
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ι. Για την υλοποίηση του παρόντος έργου εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση, όπου καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία του έργου.

ΙΙ. Η συμμετοχή στο έργο, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της πρόσκλησης.

ΙΙΙ. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ωφελούμενων σ Πρόσκληση, καθώς και των Παρόχων Κατάρτισ των Παρόχων Πιστοποίησης, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

IV. Οι ωφελούμενοι του έργου, καθώς και οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Πάροχοι Πιστοποίησης, που συμμετέχουν στο έργο έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσ καθώς και τη Δημόσια Πρόσκληση.

V. Η ιδιότητα των ανέργων και η ηλικ μει ωφελούμενων του έργου διασταυ διαλειτουργικοτήτων με τα κατάλληλο ιακά Συστήματα.

VI. Για τις ανάγκες του έ Ωφελούμεν

VII. Η ρύθηση λεγχος της ποίησης του έργ ρμο ης Δ.ΥΠ

VIII. Η Δ νει ορπιες δια ζώσης ή ηλε ωνα με τα οριζόμενα σ ημόσια Πρόσκληση καθώς κα εγκυκλίους.

IX ργματοποίηση των α ρησης και δημοσιό- τ σύμφ σχ εσμικό πλαίσιο.

ροχ ών παγγελματικής κατάρτισης α αι α Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της πε αρθρου 22 του ν. 2859/2000 (Κώδικα ροποιήθηκε και ισχύει.

XI. Οι π ομίες υλοποίησης του παρόντος έργου δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. και η τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr.

XII. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες, που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.voucher.gov.gr, είναι υποχρεωτική.

XIII. Οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

XIV. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσι παρούσας απόφασης καταβάλλονται υπό την προ ε- ση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητο δια ζώσης ή ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλ υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν συμπλ ραίτητα ερωτηματολόγια από τους

XV. Οι Πάροχοι Κατάρτισης υποχ ρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ριακό σύστημα του Υπουργ και κα Ασφάλισης Σ Ε. Ο.Α.Ε. ΚΑ-ΕΤΑΜ), την ονομ ΕΡΓΑΝΗ» ντυπο 3.2 που α Αναγγ ς/Μετ ολών Θεωρητικής Κα ης, σ ένα στην υπ’ αρ. 28153/ 8.2 φαση του ής και Πρό-

μετοχής από τους ωφε- η προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Υπηρεσία Σ ου Ταμείου Ανάκαμψης κ λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου, για την περαιτέρω ε ασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβα ν και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης τ ος έργου καθώς και για την εξαγωγή τους σε μο ικροδεδομένων (microdata).

XVII. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με βάση ιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

XVIII. Οι ωφελούμενοι για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης κρίνεται αναγκαίο να έχουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).

XIX. Οι πάροχοι, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).

Άρθρο 21
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

i) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρημα-

τοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στον «Οδηγό Δημοσιότητας» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

ii) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ε και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη ματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

iii) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοι νό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης τοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο ν έναρξη υλοποίησης του έργου να τη πληροφόρησης και δημοσιότητας ανά καμψης, από την έναρξη της υλοποίη γου κα σύμφωνα με τα ανωτέρω, ω

- Να ενσωματώνει σε κά πο κό με τα Επ γράμματα χίς της Επ Κατάρ υλοπο στο πλαίσιο παρόντος έργου ονωνι ητα το ρέα Χρηματοδ ή τ ρηματοδότηση της E ionEU» και το λογότυ Σχ καμψης και Ανθεκτικό ς «Ε επικοινωνιακή ταυτότητα εί ύν ονται στο υποσέλιδο ης απάνω σήμανση πρέπει φαν ρεί στα έγγραφα υλοποίησης, ένο ηρούνται οι όροι επιλεξιμότητας ημα ούμενων ενεργειών.

τι όσοι συμμετέχουν στο έργο είναι εν χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

- Να ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (https://www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

- Να τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στη Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.

- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελούμενων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου, στον χώρο διεξαγωγής να έχει αναρτημένη πινακίδα ή σα πληροφόρησης, η οποία αναφέρει το έργο φορέα χρηματοδότησής του και περιλαμβάν υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσ περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισ τα έγγραφα που αφορούν στην εκδήλ πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμε πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρ σιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας πρέπει να ε ατά τη δράσεων έ ς: Εκδόσε σιεύσεις, χωρήσ ον τύπο τ ό ιω αυτές που διενε με στόχ ηση κ οσέλκυση ωφελούμε α προ ς.

Άρθρο 22

ΤΟΙ ΟΠΟΙΗΣΗΣ

ήθευση

α. Η παρακ παλήθευση - επιβεβαίωση λοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατ γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συν ού του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με την ισχύου ία, τους όρους της παρούσας απόφασης του Δ , Δ.ΥΠ.Α. και της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Επαλη σεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια δια ζώσης ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για να επιβεβαιώσει:

i την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο,

ii την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης και της πιστοποίησης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος Επιταγών Κατάρτισης και Πιστοποίησης, σύμφωνα με την παρούσα και τη Δημόσια Πρόσκληση,

iii την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,

iv την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους,

v την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την παρούσα, τους όρους των Προσκλήσεων και τυχόν σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται για τον έλεγχο του έργου, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε

ΦΕΚ ΑΤΕΛΕΣ

αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης μέσω του ΠΣ voucher.

γ. Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ’ αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

δ. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρ[illegible] όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρ[illegible] ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια ό[illegible] εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

2. Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/Κοιν[illegible] βολή ενστάσεων:

α. Μετά την ολοκλήρωση της επιτ[illegible] ής ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επα[illegible] και τη λήψη συμπληρωματικών στοιν[illegible] χου, συντάσσεται από την λ[illegible] ημερολογι[illegible] ών ημερών [illegible] η οποία [illegible] βάνει σ[illegible] τεκμηριωμ[illegible] η αναλυση των [illegible] πτωθ[illegible] βλημά[illegible] και των συνεπειω[illegible]

Στην περίπ[illegible] πιστώνεται παρατυπία η[illegible] βολή ποσών σε φυσικά [illegible] υτές αναφέρονται στην ανω[illegible] βολή των κυρώσεω[illegible] σα απόφαση και στην [illegible] Εφ[illegible] η παρατυπία αφορά σε [illegible] δεχει καταβληθεί η δημόσια [illegible] τα [illegible] ου περικόπτονται αφαιρούνται απ[illegible] η.

β. [illegible] αλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του έργου, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, [illegible] τον ελεγχόμενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακ[illegible] ν ημερών.

Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του έργου, τυχόν ενστάσεις του.

δ. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Πενταμελή Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων, αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρετ[illegible] η σιωπηρή απόρριψη των ενστάσεων. Σε κάθε περί[illegible] ση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκ[illegible] να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των [illegible] ων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπλ[illegible] έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των ε[illegible] περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντό[illegible] (10) ημερολογιακών ημερών από[illegible] διενέργειας της συμπληρωματικής επαλή[illegible] λήψη τυχόν πρόσθετων στ[illegible]

ε. Μετά τη[illegible] έταση των [illegible] ελεγχόμεν[illegible] φορέα, τ[illegible] σμα της [illegible] ζώσης ή ηλεκτρ[illegible] /και διο[illegible] ληθε[illegible] ς οριστικοποιεί[illegible] κ[illegible] ηρεσ[illegible] στ[illegible] ραίτητες ενέργειες.

[illegible] θορισμός κ[illegible] ών [illegible] αραβάσεων [illegible] /παραβάσεις που αφορούν [illegible] ούμενων.

[illegible] καιολογητικού ή άλλου [illegible] άφου προβλεπ[illegible] χρεωτικά στην παρούσα [illegible] σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφ[illegible] ν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείτ[illegible] καίωμα συμμετοχής και παρ’ όλα αυτά ο Πάροχος [illegible] ί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτιση[illegible] η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται ά[illegible] η, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό [illegible] τίδομα. Στην περίπτωση αυτή, διαγράφεται, επίσης [illegible] επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η [illegible] πιταγή πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, που [illegible] ντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

1.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ωφελούμενος δεν είναι επιλέξιμος με υπαιτιότητά του, τότε δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και καθίσταται υπόλογος για κάθε ζημία της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές.

2.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ (ή με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ) ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής

αυτής στο ΠΣ Voucher, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρ της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδ αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύ και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική σελίδα εντός 20’ από την έναρξη του μαθήματ λεται περικοπή 5% επί της αμοιβής τ συγκεκριμένο τμήμα. Σε περίπτωσ ωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κ χο κα τάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύν κυρώσεις με απόφαση Δ

3.3. Στ περίπτωση ατ δειγμ ελέγχ τωθεί, φορές τη σύγχρονης τηλεκ του εξ από το Ο δεν έχουν αναρτη ατάρτισης, τότε επιβά αμοιβής του παρόχου ντιστοιχεί στην ασύγχρο συγκεκριμένου ωφελούμε

σ οπιν δειγματοληπτικού χου ί όμει βεβαιωθεί λανθασμένα, Υπε χείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλε, η η των όρων υλοποίησης της ασύγ- ης (λαμβάνοντας υπόψιν την προϋπ ερβασης των οκτώ ωρών ασύγχρονης ημερησ) τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (μεγαλύτερο από 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμού που επιτρέ ται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρησης των σεων πιστοποίησης (tele-proctoring), δεν κατα αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συ τμήματος. Για τους σκοπούς της παρού των εξετάσεων πιστοποίησης θεωρεί ωφελούμενων που εξετάζονται με proctoring) στον σύνδεσμο την

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 Παρατυπίες/παραβάσε στο οικονομικό αντικείμ

4.1. Σε π ίπτωση π τή η πιστ ηση απ Δ.ΥΠ.Α. τ αν ιμένου του προ , λόγω ισης ο τους παρόχους κατάρ και π τω ιτούμενων απολογιστικ ικών για την ή αν β τίθεται αρχικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους (10) εργάσιμων ημερών για η συμμόρφωσης εντός τεθείσας προ αλλεται περικοπή της συής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κ ης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοι ου αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά χο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. Π.Α.

4.2. Σε ίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων ή/και εκπαιδευτών στο ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), όπως απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο, επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, στο 10% επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο τμήμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε

6.1. Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος,

δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. [τροποποιήθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119… 2021/28.9.2021 (Β’ 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την παρ. 4 της υπό στοιχεία 188159/εξ 2022/22 (Β’ 6973/2022 - διορθ. σφαλμ. στο Β’ 101/2023) όμοια της].

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τ… αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική από… της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμ… προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

7.1. Σε περίπτωση παρεμπόδισης το… αρμοδίων οργάνων επαλήθευση… γησης στοιχείων ή/και άρν…).

7.2. Σε περίπτωση που … διαπιστώθεί ότι ο … κατάρτ… διαθέτει τ… ΜΕ με τις οποίες … θεί στο … επιλέξιμ… παρόχων της Δ.ΥΠ.…

α) εντάσσε… μίδα εφόσον διαθέτε… μενες για την αντίστοιχ… βαθμίδ… περίπτωση αυτή μπορεί να κ… ους όσους προβλέπ… βαθμ… λεονάζουσες επιταγές κ… ισης… τικά αποδεσμεύονται από τον … μένο… κατάρτισης με προτεραιότητα α… της τ… λουμένων που δεν έχουν ακόμη εν… άρτισης.

β) … ει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τ… υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ) και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη)

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3. Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αδειοδότησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν. έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότηση του συγκεκριμένου παρόχου.

7.4. Για τους παρόχους πιστοποίησης, σε περίπτ… που διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι ο π… δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βάσει των οποίων εντά… Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, τότε:

α. εντάσσεται στην αμέσως κατώτε… εκάστοτε πρόσκλησης, εφόσον δια… τις προβλεπόμενες, για την αντίσ… Στην περίπτωση αυτή μπορεί να πιστοπ… ωφελούμενους όσους προβ… αυτή… μίδα. Οι πλε… ζουσες επ… ησης υποχρ… ωτικά απ… εύονται … ν … ρι… ο πάροχο πιστοπ…

β. εά… δεν … ει τις … ΜΕ … ν πρώτη βαθμίδα, τότε υ… υτικ… ύνολο των … πιστοπ…

… ορίας 7 δεν αφορούν τους … δεν μπορεί να στοιχειο… ς ή αχρεωστήτως κα… ηθέντων εκπα… ιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 Υποχρέωση τήρησης Νόμων

Όπ… ν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι ωφελούμενοι, … οχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορ… με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικ… σιο.

ΚΑΤΗΓΟ… 9 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i. Σύσταση

ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης

iii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης.

iv. Αποκλεισμό από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος προγράμματος, και/ή από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

10.1. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου στη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, διαπιστωθεί η μη διεξαγωγή της εξέτασης, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο πιστοποίησης για τους ωφελούμενους που δηλώθηκαν ως συμμετέχοντες στην εξέταση μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περίπτωση που ο πάροχος πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοι-

χούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχους επί του συνόλου των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση Δ.Σ. και στις εκάστοτε προσκλήσεις, στις δηλωμένες από τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατά τη διενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω, ισχύουν τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος πιστοποίησης δεν είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώο μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι πάροχος πιστοποίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς την ύπαρξη του απαιτούμενου προσωπικού (επόπτη/ επιτηρητή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία απο[ζ]μίωση για τη συμμετοχή του στη σχετική πρόσ[κ]λ[η]ση μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4. Δημοσιονομικές Διορθώσεις/Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπ[όψ]η και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπ[ουρ]γ[ική] απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομ[ικών] διορθώσεων για αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβλη[θέντα] από πόρους του κρατικού προϋπολογισμ[ού] και του Προγράμματος Δράσεων και έργων που χρημα[τοδοτούνται] από τους Ανάκαμψης και Ανθεκτικ[ότητας] 79[…].

Γενικότερα, αν κατά [τη] διαπίστωση τ[υχόν] διαπιστωθεί παρατυπί[α] οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη [του] χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει [η] καταβληθείσα δαπάνη, αυτ[ή] [θ]εωρείται

Η πράξη [επ]ιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης απόφαση του αρμόδ[ιου] κατά περίπτωση οργάνου. Οι περιπτώσεις τ[ων] [δ]ημοσιονομικών διορθώσεων αποκλειστικά στους πάροχ[ους] [κ]ατάρτισης και πάροχους πιστοποίησης [δ]εν αφορούν [τ]ους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν [κ]αμία τ[ρο]πή τω[ν] [ε]κπαιδευτικών επιδομάτων.

[Άρθρο] 23

[Υλοποίηση]

1. Όρ[οι] και τρόπος Πληρωμής

Α. Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας και της σχετικής πρόσκλησης.

Β. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση. Ο αριθμός του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) που συμπληρώνεται κατά την αίτηση και διασταυρώνεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας οφείλει να είναι ορθός, ενεργός και έγκυρος με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του ωφελούμενου.

Γ. Για την καταβολή της αμοιβής των Παρόχων Κατάρτισης και Πιστοποίησης απαιτείται φορολογική [και] ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερ[ομηνία] της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγ[ελτα] από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η αμοιβή των Παρόχων Κατάρτισης [κατ]ατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν [δ]ηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμ[ων] Φορέων. Η αμοιβή των Παρόχων Πιστοποίη[σης κ]ατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχ[ος] έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Α[ίτησης] Συμμετοχής» στο έργο.

Οι ωφελούμενοι και [ο] πάροχος [κατ]αβάλλει απαίτηση έναντι της Δ.ΥΠ.Α. [μό]νο το ποσό [το] που πιστώνεται στον τραπεζικό [τ]ους λογαριασμό.

2. Καταβολή του εκπ[αιδευτικού] επιδόματος στους ωφελούμενους

Α. Μετά την [ημ]ερομηνία που ολοκληρώθηκε το πρόγραμμα [Συνεχιζόμενης] Επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, [ο ωφελούμενος] λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να ε[πιτύχει] στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει τ[ο] [π]λήρες ποσό του επιδόματος κατάρτισης, το οποίο χορηγείτ[αι] σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Β. Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής: Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος και της ολοκλήρωσης όλων των απαραίτητων ελέγχων που διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α.

Γ. Προϋπόθεση είναι η έκδοση από τον Πάροχο Κατάρτισης «Βεβαίωσης- Επιτυχούς συμμετοχής στο πρόγραμμα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» και η ενημέρωση για τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και για το αποτέλεσμα των εξετάσεων πιστοποίησης. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. τόσο για την ολοκλήρωση του προγράμματος, όσο και για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης και το αποτέλεσμα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Δ. Για την πληρωμή των καταρτιζόμενων, πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελουμένους στην ειδική ιστοσελίδα https://www.voucher.gov.gr τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

3. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Α. Η καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος Κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 5,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζόμενου) για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

i) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 70% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

ii) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης λαμβάνει το 100% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

iii) Η μη συμμετοχή ωφελούμενου στην κατάρτιση επιφέρει τη μη καταβολή της επιταγής κατάρτισ

4. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Πα τισης - Υποβολή απολογιστικών στοιχ δικαιολογητικών για την πιστοποίηση .

Α. Η πιστοποίηση της υλοποίησης του κειμένου των προγραμμάτων Συν κής κατάρτισης (κατάρτιση πιστοποίησ νίνεται από τόπιν ολοκλήρ υ κάθε ματος Συ ζόμενης Επαγγελ κατάρτ βαίωσ υμμετοχής στις ε τοι οχο και αποτελεί προ Παρόχων Κατάρτισης.

Β. Ο πά χ εται αμέσως μετά την Δ στον χρόνο που ο ωση της υλοποίησης δικα τός και της πιστοποίησης λει ο . τη Έκθεση ολοκλήρωσης του μενης Επαγγελματικής κατάρτισης έση ολοκλήρωσης του προγράμματος ης Επαγγελματικής κατάρτισης και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

i) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της ζώσης, της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

ii) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, καταστάσεις απόδειξης πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).

Γ. Επίσης αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον πάροχο πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στ εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο κα στοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελο στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κ

Δ. Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμ έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μ ιστοσελίδας του έργου https://www κάθε έκθεση πρέπει να υπάρχει αν ωφελούμενων που ολοκλήρωσαν κάθε μ σεις του έργου.

Ε. Παράλλ με την η λή των α τέρω εκθ ν αποστέ υπ ρφή στη Δ.ΥΠ.Α κάτω πα

1. Δη ολής στ σφορών του εκπαιδευτι δόμ ενων του ατος και τα οιχα πληρωμής ποβολής ΡΠΣ και εξόφληση

Πάροχο) των Αποδείξε- αροχής Πληρεσ να με τα οριζόμενα στη Δ α Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελ ροβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερ ον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις α ες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία καθορίζει.

3. Φορο κή ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία οβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. ΣΤ. Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα του έργου http://www.voucher.gov.gr τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Ζ. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η. Οι πληρωμές των Παρόχων Κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Θ. Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.

- Οι Πάροχοι Κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν από τα οριζόμενα στην παρούσα.

4. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης

Α. Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζόμενων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.ΥΠ.Α. Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης, στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα εξής:

i) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

ΟΙΚΕΙΕΣ

ii) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Β. Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου https://www.voucher.gov.gr.

Γ. Σε κάθε έκθεση πρέπει να υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελούμενων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

Δ. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί σ[ε] απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθ[εσμία] που καθορίζει.

2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτω[ν] (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προ[σκομίσουν] υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων [ημερών].

Ε. Οι πληρωμές των Παρόχων Πιστ[οποίησης] να πραγματοποιούνται για ένα ή περ[ισσότερα τμήματα] κατάρτισης.

ΣΤ. Επισημαίνεται ότι, [κατά τη διαδικασία] ποίησης καταβάλλεται [μόνο το λογ]έχουν [παρακολουθήσει] κατά τη [διάρκεια] λή της «Α[ίτησης Συμμε]τοχής [στο] Πρόγρ[αμμα]

Ζ. Οι [πάροχοι υποχρεούνται σε] απαίτηση έχουν από τ[ην ημερομηνία] έρ[χονται] πιστώνεται στους τρ[άπεζικούς λογ]

[Η] ΟΙΗΣΗ

Το [πλήρες κείμενο τ]ρούσας απόφασης και της [Πρόσκλησης] τίθεται μέσω του Διαδικτύου [στην ειδική] ιστ[οσελίδα] του έργου https://www.voucher.gov.gr και [αναρτάται] εται σε έντυπη μορφή.

[Κατά τη] λή του παρόντος έργου, η Δ.ΥΠ.Α. αναρ[τά στην] την παρούσα απόφαση και τη Δημόσια Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της www.dypa.gov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας https://greece20.gov.gr/.

3. Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επί μέρους διατάξεις των σχετικών προσκλήσεων, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου https://www.voucher.gov.gr. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το έργο, αλλά και για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίησή του, πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, που εκδίδει η Δ.ΥΠ.Α., μέσα [από] την ειδική ιστοσελίδα του έργου https://www.v[oucher.] gov.gr ή/και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α., (www.[dypa.] gr). Οι Πάροχοι Κατάρτισης λαμβάνουν πλ[ηροφορίες] από την ίδια ιστοσελίδα. Η Δ.ΥΠ.Α., μέσω [της] αυτής παρέχει συνεχή ενημέρωση στ[ους] νους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι κάνου[ν χρήση] συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο [υλοποίησης] ου.

4. Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του [έργου] www.voucher.gov.gr γίνετ[αι] γειών για [την] υλοποίη[ση] αιτήσε[ων] μετοχής [των] κατάρτισης, η πα[ρακολούθηση] της [πορείας] τη Δ.ΥΠ.Α. κ.ά. Η Δ.ΥΠ.Α. υποχ[ρεούται] διαφερόμενο[υς] πάφ[ους] [Πάροχοι] και οι [ωφελούμενοι] με [τους] επιμέλεια λαμ[βάνουν] θέμα σχετικό με το έργο μέσω [της] ποία χρησιμοποιούν για τη υλοποίησης του έργου.

5. Σε κάθε ανα[κοίνωση] αναρτάται στην https://[www.]voucher.gov.gr ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ω[φελούμ]ενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ [του] ελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικό[ς] της αίτησης συμμετοχής του (ΚΑΥΑΣ) στο έργο.

6. Η σ[υμμόρ]φωση με τις οδηγίες που καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα του έργου www.voucher.gov.gr είναι υποχρεωτική.

7. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (λ.χ. εγγράφως) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.

Άρθρο 25
ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., εκδίδεται πρόσκληση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικότερα οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και κάθε άλλος όρος για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Είναι δυνατή η έκδοση διακριτών προσκλήσεων ανά κλάδο αίχμης στον οποίο αφορά η κατάρτιση.

2. Με απόφαση της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζεται η έναρξη και λήξη υποβολής αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά το παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία τ Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτ εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/200 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕ

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στ**ww.et.gr** σελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψ οιηθεί κ ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλον δωρεά ολή τήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλ απε μα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρ αποστο ύματ στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.g

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά θε επιπλέον ο μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδή εύχ ς σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμέν οσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφ υση στο ΦΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr** έ ιο οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου στη δ ομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, ό ηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλ ουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση ε χαρ αραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

ροφορ κά με την οστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημε- οφ πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγ τι ριλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω το ρίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βά ιουμ οσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογ τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

ΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Τυ αφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου ανα να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανοαφι πα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

εδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02034360307250024

ΦΕΚ ΕΝΕΛΛΑΣ

08.07.2025 13:15:57
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2025 ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ [illegible] λλου 3532

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1676/70

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1664/68/01.07.2[illegible] απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου τ[illegible] μόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης «Επιχο[illegible] της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης "Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ" - Δράση 16792» (Β' 3436).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗ[illegible]
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4921/2022 «Δου[illegible] Δημόσιας Υπηρεσίας Α[illegible] και των υπ[illegible]ών της, αν[illegible]ιση δεξιοτήτω[illegible] δυνα[illegible] διάγνω[illegible] αναγκών[illegible]γασίας και άλλες[illegible]' 75).

2. Το αρ[illegible] 4[illegible]απτυξιακή Μετάβαση[illegible] απολιγνιτοποίησης κα[illegible]ες[illegible]» (Α' 247).

3. Τ[illegible]4412[illegible]ές Συμβάσεις Έργων, Π[illegible]αρμογή στις Οδηγίες [illegible]/2[illegible]4/2[illegible]147), ειδικότερα, δε, το [illegible]ο 12[illegible]

[illegible]ν. 38[illegible]«Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης [illegible]διατ[illegible] (Α' 163).

[illegible]22 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκ[illegible]ύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

7. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρ[illegible]τος ο[illegible]ση του Μηχανισμού Ανα[illegible]ς κα[illegible] μεταξύ της [illegible]κπρο[illegible]ης από την Ευ[illegible] Ελληνικής Δημοκρατίας και [illegible]53).

[illegible] Δημοσίων Πολιτικών [illegible]κητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., [illegible]8/2007, Α' 26) ειδικότερα δε το άρθρο 31 αυτού.

9[illegible]θρο 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσε[illegible]α Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες δι[illegible] (Α' 205).

10. Του[illegible]0/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπ[illegible]ίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

11. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

12. Το άρθρο 158 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

13. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

14. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).

OfficialNews

15. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του “Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)”» (Α’ 25).

16. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

17. Την υπ’ αρ. 65809/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β’ 3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 3911/2023 (Β’ 186) απόφαση.

18. Την υπ’ αρ. 167696/12.11.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ένταξη του Έργου “Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδο[υς] αιχμής” (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223464) στο Ταμείο Ανά[κα]ψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16792 [ΕΚ] συγχρονισμός του συστήματος επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ και του ΛΑΕΚ”».

19. Την υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β’ 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων [του] Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύ[ει].

20. Την υπό στοιχεία 119123 εξ 2[021] [Υ]8.[09.2021] υπουργική απόφαση «Σύστημα διαχείρ[ισης] [ε]λέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείο[υ] [Ανά]καμψης και Ανθεκτικότητας» (Β’ 4498).

21. Την υπό στοιχεία 716 [εξ 2]5.20[21] κή απόφ[αση] διαδικασίε[ς] [κα]λής οημοσίου [δι]ορθώσε[ις] [πρ]οτήτω[ν] [μ]ως κατ[α]θέντων ποσών α[πό] [τ]ου κ[ρά]μού στο πλαίσιο των Δ[ρά]σεων Έ[ργ]ων [Ανά]κ[αμ]οτούνται από το Ταμε[ίο] [Ανά]κ[αμ]ψης» (Β’ 3079).

22. Την υπ’ αρ. [Δ]8[…] [κ]οινή απόφαση των Υπουργών [Ε]θνικής [Π]αιδείας και Θρησκ[ευμάτ]ων και Κοινωνικών Υποθέσεων «[Σ]χήμα[τος] [δι]αχείρισης της υλοποίησης [προ]ατος[έ]ων, επιδοτούμενων προγραμμάτ[ων] [Συ]νεχιζόμενης Επαγγελματικής Κ[ατάρτ]ισης Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.[Ε.])».

23. Την [υπό στ]οιχεία 177982 ΕΞ 2024/27.11.2024 Σύμφωνη Γνώμη του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύμφωνη γνώμη για [την] αύξηση ορίου πίστωσης οικονομικού έτους 2024 του [έργ]ου με κωδικό Π.Δ.Ε. 2024ΤΑ03400004, ΣΑΤΑ 034 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με MIS 5223464 - “Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής”».

24. Την υπ’ αρ. 94/29.01.2025 (ΑΔΑ: 9ΩΘ9Η-9ΨΑ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την έγκριση της ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025, στη ΣΑ ΤΑ034.

25. Την υπό στοιχεία 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρ[εσ]ίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρ[ισης] του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος [Δι]αχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψη[ς] της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.09.2[021] απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού [Οι]κ[ον].

26. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2[021] φαση του Γενικού Γραμματέα Επαγ[γελ]ματικής Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Α[ΔΑ:] «Καθορισμός όρων, προϋπ[οθέσεων] διαδικ[ασιών] τη χορήγηση[ς] των τροποπ[οιήσεων] [απ]όφαση και [τη] ανανέωσ[η] της Κέντρ[ου] Βι[ογραφικών] (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσ[ικά] πρόσ[ωπα] [ει]δικές π[ερι]πτώσεων».

27. Τ[ον] Κ[ανονισμό] (ΕΕ) [2021/241] για τ[η] προστασία των φυσικών π[ροσώπ]ων [κατά] την επεξεργασία των [προσωπικών] δεδομένων προσ[ω]π[ικού] χαρ[ακτήρα] και την ελεύθερη κυκλοφορία αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

28. Τ[ον] Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και [του] Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και [αν]θεκτικότητας (L 57/17).

29. Την υπ’ αρ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

30. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1).

31. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.

32. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).

33. Την από 14 Ιανουαρίου 2025 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης, της 13ης Ιουλίου 2021, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας της Ελλάδας (ST 17055/24, ADD 1).

34. Την υπ’ αρ. 2734/95/22.10.2024 απόφαση του Δ.Σ. της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) με θέμα «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου Έργου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του έργου “Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής”».

35. Την υπ’ αρ. 824/25/2024 απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α σχετικά με την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Β’ 1961).

36. Την υπ’ αρ.1177860/11.11.2024 απόφαση της Υποδ/τριας της Δ.ΥΠ.Α. σχετικά με την Πρόσκληση

προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Β’ 1961), όπως ισχύει.

37. Την υπ’ αρ. 435382/16-05-2025 (ΑΔΑ: ΡΣΚΠ4691Ω2-ΕΣΕ) απόφαση της Υποδιοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. «Έγκριση του Ενιαίου Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης και ανάδειξη Προσωρινού Πίνακα επιλεγέντων φορέων στο πλαίσιο της υπ’ αρ. 355637/23.04.2025 Πρόσκλησης για το Υποέργο 4 «Ποιοτικός Έλεγχος Συνάφειας και οριστική ένταξη των Προγραμμάτων Κατάρτισης σε σχέση με την Καταγραφή κενών Θέσεων και αναγκών Κλάδου» του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σε κλάδους αιχμής», Δράση 16792 (ΟΠΣ ΤΑ 5223464).

38. Την υπ’ αρ. 1211/2023 απόφαση του Διοικητή Δ.ΥΠ.Α. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων το κητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α.» (Β’ 6395).

39. Την υπό στοιχεία ΓΝ 058/2025 γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ με θέμα «ΓΝ 058/2025 - Πρόσκληση για συμμετοχή σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής».

40. Την από 01.07.2024 αλληλογραφί ΑΕΠΑ.

41. Το γεγονός ότι από τις διατ σας προκαλείται δαπάνη ύψους έ των 103.744.000,00€, η οποία βαρύνει τ λογισμ της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΑΕ 9492) και μείο Ανάκαμψης και Αν (2 του εθ σκέλους προγραμματο Επενδ ΔΕ) και εται σε ετ βάση ως εξής:

Για το ετ

42. Την 36) απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α

Το σεις της παρούσας δεν αφο διαδικασία, για την οποία υπάρχει καταχώρηση στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

του άρθρου 16 και του άρθρου 22 της 8/01.07.2025 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης: “Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ” - Δράση 16792» (Β’ 3436), ως εξής:

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 1664/68/01.07.2025 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης σε κλάδους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464) στο πλαίσιο της δράσης: “Εκσυγχρονισμός του Συστήματος Επαγγελματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και του ΛΑΕΚ” - Δράση 16792» (Β’ 3436).

Άρθρο 1
Το άρθρο 16 της υπ’ αρ. 1664/68/01.07.2025 (Β’ 3436) απόφασης Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τροποποιείται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 16
ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠ

1. Η διαδικασία της πιστοποί και δεξιοτήτων των ωφελούμενω το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπα λαίσιο. συμμετοχή το Μητρώ ποίησης του ρόντος έχουν ό ιοποίησης που έχου ράτος-μ ωπαϊκ ικονομικού Χώρο (ΕΟ σον π ύπο θέσεις:

- Δραστηρι ντα Προσώπων

ε άτομα που επιθυμούν να πι- ες επαγγελματικές γνώσεις

πιστοποίηση από:

ξεχάρτητους παρόχους πιστοποίησης που δραστηρι νται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι τευ ένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημ ευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊ ρέα Διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμ αία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία για τα αντίστοιχα προγράμματα.

2. Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης

2.1. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

i. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).

ii. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

iii. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

iv. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.

v. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).

vi. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

vii. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.

viii. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

ix. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής

Οι Πάροχοι Πιστοποίησης Προσώπων πρέπει:

i. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

(α) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης σε ρόλο Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και

Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα: Εξαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα: Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα: Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπ

Αν ο Διευθυντής Πιστοποίησης δεν διαθέτει με χιακό ή διδακτορικό η απαιτούμενη εμπειρία διαμορφώνεται ανά βαθμίδα ως κάτωθι:

Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα: Επταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Προσώπων.

Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα: Οκταετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης Πο ων.

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα: Δωδεκ ματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίη

(β) Στέλεχος μόνιμης και αποκλειστ ης σε ρόλο Οργανωτικού υπεύθυνου εων, ο οποίος πρέπει να είναι κατ’ ε ροφορικής τριτοβάθμιας τριτοβάθ εκπαίδευσ τικ πιστημ ταπτυχι ακτορικ ματα πληρο ικής και

Για τη την 1η μ ετή επ λματική εμπειρία Πιο ων.

Για την έντ παγγελματική εμπειρι Προσώπων.

Για την έντ δα: Εξαετή επαγγελματική ε ς Προσώπων.

στήριξης ως κάτωθι:

την ε 1η μίδα: Τέσσερα κατ’ ελάχιλάχ ι και οκλειστικής απασχόλησης γ α δι ής υποστήριξης προκειμένου να δι κοπτη προετοιμασία και υλοποίηση τ ποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα: Έξι κατ’ ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων καθώς και η ουσιαστική διαχείριση της εξεταστικής διαδικασίας με εξ αποστάσεως επιτήρηση (tele-proctoring). Τα στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε Παρόχους Πιστοποίησης.

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα: Οκτώ κατ’ ελάχι στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλη την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμ ασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία κ των έργων πιστοποίησης φυσικών πρ και η ουσιαστική διαχείριση της εξ σίας με εξ αποστάσεως επιτήρησ στελέχη αυτά πρέπει να είναι πτυχιούχοι εκπαίδευσης και να διαθέτ τον δι γελματική ε ρία, ενώ τ να διαθετ τουλάχιστ ιετή επα τ ίες σε Παρόχους Π της.

ii. Να διαθ στελ ικό την υποβολή της αίτησ ξης ιαρόντος, ό οφείλου ατηρ ιάρκεια της

μίδα και τη δυνατότητα ολικού αριθμού ωφενών της Δημόσ ησης, δέκα (10) Ετήσιες ες Εργασίας (Ε.Μ.Ε)

Για την ένταξη στην 2η βαθμίδα και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 20% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της Δημόσιας Πρόσκλησης, είκοσι πέντε (25) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα και τη δυνατότητα ενεργοποίησης έως 75% του συνολικού αριθμού ωφελουμένων της Δημόσιας Πρόσκλησης, σαράντα (40) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε).

Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις ανωτέρω Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ‘αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele - proctoring).

iv. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας» όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία

α) Νομικά-τυπικά κριτήρια.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων πρέπει:

i. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος

θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.

ii. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.

iii. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).

iv. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.

v. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.

vi. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).

vii. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

viii. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.

ix. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

x. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν. 4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

β) Κριτήρια υποδομής.

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων π[illegible]

i. Να διαθέτουν ικανή εμπειρία/τεχ[illegible] ορ[illegible] γάνωση και υλοποίηση έργων πιστοπ[illegible] ώπων ήτοι να καλύπτει τουλάχιστ[illegible]

(α) Διευθυντή Διεξαγω[illegible] ώ[illegible] πει να εί[illegible] πτυχιούχο[illegible] ορ[illegible] ας εκπ[illegible] μεταπ[illegible] ή διδακ[illegible] σε θέματα [illegible] αφή με τη διασφ[illegible] ίοισ[illegible] ς και π[illegible] ετή επαγγελματι[illegible] σε [illegible] εξετάσεων, ή πτυχιούχ[illegible] με επταετή αντίστοιχ[illegible] ερ[illegible] πάροχο Πιστοποίησ[illegible] ώπων

[illegible] εξετάσεων, ο οποίος [illegible] οφορικής τριτοβάθμιας [illegible] ίδευ[illegible] οιά τριτοβάθμιας εκπαίδευσης [illegible] επ[illegible] ε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό σε [illegible] προ[illegible] κών συστημάτων και τριετή επαγ[illegible] σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπω[illegible]

ii. Να [illegible] ελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:

ii.α Αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

ii. β επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδας.

iii. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παρ[illegible] των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρ[illegible] εξ’ αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επ[illegible] ο (tele - proctoring).

3. Έργο και Υποχρεώσεις των Παρόχων [illegible] είναι:

i. Η ολοκληρωμένη παρακολούθ[illegible] ξαγωγή των εξετάσεων πιστοποί[illegible] ροδιαγράμματος, οι επαφές και συστήμ[illegible] ήσεις και συνεργασία με τα[illegible] πους τ[illegible]

ii. Η διασ[illegible] ιση ποιότ[illegible] ς πιστοπ[illegible] με βάσ[illegible] χύον Εθν[illegible] ύ[illegible] ο θ[illegible] ικό πλαίσιο και μ[illegible] αγνωρι[illegible] πα κα[illegible] γνικές προδιαγρ[illegible] φές [illegible] αναφε[illegible] [illegible] στη[illegible] πρόσκληση.

iii. Η ολοκλ[illegible] της [illegible] πλαίσιο της [illegible] στε πρόσκ[illegible] εντο[illegible] ου που ορίζεται στην απόφαση Δ.Σ.

iv. Η συμπλήρωση της διαδικασίας [illegible] κλήρωσης της παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί [illegible] ορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ω[illegible] μενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων [illegible] μής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πλ[illegible] ό σύστημα του έργου.

v. Η οι[illegible] κή διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απα[illegible] μένων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

vi. Η έκδοση πιστοποιητικού γνώσεων και δεξιοτήτων σε περίπτωση επιτυχούς συμμετοχής του ωφελούμενου στις εξετάσεις ή βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης σε περίπτωση αποτυχίας.

vii. Η ενημέρωση στο ΠΣ voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης, πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις πιστοποίησης.

viii. Οι εξετάσεις πιστοποίησης διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης με τη χρήση διαπιστευμένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (tele-proctoring) αποκλειστικά. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να προσκομίζει το σχετικό υλικό αμελλητί στη Δ.ΥΠ.Α. εφόσον ζητηθεί. Επισημαίνεται ότι το σχετικό υλικό πρέπει υποχρεωτικά να φέρει χρονοσήμανση.

ix. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο αντίστοιχο Πρόγραμμα.

x. Οι εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να διενεργούνται αποκλειστικά από ώρα 8:00 έως ώρα 20:00 Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην ημερών επίσημης αργίας.

xi. Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον Πάροχο Κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.

ΟΙΚΕΙΑΣ

xii. Οι Πάροχοι Πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με την υποχρέωση του στοιχείου iii, της υποπαρ. δ, της παρ. 2 του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Στο πλαίσιο αυτό, υποχρεούνται να αναρτήσουν στην ιστοσελίδα του πληροφοριακού συστήματος του παρόντος προγράμματος την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη, εφόσον είναι υπόχρεοι, από σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α’ 139). Η υποβολή των στοιχείων πραγματικών δικαιούχων γίνεται κατά την αίτηση συμμετοχής του εκάστοτε Παρόχου στο Πρόγραμμα.

xiii. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης μέσω του ΠΣ Voucher, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προ βλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται περίπτωση στους ν. 4557/2018 και ν. 3556/200 τελευταίος να προβαίνει αμελλητί στην ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΑ.

xiv. Ο Πάροχος Πιστοποίησης οφείλει να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο της Δ.ΥΠ.Α., να διαθέτει άμεσα προσβάσιμο στους ελεγκτές το σύνολο των ζητούμενων στοιχείων, αναφορικά με το στελεχιακό δυ ου, τους ωφελούμενους, τις βεβαιώσεις και έχει διαθέσει σε παρόχους κατάρτισης.

4. Ο Πάροχος Πιστοποίησης που δε αι στους όρους και τις υποχρεώσεις όπω ρρέουν από την παρούσα καθώς σκληση, υπόκειται στις πο φ παρούσα.

5. Η Δ δίδει Δι Πρόσκλησ ος τους παρόχο σης, εξειδ ονται τα κριτήρια, σ ις αποκλεισμού, καθώς την ένταξη των παρόχων π το χο Μητρώο.»

4/68/01.07.2025
Β’ 34 ης Δ.ΥΠ.Α.
ποπε εξ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
Υ Σ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Παρακολούθηση και Επαλήθευση

α. Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση υλοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της παρούσας απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια δια ζώσης ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για να επιβεβαιώσει:

i Την τήρηση των όρων συμμετοχής στο έργο

ii την τήρηση των όρων παροχής της κατά της πιστοποίησης, καθώς και των όρων και ων εφαρμογής του συστήματος Επιταγώ Πιστοποίησης, σύμφωνα με την παρο Πρόσκληση,

iii την ορθή υλοποίηση του φυσικού κ αντικειμένου,

iv την αξι τία και τη ληροφορ που δηλώ αι από το όχ

ν την των κανό ρόρησ αι δημοσιότητ , συ με τι διατ .

β. Για κάθε επ ση αι από το/ ά/α όργ συν ση και Αποοποία κοινοποιούνται στον ικού συστήματος του έρτάξεις. Σε περίπτωση διαπιστώσει μ μελής υλοποίηση της ης και της πιστοποίησης με βάση την παρούσα, ρους των Προσκλήσεων και τυχόν σχετικών εγκυκ ου εκδίδονται για τον έλεγχο του έργου, η Δ.ΥΠ.Α. ει να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρω ρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέ ης επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε υτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο ητρώο παρόχων ή/και από συμμετοχή σε επόμενες ροσκλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το αμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν ενστάσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης μέσω του ΠΣ voucher.

γ. Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ’ αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που ορίζει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

δ. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

2. Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/Κοινοποίηση -υποβολή ενστάσεων:

α. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας δια ζώσης ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρό-

OCR VIEWS

χου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση και στην εκάστοτε Πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

β. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του έργου, ή σε περίπτωση μη ψηφιοποιημένου ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στον ελεγχόμενο φορέα εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερ

γ. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλει προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τ ποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλ λει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του έργου, τυχόν ενστάσεις του.

δ. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Πενταμελή Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται σ την έκδοση απόφασης επί των ενστ Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προ η σιωπηρή απόρριψη των ενστάσεων σης που απαιτείται περαιτέρ να ληφθεί απόφαση για ων που βλήθηκαν, έλεγχ περίπ (10) ημ διενέργεια λήψη τυχ

ε. Μ φο επαλήθευσης ορισμένης προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του ελέγχου επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

ε. Μετά την εξέταση των ενστάσεων του ελεγχόμενου φορέα και εντός προθεσμίας δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη η Επιτροπή επαλήθευσης οριστικοποιεί το σχέδιο έκθεσης που προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις.

Καθορισμός κατηγοριών Παρατυπιών/Παραβάσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιώματα των ωφελούμενων.

1.1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα και στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ’ όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δε λαμβάνει εκπαιδευτικό επίδομα. Στην περίπτωση αυτή, διαγράφεται, επίσης η επιταγή κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότ Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμεν σεις/διαγωνισμούς.

1.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ό δεν είναι επιλέξιμος με υπαιτιότητ βάνει το εκπαιδευτικό επίδομα, γή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης ει στο όνομά του, διαγράφετ τρώο νων και κα ται υπό μία της Δ.

ΚΑΤΗ 2 Παρατ το ει υ αφορούν στου υτές.

2.1. Σε π η πο χόληση εκπαιδευτή (τα ή αν οποιημένου ή τον ΕΟΠΠΕ τη σε του ΕΟΠΠΕΠ) πόμενα στην παρούσα για τα δικότητα που προβλέπεται κή ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτικά δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα εκπαιδευτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στο ΠΣ Voucher, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής στο συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.2. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20’ από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει περαιτέρω κυρώσεις με απόφαση Δ.Σ.

3.3. Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου διαπιστωθεί, ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο ΠΣ Voucher από τον πάροχο κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελούμενου.

3.4 Στην περίπτωση που κατόπιν δειγματοληπτικού ελέγχου διαπιστωθεί ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα, από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλεκατάρτισης, η τήρηση των όρων υλοποίησης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (λαμβάνοντας υπόψιν την προϋπόθεση της μη υπέρβασης των οκτώ ωρών ασύγχρονης ημερησίως), τότε ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης και η επιταγή πιστοποίησης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ωφελούμενο και ο ωφελούμενος δεν λαμβάνει το εκπαιδευτικό επίδομα.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διε… γεια επιτόπιου ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κ… διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, δεν καταβάλλεται αμοιβή στον πάροχο για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγ… τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης… αριθμού των καταρτιζομένων στο τμή… από 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμ… ται στο σύστημα διαδικτυακής επιτήρ… ξετά-σεων πιστοποίησης (tele-proct… αμοιβή στον πάροχο για το… τμήματος. Για τους σκοπ… των εξε… ιστοποί… ωρείται το… λο των ωφελού… ξετά… ον ίδιο… το (tele-proctorin… σμ… ώρα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ … αφορούν στο οικονομ…

4.1. Σε περίπτω… δυνατή η πιστοποίηση… …υ αντικειμένου του π… …μισης από τους παρόχ… …τάρ… …στήρησης των απαιτούμενων … …τικώ… …ν και δικαιολογητικών για την … …ν αξιο… …βληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγ… …ικά μέσω του ΠΣ Voucher, στους παρ… …α δέκα (10) εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο ΠΣ Voucher μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχο… που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ωφελούμενο γ… συγκεκριμένο τμήμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη … των συμβάσεων ωφελουμένων ή/και εκπ… ΠΣ Voucher και παράλληλα στο TAXISNE… νάκιο εφορίας), όπως απαιτείται από … επιβάλλεται περικοπή 20% επί του … του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίε… που … στην τήρησ… κανόνω… ημοσιότη…

Στις περ… σεις που δ… ώ… λής τήρη-ση των … προβ… οσιότη… κατά την υλοποί… γράμ… α, α… ανάρτη-ση στην ιστοσε… παρ… και πιστο-… κ.λπ.), επι… περίπτωση, … αμοιβή των παρόχων για … τά από απόφαση του Δ.Σ.

…ΤΗΓΟΡΙΑ 6 Πα… …αβάσεις που αφορούν … …ρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρω… …προγραμμάτων που υλοποίησε

6.1. … …τοβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων στ… …δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρ… …ση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και …νομικού αντικειμένου του προγράμματος, δύναται να επισύρει τη μη πληρωμή των προγραμμάτων …ου υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

6.2. Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίη… και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του …ΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31.12.2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. (τροποποίηση της παρ. 6 του άρθρου 7 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28.9.2021 (Β’ 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την παρ. 4 της υπό στοιχεία 188159/εξ 2022/22 (Β’ 6973, διορθ. σφαλμ. Β’ 101/2023) όμοια της).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

7.1. Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

ΦΕΚ ΔΙΑΝΕΜΗΤΙΚΟ

7.2. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει τις ΕΜΕ με τις οποίες έχει ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., τότε:

α) Εντάσσεται στην αμέσως κατώτερη βαθμίδα εφόσον διαθέτει τουλάχιστον τις προβλεπόμενες για την αντίστοιχη βαθμίδα ΕΜΕ. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να καταρτίσει τόσους ωφελούμενους όσους προβλέπονται σε αυτή τη βαθμίδα. Οι πλεονάζουσες επιταγές κατάρτισης υποχρεωτικά αποδεσμεύονται από τον συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης με προτεραιότητα αποδέσμευσης των ωφελουμένων που δεν έχουν ακόμη ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης.

β) εάν δεν διαθέτει τις ελάχιστες ΕΜΕ για την πρώτη βαθμίδα, τότε υποχρεωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των ωφελουμένων που δεν έχουν ενταχθεί σε τμήμα κατάρτισης και καλούνται να επιλέξουν νέο πάροχο.

γ) και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις επέρχεται η αντίστοιχη αλλαγή στην ένταξη του παρόχου στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης ΣΕΚ (αλλαγή βαθμίδας/απένταξη)

Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται κατόπιν απόφασης Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., κατά της οποίας ο πάροχος διατηρεί το δικαίωμα ένστασης.

7.3. Αν ο πάροχος κατάρτισης δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την αίτησή του, τότε αποστέλλεται πάραυτα στη Γ.Γ. [illegible] έγγραφο αναφορικά με την αδειοδότ[illegible] μένου παρόχου.

7.4. Για τους παρόχους πιστοποίη[illegible] που διαπιστωθεί με οποιονδ[illegible] δεν διαθέτει τις ΕΜΕ βά[illegible] Μητρώο Παρόχων Πιστ[illegible]ποί[illegible]τε:

α. Ε[illegible]ι στην [illegible] κατώτερη [illegible]θμίδα της εκάστ[illegible]κήσης [illegible] διαθέτ[illegible]υλάχιστον τις προ[illegible]για [illegible]μίδα, ΕΜΕ. Στην περίπ[illegible]ησει τόσους ωφελούμε[illegible] αυτή τη βαθμίδα. Ο[illegible]ές πιστοποίησης υποχρεω[illegible]ύγκεκριμένο πάροχο

[illegible]τάν [illegible]τι[illegible]χιστες ΕΜΕ για την πρώτη [illegible], τό[illegible]ωτικά αποδεσμεύει το σύνολο των [illegible]πιστ[illegible]ης.

[illegible]ς Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφ[illegible]έργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί [illegible]περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 Υποχρέωση τήρησης Νόμων

Όπου δεν υφίσταται ειδικότερη πρόβλεψη οι ωφελούμενοι, οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας και της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις λοιπές κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του Δ.Σ., δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτ[illegible] αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

i. Σύσταση

ii. Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής τ[illegible] κατάρτισης

iii. Περικοπή επί της συνολικής αμο[illegible] Πιστοποίησης.

iv. Αποκλεισμό από τα Μητρώ[illegible]Π.Α. που συστήνονται για τις ανάγκες του [illegible]γράμματος, και/ή από επό[illegible]νες πρ[illegible]

ΚΑΤΗΓΟ[illegible]10 Παρατ[illegible]ς που αφο[illegible] στις υπ[illegible]ώσεις των [illegible]χο[illegible]πρ[illegible]ην παροχή υπη[illegible]τάρτιση[illegible]οίηση

10.[illegible]Σε [illegible]ωση π[illegible]διενέ[illegible]του επιτόπιου ελέγχου [illegible]όκει[illegible]ης πιστοποί[illegible]διαπιστωθ[illegible]διες[illegible]ασης, τότε δεν [illegible]ον παρεχό πιστοποίησης για [illegible]ώθηκαν ως συμμετέχοντες [illegible]η Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.2. Σε περι[illegible]πάροχος πιστοποίησης [illegible]ζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον π[illegible]κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβ[illegible]περικοπή του εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγ[illegible]ης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικ[illegible]ου εκατό τοις εκατό (100%) της επιταγής πιστοπ[illegible]ης του παρόχου πιστοποίησης που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3. Η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να διεξάγει καθολικούς ελέγχους επί του συνόλου των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση Δ.Σ. και στις εκάστοτε προσκλήσεις, στις δηλωμένες από τον πάροχο ημέρες και ώρες διενέργειας των εξετάσεων στην έδρα του παρόχου πιστοποίησης. Αν κατά τη διενέργεια των ad-hoc ελέγχων προκύψουν παραβάσεις τότε, πέραν των ποινών που προβλέπονται ανωτέρω, ισχύουν τα ακόλουθα:

10.3.1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος πιστοποίησης δεν είναι σε λειτουργία την ώρα διενέργειας εξέτασης, διαγράφεται από το Μητρώο μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.3.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι πάροχος πιστοποίησης διενεργεί εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς την ύπαρξη του απαιτούμενου προσωπικού (επόπτη/επιτηρητή) τότε ο πάροχος δεν λαμβάνει καμία αποζημίωση για τη συμμετοχή του στη σχετική πρόσκληση μετά από απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

10.4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ’ εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, τότε η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/διαγωνισμούς.

4. Δημοσιονομικές Διορθώσεις/Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων ή/και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την

υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β’ 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του.

Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους παρόχους πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 1664/68/01.07.2[illegible] απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α «Επιχορήγηση τη[illegible]Α για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισ[illegible] δους αιχμής, (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑΑ 5223464)[illegible] της δράσης: “Εκσυγχρονισμός του Συστή[illegible] ματικής Κατάρτισης της Δ.ΥΠ.Α. και [illegible] 16792».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί [illegible]την [illegible] Κυβερνήσεως.

Αθήν[illegible]ουλίου 2[illegible]

[illegible]ς

ΣΠΥΡΙΔ[illegible]ΟΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία τ Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτ εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/200 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕ

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στ**ww.et.gr** σελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψ οιηθεί κ στ ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλοντ δωρεά ολή τήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλ απε μα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρ αποστο ματ ας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.g

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά θε επιπλέον οκτ μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδή εύχ ς σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμέν οσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφ υση στο ΦΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr** έ ιο οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου στη δ ομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, ό ηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλ ουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση ε χαρ αραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

ροφορ κά με την οστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημε- οφ πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγ τι ριλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω το ρίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βά ουλεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογ τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

ΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Τυ αφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου ανα να χεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανοαφι πα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.
χεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

OCR NEWS

02035320707250012